



**ПОКРОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 07.12.2021

Покровськ

№ 344

Про внесення змін
до розпорядження голови
райдержадміністрації
від 05 березня 2021 року № 41

З метою упорядкування функцій і повноважень, що здійснюються керівними працівниками райдержадміністрації, керуючись Типовим регламентом місцевої державної адміністрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року № 2263 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 31 жовтня 2007 року № 1270), розпорядженням голови райдержадміністрації від 05 березня 2021 року № 42 «Про затвердження Регламенту роботи Покровської районної державної адміністрації», статтями 6, 39, 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» (зі змінами),

з о б о в ' я з у ю:

Внести зміни до основних напрямків діяльності голови райдержадміністрації, першого заступника голови, заступника голови райдержадміністрації та розподілу обов'язків між керівними працівниками райдержадміністрації, затверджених розпорядженням голови райдержадміністрації від 05 березня 2021 року № 41 «Про розподіл обов'язків між керівними працівниками райдержадміністрації», затвердивши їх у новій редакції, що додаються.

Голова райдержадміністрації



Андрій БОНДАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації

07.12.2021 № 344

**Розподіл обов'язків
між керівними працівниками райдержадміністрації**

Розділ 1. Голова райдержадміністрації

Здійснює керівництво діяльністю райдержадміністрації, несе відповідальність за виконання покладених на райдержадміністрацію завдань і за здійснення нею своїх повноважень.

Забезпечує реалізацію Конституції України, законів України, актів та доручень Президента України і Кабінету Міністрів України, інших актів органів виконавчої влади вищого рівня на території району, рішень районної ради з делегованих повноважень.

Формує склад райдержадміністрації. В межах бюджетних асигнувань, виділених на утримання райдержадміністрації, визначає структуру райдержадміністрації.

Спрямовує та координує діяльність першого заступника, заступника голови райдержадміністрації, керівника апарату, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, керує розробкою та реалізацією програм соціально-економічного розвитку району.

Затверджує положення про апарат райдержадміністрації, її структурні підрозділи та структурні підрозділи райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

Організовує розробку проекту районного бюджету, вносить його на розгляд районної ради, забезпечує виконання бюджету і затверджених районною радою програм, щорічно звітує перед нею про їх виконання.

Контролює наповнення коштами бюджету, забезпечує раціональне використання цих коштів, регулює їх розподіл.

Подає в установленому порядку до органів виконавчої влади вищого рівня фінансові показники і пропозиції до проекту обласного бюджету, пропозиції щодо обсягу коштів в частині виділення додаткових дотацій та субвенцій для соціальних потреб району.

Координує проведення в районі реформування за напрямками, які ініціюються Президентом України, Кабінетом Міністрів України та облдержадміністрацією (адміністративно - територіальна реформа, реформування місцевого самоврядування, в економічній і соціально-гуманітарній сферах та з інших питань).

Інформує про свою діяльність голову обласної державної адміністрації, звітує перед ним про соціально-економічне становище в районі. Щорічно звітує

перед районною радою з питань виконання бюджету, програми соціально-економічного та культурного розвитку району і делегованих повноважень.

Щорічно виступає з публічним звітом про підсумки діяльності райдержадміністрації за участю представників громадських рад, громадський об'єднань, організацій роботодавців, професійних спілок, некомерційних організацій, експертів відповідних галузей та засобів масової інформації.

Регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на місцеву державну адміністрацію.

Представляє райдержадміністрацію у взаємовідносинах з іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами, організаціями, громадянами в Україні та за її межами.

Скасовує накази керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, що суперечать Конституції України, іншим актам законодавства, рішенням Конституційного Суду України та актам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади.

Звертається до суду щодо скасування актів органів місцевого самоврядування у разі порушень Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів центральної виконавчої влади.

Укладає та розриває контракти із керівниками підприємств, установ, організацій, які належать до сфери управління райдержадміністрації.

Разом із заступниками голови райдержадміністрації відповідно до їх галузевих повноважень:

здійснює фінансування підприємств, установ та організацій освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту, соціального захисту населення, переданих у встановленому законодавством порядку в управління райдержадміністрації вищими органами державної та виконавчої влади або органами місцевого самоврядування, що представляють спільні інтереси територіальних громад, а також заходів, пов'язаних із розвитком житлово-комунального господарства, благоустроєм та шляховим будівництвом, охороною довкілля та громадського порядку, інших заходів, передбачених законодавством;

у спільних інтересах територіальних громад об'єднує на договірній основі бюджетні кошти з коштами підприємств, установ, організацій, населення для будівництва, розширення, реконструкції, утримання виробничих підприємств, транспорту, мереж тепло-, водо-, газо-, енергозабезпечення, шляхів, зв'язку, служб з обслуговування населення, закладів охорони здоров'я, торгівлі, освіти, культури, забезпечення житлово-комунальних об'єктів, для задоволення потреб населення та фінансує здійснення цих заходів;

здійснює управління майном інших суб'єктів права власності, в разі передачі його райдержадміністрації в установленому порядку;

вносить пропозиції власникам майна підприємств, установ і організацій, що має важливе значення для забезпечення державних потреб, щодо його відчуження у власність держави;

вносить пропозиції до проєктів програм приватизації державного майна, організовує їх виконання;

вирішує питання щодо розпорядження землями державної власності відповідно до законодавства.

Забезпечує законність, охорону прав, свобод і законних інтересів громадян.

Забезпечує реалізацію державних гарантій у сфері праці, в тому числі на право одержання винагороди за працю.

Здійснює керівництво мобілізаційною, цивільною та оборонною підготовкою, заходами під час ліквідації надзвичайних ситуацій.

Організовує роботу райдержадміністрації з виконання заходів мобілізаційної підготовки, територіальної оборони, мобілізаційного плану райдержадміністрації та планування територіальної оборони району територіальної оборони. Є головою територіальної оборони району.

Сприяє, відповідно до чинного законодавства запобіганню корупції, виявленню та припиненню її проявів, поновлення законних прав та інтересів фізичних та юридичних осіб, усунення наслідків корупційних діянь.

Погоджує в установленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників територіальних органів центральних органів виконавчої влади.

Призначає на посади, звільняє з посад у встановленому законодавством порядку першого заступника, заступника голови, керівника апарату, керівників і заступників керівників самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації, що мають статус юридичних осіб публічного права.

Очолує колегію райдержадміністрації та ряд консультативно-дорадчих органів, створених в райдержадміністрації.

Координує діяльність: управління фінансів, юридичного управління, відділу з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління, відділу фінансово-господарського забезпечення, відділу діловодства, контролю та організаційної роботи (у частині здійснення контролю за виконанням документів органів влади вищого рівня), відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи.

Забезпечує взаємодію райдержадміністрації з керівництвом: органів прокуратури, Служби безпеки України в Донецькій області, поліції Головного управління Національної поліції в Донецькій області, Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Харків), територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки на території району, інших територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади.

Взаємодіє з керівництвом судових органів з питань, які стосуються компетенції райдержадміністрації.

Аналізує стан криміногенної ситуації в районі, діяльність органів, на які покладена робота по боротьбі зі злочинністю і корупцією.

В установлених законодавствам випадках є розпорядником коштів райдержадміністрації.

Розглядає звернення громадян в межах компетенції райдержадміністрації.

В установленому порядку проводить с особистий прийом громадян згідно із графіком.

Здійснює інші повноваження, передбачені Конституцією України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, чинним законодавством.

Розділ 2. Перший заступник голови райдержадміністрації

Напрямки діяльності: питання фінансів, бюджету, економіки, регуляторної політики, розвитку підприємництва, торгівлі, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, енергетики, шляхового господарства, транспорту, перевезення пасажирів на приміських маршрутах загального користування району, зв'язку, екології, питання організації діяльності центрів надання адміністративних послуг, інформаційної діяльності, цифрового забезпечення та комунікацій з громадськістю.

Координує роботу заступника голови райдержадміністрації, керівника апарату райдержадміністрації згідно з розподілом основних напрямків діяльності.

Забезпечує реалізацію законів України, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови обласної і районної державних адміністрацій з питань фінансів, бюджету, економіки, регуляторної політики, розвитку підприємництва, торгівлі, надання адміністративних послуг, житлово-комунального господарства, архітектури, будівництва, енергетики, шляхового господарства, транспорту, перевезення пасажирів на приміських маршрутах загального користування району, зв'язку, екологічної безпеки, розглядає відповідні звернення громадян.

Здійснює заходи щодо організації правового інформування і виховання населення.

В установленому порядку проводить с особистий прийом громадян згідно із графіком.

Забезпечує згідно з чинним законодавством:

збалансований соціально-економічний розвиток території, міжгалузеві зв'язки, ефективне використання природних, трудових і фінансових ресурсів через організацію розробки та виконання програм економічного і соціального розвитку (в тому числі на середньострокову та довгострокову перспективу);

розробку пропозицій та виконання Програми соціально-економічного розвитку району, вносить пропозиції до проєктів місцевих та регіональних програм, їх фінансово-економічного забезпечення. Здійснює контроль за бюджетним процесом на території району, забезпечує прийняття та виконання місцевих бюджетів, в разі необхідності, ініціює їх коригування;

реалізацію державної та регіональної політики з питань сприяння розвитку ринкових відносин, зокрема малого та середнього бізнесу, підприємництва з метою створення нових робочих місць та розвитку споживчого ринку;

контроль по розробці та здійсненню генеральних планів населених пунктів, детальних планів територій, проєктів житлово-громадського будівництва та стан екологічної ситуації в районі.

організацію розробки та проведення експертизи містобудівної документації населених пунктів відповідно до державних норм і стандартів;

організацію охорони, реставрації та використання пам'яток архітектури і містобудування, паркових та історико-культурних ландшафтів;

взаємодію та координацію діяльності з підприємствами, організаціями та установами будівельного комплексу (незалежно від форм власності);

залучення на договірних засадах коштів підприємств та організацій на розвиток житлового та комунального господарств, оперативне управління організацією будівництва в районі;

реалізацію повноважень щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою населених пунктів району. Погоджує з відповідними органами виконавчої влади питання надання державної технічної допомоги, фінансової підтримки житловому, комунальному, шляховому господарству;

організацію пасажирських перевезень на приміських маршрутах загального користування району та транспортного обслуговування;

контроль за санітарним станом навколишнього природного середовища;

розгляд, згідно із законодавством, питань, пов'язаних з адміністративно-територіальним устроєм району та внесення відповідних пропозицій голові райдержадміністрації;

аналіз стану інформаційної політики в засобах масової інформації району, створення структурними підрозділами райдержадміністрації та органами місцевого самоврядування чіткої прозорої системи інформаційного забезпечення їх діяльності, реалізацію конституційного права громадян на свободу слова та безперешкодну діяльність засобів масової інформації, сприяє поширенню офіційної інформації про діяльність райдержадміністрації;

надання засобам масової інформації, іншим суб'єктам інформаційної діяльності всіх форм власності методичної, організаційно-практичної та консультативної допомоги;

виконання заходів, пов'язаних з проведенням зборів, мітингів тощо.

Вносить голові райдержадміністрації пропозиції щодо регулювання цін та тарифів за виконання робіт та надання житлово-комунальних послуг підприємствами.

Розглядає і вносить голові райдержадміністрації пропозиції щодо керівних кадрів установ та організацій галузей, що курирує.

Очолює консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, створені головою райдержадміністрації для сприяння здійснення повноважень райдержадміністрації.

Координує питання щодо: організації діяльності центрів надання адміністративних послуг на території району, європейської інтеграції.

Організовує роботу з підвищення рівня регіональної економіки шляхом вивчення сучасних моделей регіонального розвитку, розширення партнерства територіальних громад, маркетингу території.

Для вирішення задач фінансової стабілізації і розвитку економіки району об'єднує дії управління фінансів, інших структурних підрозділів райдержадміністрації, з органами державної податкової служби.

Вносить пропозиції по удосконаленню фінансово-кредитних відносин, банківського обслуговування і грошового обігу.

Узгоджує роботу відповідальних структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади з питань:

аналізу та надання пропозицій щодо сучасних форм активізації економічного та соціального розвитку району;

створення сприятливих умов для залучення інвестицій, розвитку торгово-економічного співробітництва, реалізації пріоритетних проектів.

Забезпечує координацію розробки пропозицій райдержадміністрації з питань внесення змін до нормативних актів з питань, що входять до його компетенції.

Розглядає за пропозиціями органів місцевого самоврядування проекти планів та заходів підприємств, установ, організацій сфери, що входить до його компетенції, та вносить голові райдержадміністрації пропозиції щодо прийняття відповідних рішень.

Спрямовує та координує діяльність: управління фінансів, управління з питань розвитку територій та інфраструктури, відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, відділу з питань організації діяльності центрів надання адміністративних послуг, відділу з питань екології.

Очолює консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, створені головою райдержадміністрації для сприяння здійсненню повноважень райдержадміністрації.

Виконує інші обов'язки, за дорученням голови райдержадміністрації.

З питань, які курирує, представляє інтереси райдержадміністрації в облдержадміністрації, інших органах виконавчої влади.

Взаємодіє з структурними підрозділами Донецької облдержадміністрації.

Забезпечує взаємодію райдержадміністрації з підрозділами: державної податкової служби України, судовими органами, Пенсійного фонду України Донецької області, управління Державної казначейської служби України Донецької області, Державною фінансовою інспекцією в Донецькій області, Державної служби зайнятості, підприємствами всіх форм власності, автоперевізниками району, підприємствами торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування населення.

У разі відсутності голови місцевої державної адміністрації, заступника голови райдержадміністрації їх функції і повноваження виконує перший заступник голови райдержадміністрації.

Розділ 3. Заступник голови райдержадміністрації

Напрямки діяльності: питання забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, агропромислового розвитку, земельних відносин, охорони здоров'я, освіти і науки, соціальної сфери (пенсії, оплата праці, зайнятість, соцстрахування, соціальний діалог, соціальний захист тощо), культури, охорони культурної спадщини, фізичної культури і спорту, сім'ї, молоді, дітей, цивільного захисту, охорони праці, територіальної оборони та

мобілізаційної роботи, запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій, охорони і забезпечення громадського порядку, боротьби зі злочинністю, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин, протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознаками статі, гендерної політики.

Забезпечує реалізацію законів України, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови обласної і районної державних адміністрацій з питань забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, агропромислового розвитку, земельних відносин, охорони здоров'я, освіти і науки, соціальної сфери, культури, охорони культурної спадщини, фізичної культури і спорту, сім'ї, молоді, дітей, охорони праці, територіальної оборони та мобілізаційної роботи, цивільного захисту, запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій, охорони і забезпечення громадського порядку, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин, інформаційної діяльності, цифрового забезпечення та комунікацій з громадськістю, розглядає відповідні звернення громадян.

Забезпечує згідно з чинним законодавством:

взаємодію райдержадміністрації з територіальними громадами з питань земельних відносин, агропромислового розвитку, соціальної сфери;

контроль за здійсненням заходів по запобіганню інфекційних захворювань, епідемій та їх ліквідації;

контроль за додержанням санітарних правил на території району;

розгляд питань усиновлення, опіки та піклування, профілактики негативних проявів у дитячому і підлітковому середовищі;

організацію роботи райдержадміністрації з виконання заходів мобілізаційної підготовки, територіальної оборони, мобілізаційного плану райдержадміністрації та планування територіальної оборони району територіальної оборони;

вирішення питань забезпечення громадської безпеки і правопорядку, боротьби зі злочинністю;

проведення в районі гендерної політики, спрямованої на забезпечення рівності жінок і чоловіків.

Розглядає питання у справах релігії, етнонаціональної політики, усиновлення, опіки та піклування та забезпечує виконання законодавства щодо національних меншин і міграції, свободу думки і слова, свободу світогляду і віросповідання.

Сприяє розвитку міжрегіональної співпраці у сфері культури, спорту, сім'ї та молоді, діяльності з організації і контролю згідно з діючим законодавством за охороною, реставрацією та використанням пам'яток архітектури, історії і культури.

Займається вирішенням питань національно-культурних проблем та мовних прав громадян, роботою з біженцями, та внутрішньо переміщеними особами.

Вживає заходів щодо надання населенню субсидій на житлово-комунальні послуги, встановлення піклування над повнолітніми дієздатними

особами, які за станом здоров'я потребують догляду, розвитку мережі закладів освіти та розробляє пропозиції відносно її оптимізації, організації протезно-ортопедичної допомоги населенню і забезпечення інвалідів засобами пересування і реабілітації, працевлаштування інвалідів, сприяє здобуттю ними освіти, набуттю необхідної кваліфікації, матеріально-побутовому обслуговуванню, санаторно-курортному лікуванню інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

За дорученням голови райдержадміністрації виконує інші функції.

З питань, які курирує, представляє інтереси райдержадміністрації в облдержадміністрації та інших територіальних підрозділах центральних органів виконавчої влади.

Координує діяльність: управління з питань забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, управління соціального захисту населення, відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи, відділу з питань інформаційної діяльності, цифрового забезпечення та комунікацій з громадськістю, служби у справах дітей райдержадміністрації.

Взаємодіє з структурними підрозділами Донецької облдержадміністрації. Забезпечує взаємодію райдержадміністрації з: територіальними громадами, підприємствами усіх форм власності у галузях агропромислового розвитку, земельних відносин, охорони здоров'я, освіти і науки, соціальної сфери, культури, охорони культурної спадщини, фізичної культури і спорту, територіальними органами поліції Головного управління Національної поліції в Донецькій області, територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки на території району, територіальними підрозділами ДСНС України в Донецькій області, Донецького обласного відділення фонду соціального страхування, Головного управління Держпродспоживслужби в Донецькій області, ДУ «Донецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України», територіальною державною інспекцією з питань праці в Донецькій області, громадськими організаціями, місцевими засобами масової інформації.

У разі відсутності голови місцевої державної адміністрації, першого заступника голови райдержадміністрації їх функції і повноваження виконує заступник голови райдержадміністрації.

Начальник відділу діловодства,
контролю та організаційної
роботи райдержадміністрації



Наталія ПРИХОДЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

СА.12.2021 № 344

Основні напрямки діяльності голови райдержадміністрації,
першого заступника голови, заступника голови райдержадміністрації

№	Посада	Основний напрямок діяльності
1	Перший заступник голови райдержадміністрації	питання фінансів, бюджету, економіки, регуляторної політики, розвитку підприємництва, торгівлі, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, енергетики, шляхового господарства, транспорту, перевезення пасажирів на приміських маршрутах загального користування району, зв'язку, екології, питання організації діяльності центрів надання адміністративних послуг, інформаційної діяльності, цифрового забезпечення та комунікацій з громадськістю
2	Заступник голови райдержадміністрації	питання забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, агропромислового розвитку, земельних відносин, охорони здоров'я, освіти і науки, соціальної сфери (пенсії, оплата праці, зайнятість, соцстрахування, соціальний діалог, соціальний захист, тощо), культури, охорони культурної спадщини, фізичної культури і спорту, сім'ї, молоді, дітей, цивільного захисту, охорони праці, територіальної оборони та мобілізаційної роботи, запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій, охорони і забезпечення громадського порядку, боротьби зі злочинністю, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин, протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашньому насильству та насильству з ознаками статі, гендерної політики

Начальник відділу діловодства,
контролю та організаційної роботи
райдержадміністрації



Наталія ПРИХОДЧЕНКО