



РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ Покровської області

Андрій БОНДАРЕНКО

2022 р.

ПЛАН РОБОТИ

відділу з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління
Покровської районної державної адміністрації Донецької області на 2022 рік

№ п/п	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)
1	2	3	4	5
I. Організаційні заходи, у тому числі з оцінки корупційних ризиків				
1.1	Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності райдержадміністрації та її структурних підрозділів з метою: планування організаційно-підготовчих заходів, ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, складання звіту за результатами такої оцінки, підготовки заходів щодо усунення виявлених корупційних ризиків. Залучення до виконання цих функцій та до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків.	Січень-Лютий 2022 року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Забезпечено організацію роботи комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності райдержадміністрації та її структурних підрозділів, здійснено планування організаційно-підготовчих заходів, ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, складено звіт за результатами такої оцінки, підготовки заходів щодо усунення виявлених корупційних ризиків.
1.2	Роз'яснення Методології оцінювання корупційних ризиків у	Січень 2022 року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Роз'яснено Методологію, відображено у протоколі засідання Комісії з оцінки

	<p>діяльності органів влади, затверджені рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року №126, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за №1718/29848 членам Комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності райдержадміністрації.</p>		<p>юрідичного управління райдержадміністрації</p>	<p>корупційних ризиків у діяльності райдержадміністрації.</p>
1.3	<p>Проведення опитування (опитування) для ідентифікації корупційних ризиків серед працівників апарату райдержадміністрації та її структурних підрозділів, контрагентів та громадськості.</p>	<p>Щопівроку</p>	<p>Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації</p>	<p>Проведено анкетування (опитування) для ідентифікації корупційних ризиків серед працівників апарату райдержадміністрації та її структурних підрозділів, контрагентів та громадськості. Здійснено аналіз та відзвітовано керівництву.</p>
1.4	<p>Проведення щорічної оцінки корупційних ризиків у діяльності райдержадміністрації та її структурних підрозділів. Підготовка звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Покровської районної державної адміністрації Донецької області.</p>	<p>Щороку до 30 березня Щороку до 10 квітня</p>	<p>Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації</p>	<p>Проведено щорічну оцінку корупційних ризиків у діяльності райдержадміністрації та її структурних підрозділів. Підготовлено звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Покровської районної державної адміністрації Донецької області, опубліковано його на офіційному веб-сайті райдержадміністрації.</p>
1.5	<p>Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції інформації щодо діяльності уповноваженого (оцінювання ефективності оповноважених за результатами діяльності).</p>	<p>Щороку до 10 лютого, наступного за звітним</p>	<p>Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації</p>	<p>Підготовлено, своєчасно та в повному обсязі подано до Національного агентства з питань запобігання корупції інформації щодо діяльності уповноваженого (оцінювання ефективності оповноважених за результатами діяльності).</p>

1.6	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікати) та короткострокових програмах, онлайн курсах, семінарах, тренінгах тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності.	Протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Прийнято участь у навчальних заходах, отримано відповідні документи про їх проходження.
1.7	Розробка проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації.	Протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Розроблено проєкти розпоряджень голови райдержадміністрації з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації, опубліковано на офіційному веб-сайті райдержадміністрації.
1.8	У разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також начальника відділу запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації, повідомляти про такі зміни Національне агентство з питань запобігання корупції.	Протягом року	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	У разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також начальника відділу з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації, повідомлено про такі зміни Національне агентство з питань запобігання корупції.
2. Проведення навчальної, методичної та консультативної роботи				
2.1	Проведення ознайомлення осіб, що призначаються/звільняються, з вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» під підпис.	Протягом року (не пізніше дня призначення/звільнення працівника)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	100% ознайомлено усіх працівників, що призначаються/звільняються, з вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції».
2.2	Надання працівникам райдержадміністрації та її структурних підрозділів методичної та консультативної допомоги з питань додержання	Постійно протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультативну. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультативної допомоги (ведення

	законодавства щодо запобігання корупції.				журналу обліку консультацій в паперовій формі).
2.3	Розроблення переліків питань та проведення тестування на обізнаність працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. Проведення аналізу за результатами тестування.	Після кожного проведення навчального семінару	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Розроблено переліки питань та проведено тестування. Проведено аналіз за результатами тестування, складено доповідну керівництву.	
2.4	Розробка пам'яток щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, направлення їх керівнику апарату та структурним підрозділам райдержадміністрації. Розміщення пам'яток на офіційному веб-сайті райдержадміністрації.	Протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Розроблено пам'ятки щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, направлено їх керівнику апарату та структурним підрозділам райдержадміністрації. Розміщено пам'ятки на офіційному веб-сайті райдержадміністрації.	
2.5	В рамках кампанії щорічного декларування проведення семінарів-навчань (вебінари) з працівниками апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації.	Січень-березень 2022 року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	В рамках кампанії щорічного декларування проведено семінари-навчання (вебінари) з працівниками апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, про що складені відповідні документи. Інформацію про проведення навчальних заходів опубліковано на офіційному веб-сайті райдержадміністрації в розділі «Новини».	
2.6	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані,	Постійно протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням відповідної консультації (ведення журналу обліку консультацій в паперовій формі).	

	повідомлення про відкриття валютного рахунку.	Постійно протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням відповідної консультації (ведення журналу обліку консультацій в паперовій формі).
2.7	Надання працівникам райдержадміністрації методичної допомоги та консультацій щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».	Постійно протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням відповідної консультації (ведення журналу обліку консультацій в паперовій формі).
3. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню				
3.1	Візування проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, з кадрових питань, а також проєктів наказів керівника апарату райдержадміністрації на предмет наявності в них положень, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.	Постійно протягом року	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	100% проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, з кадрових питань, а також проєктів наказів керівника апарату райдержадміністрації завізовано начальником відділу з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації.
3.2	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів райдержадміністрації та надання інформації про них голові райдержадміністрації (у разі виявлення невідповідності вимогам антикорупційного законодавства).	Постійно протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Складено висновок/довідку за результатами проведеного аналізу (у разі виявлення невідповідності вимогам антикорупційного законодавства).
3.3	Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови райдержадміністрації та Національного агентства з питань	Протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Вжито заходів з виявлення конфлікту інтересів та його врегулювання. Проінформовано голову Національного агентства з питань запобігання корупції про

	запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.			виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.
4. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства				
4.1	Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в райдержадміністрації та її структурних підрозділах.	Протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Здійснено контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в райдержадміністрації та її структурних підрозділах.
4.2	Інформувати голову райдержадміністрації, Національне агентство з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення антикорупційного законодавства з боку працівників апарату райдержадміністрації та її структурних підрозділів.	Протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	У разі виявлення фактів порушень антикорупційного законодавства з боку працівників апарату райдержадміністрації та її структурних підрозділів, проінформовано голову райдержадміністрації та спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.
4.3	У разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення, забезпечити вжиття заходів щодо припинення такого правопорушення, негайно письмово повідомити про його вчинення голову райдержадміністрації та спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.	Протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Забезпечено вжиття заходів щодо припинення правопорушення, негайно письмово повідомлено про його вчинення голову райдержадміністрації та спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції

4.4	Здійснення моніторингу офіційного веб-порталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником райдержадміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.	Протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником райдержадміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснено моніторинг офіційного веб-порталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень.
4.5	Ведення обліку працівників райдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.	Постійно протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Забезпечено ведення обліку працівників райдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.
4.6	Прийняття участі у засіданні конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби в апараті райдержадміністрації.	У кожному засіданні конкурсної комісії	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Прийнято участь у засіданні конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби в апараті райдержадміністрації.
4.7	Прийняття участі у роботі комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності райдержадміністрації та її структурних підрозділів.	Протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Забезпечено участь у роботі комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності райдержадміністрації та її структурних підрозділів.

4.8	Забезпечення постійної участі у роботі комісії з роботи комісії з інвентаризації, приймання-передачі та списання основних засобів, малоцінного інвентаря та бланків суворой звітності в звітності в райдержадміністрації.	Протягом року	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Забезпечено постійну участь у роботі комісії з інвентаризації, приймання-передачі та списання основних засобів, малоцінного інвентаря та бланків суворой звітності в райдержадміністрації.
4.9	Здійснення моніторингу Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання райдержадміністрацією вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65 ¹ Закону України «Про запобігання корупції».	Протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Здійснення моніторингу Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання райдержадміністрацією вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65 ¹ Закону України «Про запобігання корупції».
5. Здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»				
5.1	Забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів.	Постійно протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	У разі незаконного звільнення викривача, порушення його трудових прав, передбачених статтею 59 ¹ Закону України «Про запобігання корупції» проінформовано керівництво або Національне агентство з питань запобігання корупції.
5.2	Співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом.	Постійно протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Забезпечено співпрацю з викривачами, дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом.
5.3	Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в структурних підрозділах райдержадміністрації.	Постійно протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному антikorупційним законодавством.

<p>5.4</p> <p>Забезпечення актуалізації інформації для викривачів на інформаційних стендах, які розміщуються у приміщеннях апарату райдержадміністрації, її структурних підрозділів та на офіційному веб-сайті райдержадміністрації.</p>	<p>Постійно протягом року</p>	<p>Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації</p>	<p>Забезпечено актуалізацію інформації для викривачів на інформаційних стендах, які розміщуються у приміщеннях апарату райдержадміністрації, її структурних підрозділів та на офіційному веб-сайті райдержадміністрації.</p>
<p>5.5</p> <p>Ведення обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами.</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації</p>	<p>Забезпечено ведення журналу обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами.</p>
<p>5.6</p> <p>Забезпечення доступу громадян до інформації щодо можливостей повідомити про виявлені факти корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та гарантій захисту викривачів шляхом публікації інформації на офіційному веб-сайті райдержадміністрації, направлення відповідних пам'яток структурним підрозділам райдержадміністрації, проведення навчальних семінарів, розміщення інформації на інформаційному стенді, що знаходиться у приміщеннях апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації.</p>	<p>Постійно протягом року</p>	<p>Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації</p>	<p>Забезпечено доступ громадян до інформації щодо можливостей повідомити про виявлені факти корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та гарантій захисту викривачів шляхом публікації інформації на офіційному веб-сайті райдержадміністрації, направлення відповідних пам'яток структурним підрозділам райдержадміністрації, проведення навчальних семінарів, розміщення інформації на інформаційному стенді, що знаходиться у приміщеннях апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації.</p>

	Забезпечення ведення рубрики на офіційному веб-сайті райдержадміністрації «Запобігання корупції»	Протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Забезпечено роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень, інших порушень вимог Закону, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації.
5.7	Забезпечення роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації.	Протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	У разі необхідності забезпечено здійснення перевірки отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції».
5.8	Здійснення перевірки отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції».	Протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	У разі необхідності забезпечено здійснення перевірки отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції».
6. Фінансовий контроль				
6.1	Організація подання суб'єктами декларування райдержадміністрації декларацій за 2021 рік.	Березень 2022 року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Проінформовано суб'єктів декларування райдержадміністрації про обов'язок подання декларацій.
6.2	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування, які працюють в райдержадміністрації (працювали або входять чи входили до складу утвореної в райдержадміністрації конкурсної комісії), відповідно до частини першої статті 51 ² Закону України «Про запобігання корупції».	У строки, встановлені чинним законодавством	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Підготовка доповідної записки керівництву щодо своєчасності подання декларацій працівниками апарату, структурних підрозділів райдержадміністрації.

6.3	Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвочасного подання декларацій у визначеному законодавством порядку.	У строки, встановлені чинним законодавством	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Підготовлено та надіслано до Національного агентства з питань запобігання корупції повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвочасного подання декларацій.
7. Взаємодія з громадськістю з реалізації державної антикорупційної політики				
7.1	Висвітлювання інформації, що стосується запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації, на офіційному веб-сайті райдержадміністрації.	Протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Забезпечено своєчасне висвітлення інформації, що стосується запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації. Здійснено інформування громадськості про результати проведених заходів антикорупційного спрямування.
7.2	Розміщення на офіційному веб-сайті райдержадміністрації інформації про початок оцінки корупційних ризиків з метою залучення представників громадськості до проведення оцінки корупційних ризиків.	Січень 2022 року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Розміщено на офіційному веб-сайті райдержадміністрації повідомлення про початок оцінки корупційних ризиків та розпорядження голови райдержадміністрації «Про створення Комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності райдержадміністрації».
7.3	Розміщення на офіційному веб-сайті райдержадміністрації інформації про роботу комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності райдержадміністрації та її структурних підрозділів.	Протягом року	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації	Опубліковано протоколи засідання Комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності райдержадміністрації.



Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління райдержадміністрації

Тетяна ІВАНОВА