

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Покровської районної державної адміністрації Донецької області,
начальник районної військової адміністрації
Володимир ЗАМОТАЄВ



січня 2023 року

План роботи відділу з питань запобігання та виявлення корупції Покровської районної державної адміністрації Донецької області, районної військової адміністрації на 2023 рік

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці, співвиконавці	Очікувальний результат (за необхідності)
1	2	3	4	5
1. Превентивні антикорупційні заходи				
1.1.	Здійснювати заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяти врегулюванню конфлікту інтересів в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, у разі його виявлення або виникнення інформувати голову НАЗК райдержадміністрації та чинного відповідно до вимог законодавства	Постійно протягом 2023 року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Врегульований конфлікт інтересів (підтверджуючі цей факт документи).
1.2.	Організувати роботу з оцінки	Лютий 2023 року	Відділ з питань запобігання та	Забезпечено організацію роботи з оцінки

	корупційних ризиків в діяльності райдержадміністрацій, її структурних підрозділах з метою планування організаційно-підготовчих заходів, ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, підготовки заходів щодо усунення виявлених корупційних ризиків		виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	корупційних ризиків в діяльності райдержадміністрацій, її структурних підрозділів з метою планування організаційно-підготовчих заходів, ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, підготовки заходів щодо усунення виявлених корупційних ризиків
1.3.	Організація проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, перевірок достовірності відомостей про застосування заборон передбачених Законом України «Про очищення влади»	У встановлені законодавством терміни	Служба управління персоналом райдержадміністрації, відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Складення та підписання довідки про результати спеціальної перевірки
1.4.	Проведення щорічної оцінки корупційних ризиків в діяльності райдержадміністрації та її структурних підрозділах	Грудень 2023 року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Проведено щорічну оцінку корупційних ризиків в діяльності райдержадміністрації та її структурних підрозділах
1.5.	Ознайомлення осіб, що звільняються, з передбаченими законодавством вимогами фінансового контролю підпис	Протягом 2023 року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Вручення відповідного повідомлення у формі листа під підпис, особі, що припиняє діяльність в райдержадміністрації
1.6.	Ведення обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Запис в журналі обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами
1.7.	Ведення обліку працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Запис в журналі обліку працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень Мінімізація можливості перебування на

				державній службі осіб, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.
1.8.	Надання консультативної допомоги та проведення роз'яснювальної роботи щодо застосування антикорупційного законодавства співробітникам апарату, структурним підрозділам райдержадміністрації	Протягом 2023 року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Організація дотримання працівниками райдержадміністрації вимог антикорупційного законодавства
1.9.	Проведення аналізу роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції».	У разі надходження	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Складання доповідної записки голові райдержадміністрації про кількість і види повідомлень, результати їх розгляду (за наявності повідомлень)
1.10.	Забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення Закону України «Про запобігання корупції» від застосування негативних засобів впливу від керівника відповідно до законодавства щодо захисту викривачів	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	У разі незаконного звільнення викривача забезпечено клопотання відділу з питань запобігання та виявлення корупції до профспілкової організації райдержадміністрації, і інших випадках порушення трудових прав викривача, передбачених статтею 59-4 Закону України «Про запобігання корупції» проінформовано керівництво або НАЗК
1.11.	Попередження осіб, які призначаються на посади державних службовців, про спеціальні обмеження, визначені законодавством про державну службу та антикорупційним законодавством	У встановлені законодавством терміни	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації, служба управління персоналом райдержадміністрації	Ознайомлення державних службовців зі спеціальними обмеженнями, визначеними законодавством про державну службу та антикорупційним законодавством, під підпис
1.12.	Участь у роботі при проведенні аналізу нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що розробляються в райдержадміністрації, з метою виявлення та усунення причин та умов, що призводять чи можуть	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Недопущення порушень чинного законодавства, візування проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що розробляються в райдержадміністрації, з метою виявлення та усунення причин та умов, що призводять чи можуть призвести до вчинення

	призвести до вчинення корупційного правопорушення			корупційного правопорушення
1.13.	Вжиття заходів щодо усунення наслідків корупційних дій, відповідно до законодавства, у разі отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного вчинку на працівника райдержадміністрації (підготовка документів щодо звільнення, проведення розслідування, тощо)	У разі надходження	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації, служба управління персоналом райдержадміністрації	Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства
	2. Проведення роз'яснювальної роботи щодо запобігання та протидії корупції			
2.1	Проведення роз'яснювальної роботи з питань дотримання окремих положень антикорупційного законодавства, нового в законодавстві	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Проведення роз'яснювальної роботи, складання інформаційних листів, пам'яток, матеріалів навчальних, тощо
2.2.	Підвищення кваліфікації державних службовців з питань антикорупційного законодавства та участь у семінарах, навчаннях, тренінгах, що проводяться облдержадміністрацією, НАЗК, навчальними закладами, міжнародними організаціями, тощо	За окремими запрошеннями, що надходять з ОДА, НАЗК	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Проведення семінарів та роз'яснювальної роботи щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, складання протоколу про їх проведення.
2.3.	Розробка проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації, начальника районної військової адміністрації з питань запобігання та виявлення корупції	У разі необхідності	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Прийняття розпоряджень голови райдержадміністрації, районної військової адміністрації з питань запобігання та виявлення корупції
2.4.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті райдержадміністрації законодавства з питань запобігання корупції, методичних рекомендацій НАЗК та інших нормативно-правових	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Оприлюднення на офіційному веб-сайті райдержадміністрації законодавства з питань запобігання корупції, методичних рекомендацій НАЗК та інших нормативно-правових актів з питань

	актів з питань запобігання корупції		Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	запобігання корупції
2.5.	Забезпечення доступу громадян до інформації щодо можливостей повідомити про виявлені факти корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією та гарантій захисту викривачів.	Постійно		Розміщення на інформаційному стенді інформації про найменування установи, поштову та електронну адреси, номер телефону посадових осіб райдержадміністрації, яких можна повідомити про вчинення корупційних правопорушень, тобто контактна інформація для викривачів. Розміщення та слідування про постійне оновлення на офіційному веб-сайті райдержадміністрації інформації про можливість повідомити про корупцію та канали повідомлення про факти корупційних правопорушень, пов'язаних з корупцією
2.6.	Здійснення розгляду письмових звернень громадян, в яких повідомляється про факти корупційних правопорушень, у тому числі анонімні, відповідно до вимог «Про запобігання корупції».	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Виявлення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, вжиття заходів про їх припинення в межах повноважень.
2.7	Проведення роз'яснювальної роботи щодо обов'язковості повідомлення про наявність конфлікту інтересів та механізмів їх врегулювання відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Організація врегулювання конфлікту інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»

2.8	Проведення роз'яснювальної роботи щодо необхідності дотримання працівниками райдержадміністрації вимог Закону України в частині повідомлення НАЗК про суттєві зміни у майновому стані та про відкриття суб'єктом декларування або членом його сім'ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента згідно з вимогами статті 52 Закону України «Про запобігання корупції» в умовах воєнного стану	У встановлені законодавством терміни	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Організація дотримання працівниками райдержадміністрації вимог статті 52 Закону України «Про запобігання корупції»
2.9.	Надання працівникам райдержадміністрації методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Забезпечення надання працівникам райдержадміністрації методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів
3. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства				
3.1.	Організація та здійснення контролю за своєчасністю подання щорічних електронних декларацій суб'єктами декларування структурних підрозділів райдержадміністрації, що входять до складу райдержадміністрації як юридичної особи, у тому числі звільненими	У терміни, встановлені чинним законодавством	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Перевірка фактів подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному веб-сайті НАЗК. Підготовка доповідної записки голові райдержадміністрації щодо своєчасності подання декларацій
3.2	Повідомлення Агентства про випадки неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту)	У терміни, встановлені чинним законодавством	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Підготовка та подання повідомлення НАЗК про наявні факти неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту)

деклараций суб'єктами декларування			деклараций суб'єктами декларування, за формою встановленою НАЗК Забезпечення притягнення до відповідальності осіб, які вчинили корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення
3.3.	Надання планової та позапланової методичної допомоги в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.	За дорученням, у разі звернення	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації
3.4.	Прийняття участі у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.	У разі наявності підстав	Служба управління персоналом райдержадміністрації Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації
3.5.	Забезпечення невідкладного розгляду в межах повноважень повідомлень щодо причетності працівників райдержадміністрації до вчинення корупційних правопорушень райдержадміністрації.	У разі отримання повідомлень	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації
3.6.	Проведення аналізу потенційних та наявних агентів райдержадміністрації, районної військової адміністрації при укладанні договорів	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації
3.7.	Забезпечення контролю за наданням своєчасним відомостям щодо діяльності осіб, які працюють в одному державному органі та вжиття відповідних заходів у разі виникнення обставин щодо обмеження роботи	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації
			Надання за дорученням або у разі звернення методичної допомоги в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.
			Прийняття розпорядження голови райдержадміністрації про проведення службового розслідування, підготовка акту службового розслідування. Усунення, мінімізування виявлених причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення
			У разі отримання повідомлень щодо причетності працівників райдержадміністрації до вчинення корупційних правопорушень здійснювати їх невідкладний розгляд
			У разі виявлення порушень надання повідомлення голові райдержадміністрації, складання довідки за результатами аналізу
			Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства

	близьких осіб з метою запобігання виникнення потенційного конфлікту інтересів				Надання інформації про виявлені факти колабораційної діяльності до ОДА та НАЗК
3.8.	Виявлення фактів колабораційної діяльності працівників райдержадміністрації	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації		
3.9.	Забезпечення контролю за виконанням вимог антикорупційного законодавства в частині призначення та діяльності уповноважених (відповідальних) осіб з питань запобігання корупції в структурних підрозділах райдержадміністрації, управління якими здійснює райдержадміністрація, шляхом проведення моніторингу та аналізу роботи уповноважених, надання їм консультаційної та методичної допомоги	Постійно	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства	

Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації



Тетяна ІВАНОВА