



**ПОКРОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Б.д. 06.07.2021

Покровськ

№ 209

Про затвердження Положення
про постійно діючу районну
комісію з питань земельних
відносин при Покровській
райдержадміністрації

Керуючись статтями 6, 13, 21, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 17, 22, 122, 155 Земельного кодексу України, з метою попереднього розгляду заяв у галузі земельних відносин, що належать до повноважень районної державної адміністрації згідно норм чинного законодавства,
зобов'язую:

1. Затвердити Положення про постійно діючу районну комісію з питань земельних відносин при Покровській райдержадміністрації (додається).

2. Координацію роботи щодо виконання даного розпорядження покласти на управління з питань забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації (Масло), контроль - на заступника голови райдержадміністрації Володимира КОЛОСОВА.

Голова райдержадміністрації



Андрій БОНДАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації

06.07.2021 № 209

ПОЛОЖЕННЯ

про постійно діючу районну комісію з питань земельних відносин
при Покровській райдержадміністрації

1. Загальні положення

1. Постійно діюча районна комісія з питань земельних відносин при Покровській райдержадміністрації (далі - Комісія) є дорадчим органом, який у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня та даним Положенням.

2. Положення та персональний склад Комісії затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації.

3. Комісія утворюється при районній державній адміністрації для сприяння у здійсненні повноважень райдержадміністрації в галузі земельних відносин.

4. Комісія підзвітна та підконтрольна голові районної державної адміністрації.

2. Основні завдання Комісії

1. Основним завданням Комісії є сприяння у здійсненні Покровською райдержадміністрацією наданих законодавством повноважень у галузі земельних відносин.

2. Відповідно до покладеного завдання Комісія:

1) попередньо вивчає звернення/клопотання підприємств, установ, організацій, фізичних осіб-підприємців та громадян щодо передання у власність чи у користування земельних ділянок в межах повноважень, визначених статтею 122 Земельного кодексу України;

2) за дорученням Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації, органів виконавчої влади, наданими Покровській районній державній адміністрації, попередньо вивчає питання в галузі земельних відносин;

3) надає голові райдержадміністрації рекомендації щодо:

надання у власність чи у користування земельних ділянок в межах повноважень райдержадміністрації, визначених статтею 122 Земельного кодексу України;

відповідності вимогам чинного земельного законодавства поданих до райдержадміністрації звернень/клопотань підприємства, установ, організацій, фізичних осіб-підприємців та громадян щодо передання у власність чи у користування земельних ділянок;

істотних умов передачі земельних ділянок у власність чи у користування підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам-підприємцям та громадянам;

необхідності приведенням до вимог чинного законодавства поданих в галузі земельних відносин заяв та/чи клопотань;

укладення договорів оренди земельних ділянок (будь-яких інших правочинів щодо земельних ділянок) за дорученням та від імені Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації, органів виконавчої влади;

врегулювання спірних земельних питань під час реалізації райдержадміністрацією власних повноважень у сфері земельних відносин, повноважень, наданими райдержадміністрації іншими органами, під час проведення державної реєстрації речових прав на земельні ділянки та інше;

будь-яких інших питань в галузі земельних відносин.

3. Склад Комісії

1. До складу Комісії можуть входити представники управління з питань забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації, відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури райдержадміністрації, юридичного управління райдержадміністрації, відділу з питань екології райдержадміністрації, територіальних органів Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області (за згодою), Управління з контролю за використанням та охороною земель Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області (за згодою), представники органів місцевого самоврядування на території Покровського району Донецької області (за згодою), фізичні та юридичні особи - власники землі та землекористувачі (за згодою).

2. Комісію очолює заступник голови райдержадміністрації, а в разі відсутності голови Комісії його функції виконує заступник голови Комісії.

3. Заступником голови Комісії є начальник відділу з питань земельних відносин та агропромислового розвитку управління з питань забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації.

4. Секретарем Комісії є головний спеціаліст відділу з питань земельних відносин та агропромислового розвитку управління з питань забезпечення

взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації, далі - секретар Комісії.

5. Головою Комісії для розгляду окремих питань до роботи Комісії можуть залучатися інші спеціалісти структурних підрозділів райдержадміністрації, а також за згодою представники підприємств, установ, організацій, органів місцевого самоврядування із правом дорадчого голосу.

4. Порядок роботи Комісії

1. Основною формою роботи Комісії є засідання, які в разі потреби можуть проводитись з виїздом на місця, під час яких розглядаються проблемні питання в галузі земельних відносин, що належать до компетенції райдержадміністрації.

2. Засідання Комісії відбуваються в разі необхідності, але не рідше одного разу на місяць. Про роботу Комісії її члени попереджаються завчасно.

3. Рішення Комісії мають рекомендаційний характер. Кожен член Комісії має право на свою особисту думку стосовно вирішуваного питання. Всі рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів її загального складу відкритим голосуванням.

4. Засідання Комісії вважається правомочним за присутності половини її членів.

5. Заяви, клопотання, звернення, інші матеріали розглядаються Комісією у строки, встановлені чинним законодавством України.

6. Рішення (пропозиції) Комісії оформляються протоколом, який підписується головою, а в разі відсутності голови Комісії - заступником голови Комісії та секретарем Комісії. За бажанням членів Комісії, які не погодилися із прийнятим рішенням, до протоколу Комісії додається їх особиста думка, викладена в письмовій формі. Витяги з протоколу підписуються головою та секретарем Комісії.

7. На підставі протоколу засідання Комісії секретарем Комісії готуються відповіді заявникам та проекти розпоряджень голови райдержадміністрації, які подаються на розгляд та підпис голові райдержадміністрації. Після засідання Комісії зацікавленим особам (на їх письмову вимогу) надається витяг з протоколу засідання Комісії з питань, що їх стосуються, у терміни, передбачені Законом України «Про звернення громадян».

8. Голова Комісії:

скликає і проводить засідання Комісії, розподіляє обов'язки між членами Комісії, сприяє у забезпеченні їх необхідними матеріалами і документами;

запрошує до участі в роботі Комісії представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, громадськості, фахівців і вчених, підписує протокол та пропозиції Комісії;

доповідає голові районної державної адміністрації про роботу Комісії та прийняті рішення;

забезпечує співпрацю Комісії із структурними підрозділами райдержадміністрації.

9. Підготовку матеріалів на засідання Комісії, організаційне та документальне забезпечення роботи Комісії виконує секретар Комісії.

10. Питання, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

Начальник управління з питань забезпечення
взаємодії з органами місцевого
самоврядування райдержадміністрації



Надія МАСЛО