



УКРАЇНА

**ПОКРОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 26.11.2020 № 271
м.Покровськ

Про затвердження графіку роботи працівників відділу з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації райдержадміністрації на грудень 2020 року

З метою забезпечення виконання Закону України «Про адміністративні послуги» (зі змінами) та належної організації робочого часу працівників відділу з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації райдержадміністрації, керуючись статтею 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 56 Закону України «Про державну службу», статтями 67, 73 Кодексу законів про працю України, за згодою профспілкового комітету Покровської районної ради і райдержадміністрації:

1. Затвердити графік роботи працівників відділу з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації райдержадміністрації на грудень 2020 року (додається).

2. Сектору управління персоналом райдержадміністрації (Чернишова) зробити необхідну відмітку в таблиці обліку використання робочого часу.

3. Сектору фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації (Біличенко) провести оплату праці працівникам відділу з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації райдержадміністрації згідно табелю обліку використання робочого часу.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації – Рогозу С.В.

Голова райдержадміністрації



 А.О. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації

д.б. 11.20.20 № 271

Графік роботи працівників відділу з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації райдержадміністрації на грудень 2020 року

Дата	Бондаренко Ольга Миколаївна – адміністратор відділу з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації райдержадміністрації, годин	Цурка Анжела Юріївна – адміністратор відділу з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації райдержадміністрації, годин	Морозова Ганна Едуардівна – адміністратор відділу з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації райдержадміністрації, годин
1	2	3	4
01.12.2020	8 (з 12.00 до 20.00)	8	8
02.12.2020	8	8	8
03.12.2020	8	8	8
04.12.2020	8	8	8
05.12.2020	Вихідний	Вихідний	Вихідний
06.12.2020	Вихідний	Вихідний	Вихідний
07.12.2020	8	8	8
08.12.2020	8	8 (з 12.00 до 20.00)	8
09.12.2020	8	8	8
10.12.2020	8	8	8
11.12.2020	8	8	8
12.12.2020	Вихідний	Вихідний	Вихідний
13.12.2020	Вихідний	Вихідний	Вихідний
14.12.2020	8	8	8
15.12.2020	8	8	8 (з 12.00 до 20.00)

1	2	3	4
16.12.2020	8	8	8
17.12.2020	8	8	8
18.12.2020	8	8	8
19.12.2020	Вихідний	Вихідний	Вихідний
20.12.2020	Вихідний	Вихідний	Вихідний
21.12.2020	8	8	8
22.12.2020	8 (з 12.00 до 20.00)	8	8
23.12.2020	8	8	8
24.12.2020	7	7	7
25.12.2020	Вихідний	Вихідний	Вихідний
26.12.2020	Вихідний	Вихідний	Вихідний
27.12.2020	Вихідний	Вихідний	Вихідний
28.12.2020	8	8	8
29.12.2020	8	8	8 (з 12.00 до 20.00)
30.12.2020	8	8	8
31.12.2020	7	7	7
Разом годин	174	174	174

Графік роботи працівників відділу з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації райдержадміністрації на грудень 2020 року підготовлено відділом з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації райдержадміністрації

Начальник відділу, адміністратор



Т.П.Качмар