

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Покровської районної державної
адміністрації

А.О.Бондаренко

« 16 » 2021р.



План роботи
з питань запобігання та виявлення корупції Покровської районної державної адміністрації Донецької області
на 2021 рік

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Очікуваний результат (за необхідності)
1	2	3	4	5
1. Превентивні антикорупційні заходи				
1.1	Сприяння врегулюванню конфлікту інтересів в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, у разі його виявлення або виникнення відповідно до вимог чинного законодавства	Постійно протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації	Врегульований конфлікт інтересів (підтверджуючі цей факт документи)
1.2	Попередження осіб, які призначаються на посади державних службовців, про спеціальні обмеження, визначені законодавством про державну службу та антикорупційним законодавством	Згідно встановлених законодавством термінів	Сектор управління персоналом райдержадміністрації	Ознайомленням підпис державних службовців зі спеціальними обмеженнями, визначені законодавством

1.3	Організація проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища	Згідно встановлених законодавством термінів	Сектор управління персоналом райдержадміністрації	Складення довідки про результати спеціальної перевірки
1.4	Організація перевірок достовірності відомостей про застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади»	Згідно встановлених законодавством термінів	Сектор управління персоналом райдержадміністрації	Складення висновку та довідки про результати перевірки
1.5	Ознайомлення під підпис осіб, які звільняються, з передбаченими законодавством вимогами щодо фінансового контролю	Протягом року	Сектор управління персоналом райдержадміністрації	Вручення відповідного повідомлення у формі листа під підпис особи, яка припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави
1.6	Ведення обліку повідомлень про корупцію, несеними викривачами. Проведення аналізу роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами.	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації	Запис в журналі обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами. Складання доповідної записки голові райдержадміністрації про повідомлення, результати їх розгляду (за наявності)
1.7	Ведення обліку працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Постійно протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації	Запис в журналі обліку працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, притягнутих до

				відповідальності за вчинення корупційних правопорушень
1.8	Надання консультативної допомоги та проведення роз'яснювальної роботи щодо застосування антикорупційного законодавства працівниками апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації	Сприяння дотримання працівниками райдержадміністрації вимог антикорупційного законодавства
2. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства				
2.1	Здійснення контролю за своєчасністю подання щорічних електронних декларацій суб'єктами декларування працівниками апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації	У встановлені чинним законодавством терміни	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації	Перевірка фактів подання декларацій шляхом перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (НАЗК). Підготовка доповідної записки голові райдержадміністрації щодо своєчасності

2.2	Повідомлення НАЗК про випадки неподання або несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування у разі виявлення таких фактів	Упродовж 3-х днів з дня виявлення факту	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації	подання декларацій Підготовка та повідомлення НАЗК про факти неподання або несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування у разі виявлення таких фактів за формою, встановленою НАЗК.
2.3	Надання методичної допомоги щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства	За дорученням, у разі звернення	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації	Надання методичної допомоги щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства
2.4	Прийняття участі у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства	У разі наявності підстав	Сектор управління персоналом райдержадміністрації. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації	Прийняття розпорядження головою райдержадміністрації про проведення службового розслідування (перевірки), підготовки акту службового розслідування (перевірки). Усунення, мінімізація виявлених причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або

				пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства
2.5	Забезпечення невідкладного розгляду в межах повноважень повідомлень щодо причетності працівників райдержадміністрації до вчинення корупційних правопорушень	У разі отримання повідомлень	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації	Невідкладний розгляд повідомлень щодо причетності працівників райдержадміністрації до вчинення корупційних правопорушень.

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
в Покровській райдержадміністрації



В.Ю.Геделюк