

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ**  
**ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**  
**СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ТОВАРИСТВА**  
**З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**  
**АГРОФІРМА „ДРУЖБА”**  
**НА 2018 – 2022 РОКИ**

с.м.г. Удачне

Затверджені зборами уповноважених  
представників трудового колективу  
24 лютого 2020 року, протокол № 1.

## **Розділ 1. Загальні положення.**

П.1.7. Доповнити: На 2020 рік зміни та доповнення до Колективного договору затверджені зборами уповноважених представників трудового колективу 24 лютого 2020 року, протокол № 1 від 24 лютого 2020 р.

## **Розділ 2. Господарська, економічна діяльність та управління підприємством. Взаємодія сторін.**

П. 2.11. Додаток № 1 викласти в новій редакції.

## **Розділ 3. Забезпечення зайнятості. Трудові відносини. Режим праці та відпочинку.**

П. 3.10. Додаток № 5 -- Правила внутрішнього трудового розпорядку – викласти у новій редакції.

П. 3.12. – вилучити.

П. 3.14. – другий абзац вилучити.

П. 3.18. Додаток № 3 -- Тривалість відпусток - викласти у новій редакції.

П. 3.23. Другий абзац викласти у новій редакції:

Для інвалідів пропонуються такі робочі місця:

<i>№ п/п</i>	<i>Назва професії</i>	<i>К-сть робочих місць</i>
1.	Спеціалісти, керівники	10
2.	Обліковець	2
3.	Сторож	7
<i>Всього</i>		<i>19</i>

## **Розділ 4. Оплата праці. Підвищення рівня доходів працівників. Нормування праці.**

П. 4.3. Фонд оплати праці на 2020 рік визначити у розмірі 31,480 млн. гривень по підприємству.

П. 4.5. Другий абзац викласти у новій редакції:

Застосовувати такі форми і системи оплати праці:

- годинні тарифні ставки для робітників ремонтних майстерень;
- відрядні розцінки для робітників рослинництва;
- місячні посадові оклади для керівників, спеціалістів, робітників.

П. 4.6. викласти у новій редакції:

Мінімальна тарифна ставка працівника 1-го розряду та мінімальна тарифна ставка не кваліфікованого працівника, згідно змін до діючого законодавства, визначається прожитковим мінімумом або може перевищувати його, але не

може бути нижчою за прожитковий мінімум, що встановлений у державі (2102 грн. для працездатних осіб з 01.12.2019 р.).

З 1 січня 2020 року мінімальну тарифну ставку робітника, який виконує просту роботу, що не вимагає кваліфікації, за повну відпрацьовану норму часу або обсяг роботи, встановити у розмірі 4200 гривень на місяць. При цьому мінімальна заробітна плата за повністю відпрацьований місяць не може бути меншою встановленої державної норми у сумі 4723 гривни, що гарантується розробленими у господарстві економічними заходами.

П. 4.7. Додаток № 5-1 «Мінімальні тарифні ставки в СТОВ Агрофірма «Дружба» замінити на тарифні ставки, розраховані з вказаного мінімуму.

П. 4.9. Додаток 5 – «Норми виробітку та оплата праці працівників, зайнятих на обслуговуванні ВРХ з 10.10.2019 р.» - вилучити.

П. 4.11. Додаток 5-4 «Положення про нарахування додаткової оплати спеціалістам СТОВ Агрофірма «Дружба» на 2020 рік» викласти у новій редакції.

П. 4.16. Дату змінити на 01.11.2020 року.

## **Розділ 5. Охорона праці.**

П. 5.1. У першому абзаці додаток № 6 „Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки та гігієни праці на 2020 р.” викласти у новій редакції.

У другому абзаці додаток № 7 «Перелік професій і посад працівників, яким безкоштовно видається спецодяг та інші ЗІЗ» викласти у новій редакції.

П. 5.3. Додаток № 8 «Перелік професій і посад працівників, робота яких пов'язана із забрудненнями і яким безкоштовно видається мило з розрахунку 400 г зверх кількості, що знаходиться в умивальниках» викласти у новій редакції.

П. 5.6. Додаток № 9 «Перелік професій і посад працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими умовами праці, що мають право на одержання молока» викласти у новій редакції.

П. 5.8. Додаток № 11 «Список виробництв, професій та робіт з важкими та шкідливими умовами праці, на яких заборонено застосовувати працю жінок» викласти у новій редакції.

П. 5.9. Викласти у новій редакції: Відповідно до ст. 17 Закону України «Про охорону праці» організувати проведення щорічних обов'язкових медичних оглядів працівників таких категорій:

- у рослинництві – трактористи - машиністи сільськогосподарського виробництва, водії автотранспортних засобів, слюсарі з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування, теслярі, токарі, електрозварники ручного зварювання, робітники з комплексного обслуговування сільськогосподарського виробництва;

- серед інженерно-технічного персоналу – обліковці, диспетчери авто гаражів, комірники, бригадири та завідувачі автогаражами, агрономи, техніки-електрики.

**Розділ 6. Розвиток соціальної сфери підприємства, соціально - трудові пільги, гарантії, компенсації.**

П. 6.1.1. викласти у новій редакції:

Виділити на розвиток соціальної сфери підприємства і соціально-трудова пільги, гарантії, компенсації у 2020 році такі кошти:

- на розвиток культурно-масової та спортивної роботи та на підтримання роботи медичних закладів, дитячих освітніх закладів – 118,0 тис. грн.; на розвиток духовної сфери – 50,0 тис.грн.
- на соціально-трудова пільги: на оздоровлення працівників і їхніх сімей – 30,0 тис. грн.; на допомогу на лікування – 15,0 тис.грн.; на допомогу на поховання – 34,2 тис.грн.; на оплату додаткових відпусток – 180,0 тис. грн.; на виплату при укладенні шлюбу – 9,0 тис грн.; на виплату при народженні дитини – 9,0 тис. грн.; на допомогу при виході на пенсію – 42,0 тис. грн.; на компенсацію харчування механізаторів – 649,0 тис.грн.;
- на видачу займів на придбання житла та поліпшення житлових умов – 50,0 тис. грн.;
- на допомогу при укладенні договорів оренди землі – 75,6 тис. грн..

ДИРЕКТОР СТОВ АГРОФІРМИ „ДРУЖБА



І.ДРОБНИЙ

ГОЛОВА ПРОФСПІЛКОВОГО КОМІТЕТУ :

A handwritten signature in black ink, appearing to read "А.Л. Блонська".

А.Л.БЛОНСЬКА



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор СТОВ Агрофірма «Дружба»

І. Дробний

Додаток до Колективного договору на 2018-2022 рр. № 1

### СКЛАД КОМІСІЇ ПО ТРУДОВИХ СПОРАХ при профкомі СТОВ Агрофірма «Дружба»

#### Від адміністрації:

1. Конько Роман Ігорович – зам. директора з безпеки
2. Солдатенко Поліна Сергіївна – економіст – нормувальник
3. Ситова Тетяна Іванівна – ст. інспектор ВК

#### Від профспілкового комітету:

1. Маркар'ян Валентина Іванівна – економіст-нормувальник від. №2
2. Зеркаль Олександр Васильович – бригадир від. № 3
3. Григор Олексій Олександрович – технік – електрик від. № 1.

Голова профспілкового комітету:

А.І.Блонська



ТВЕРДЖУЮ:

Директор ДТОВ Агрофірма «Дружба»

Дубоний І.І.

Додаток до Колективного договору на 2018-2022 роки № 3.

**ТРИВАЛІСТЬ ВІДПУСТОК ВСІХ КАТЕГОРІЙ ПРАЦЮЮЧИХ  
ПО СТОВ АГРОФІРМА «ДРУЖБА»**

Посада	Тривалість чергової відпустки		
	Основний	Додатковий	Всього
Директор Агрофірми	24	6	30
Заступник директора по постачанню	24	6	30
Заступник директора з безпеки	24	6	30
Головний бухгалтер	24	6	30
Головний економіст	24	6	30
Головний інженер	24	6	30
Головний агроном	24	6	30
Інженер-технолог	24	6	30
Інженер з охорони праці	24	6	30
Головний енергетик	24	6	30
Агроном з насінництва	24	6	30
Старший інспектор з кадрів	24	4	28
Юрисконсульт	24	4	28
Економіст	24	4	28
Інженер-землевпорядник	24	4	28
Юрисконсульт	24	4	28
Заступник головного бухгалтера	24	6	30
Провідні бухгалтера	24	4	28
Бухгалтера	24	4	28
Касир	24	4	28
Секретар	24	4	28
Адміністратор системи	24	4	28
Техніки-електрики	24	4	28
Начальник охорони	24	6	30
Адміністративний помічник	24	4	28
Начальники відділень	24	6	30
Агрономи відділень	24	6	30
Інженери- механіки	24	6	30
Економіст з оплати праці	24	4	28
Технік-будівельник	24	4	28
Бригадири на ділянці основного виробництва	24	6	30
Обліковці з реєстрації бухгалтерських вказ	24	4	28
Відомі-обліковці	24		24
Керівники складом	24		24

Замірники	24		24
Робітники з комплексного обслуговування сільськогосподарського виробництва	24		24
Слюсарі з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування	24	4	28
Електрозварники ручного зварювання	24	6	30
Трактористи-машиністи сільськогосподарського виробництва	24	4	28
Токарі	24	4	28
Теслярі	24	4	28
Сторожі	24		24
Прибиральники службових приміщень	24		24
Охоронці	24		24
Завідувач клубу	24		24
Завідуючі гаражем	24	4	28
Диспетчери автомобільного транспорту	24	4	28
Водії автотранспортних засобів	24	4	28
Сестри медичні	24		24

Завідачам III групи основна відпустка надається не менше 26 календарних днів

Завідачам II групи і I основна відпустка надається не менше 30 календарних днів

Голова профспілкового комітету:



А.І.Блонська

ЗАТВЕРДЖУЮ:



**Положення по оплаті праці  
сільськогосподарського товариства з  
обмеженою  
відповідальністю Агрофірма "Дружба"  
Покровського району  
Донецької області.**

**ПРАВИЛА  
внутрішнього розпорядку СТОВ Агрофірма "Дружба" в 2020  
році**

**Загальні положення:**

Дані правила внутрішнього трудового розпорядку розроблені відповідно до типових правил чинного законодавства з метою подальшого зміцнення трудової дисципліни, покращення організації праці, раціонального використання робочого часу, підвищення продуктивності праці і ефективності виробництва.

Ухвалені правила внутрішнього розпорядку обов'язкові для всіх робітників, сезонників, а також для осіб, що працюють на підприємстві за трудовими договорами сезонних і тимчасових робітників.

Працівники зобов'язані працювати чесно і сумлінно. Своєчасно і точно виконувати розпорядження керівника, дотримувати трудову і виробничу дисципліну, вимоги виробничих актів з охорони праці, дбайливо ставитися до майна.

Здійснення прогулів, порушення трудової і технологічної дисципліни, розрахунок без поважної причини в напружений період надає право адміністрації позбавляти всіх видів грошових виплат, премій, надбавок, додаткової оплати праці.

**ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ І ЗВІЛЬНЕННЯ З РОБОТИ ПРАЦІВНИКІВ**

Працівники реалізують гарантоване їм Конституцією України право на працю шляхом укладення безстрокового трудового договору про роботу на підприємстві.

Особа, яка виявила намір вступити у трудові відносини з підприємством, зобов'язана пред'явити до адміністрації підприємства такі документи:

- паспорт громадянина України або документ, що його замінює;
- ідентифікаційний номер;
- медичний квиток;



диплом або інший документ про освіту чи професійну підготовку.

Прийняття на роботу без зазначених документів не допускається.

Особа, яка влаштовується на роботу у підприємстві, за своєю ініціативою може надати будь-які довідки, характеристики, відгуки, рекомендації чи будь-які інші документи, що підтверджують відповідний рівень кваліфікації названої особи.

При укладанні безстрокового трудового договору роботодавець на виконання вимог Закону України «Про охорону праці» інформує працівника під розписку про умови праці на його робочому місці.

При згоді з умовами праці працівник пише письмову заяву про прийняття на роботу та проходить загальний медичний огляд за місцем проживання. Після отримання медичного висновку щодо відповідності стану здоров'я до виконання зазначеної роботи, видається наказ роботодавця про прийняття на роботу. Він має бути оголошений працівникові та містити відмітку (розписку працівника) про факт ознайомлення.

У наказі обов'язково зазначається найменування професії (посади) працівника, як визначається на підставі штатного розкладу підприємства.

При оформленні працівника на роботу або при переведенні його у встановленому порядку на іншу роботу, роботодавець зобов'язаний:

а) ознайомити працівника з умовами праці та розміром оплати праці, роз'яснити його трудові права й обов'язки;

б) ознайомити працівника із Правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором та іншими нормативно-правовими актами, що діють на підприємстві;

в) проінструктувати працівника щодо техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та пожежної безпеки, та інших спеціальних правил, які стосуються виробничої безпеки;

Припинення трудових відносин здійснюється відповідно до КЗпП України.

У день звільнення роботодавець видає працівнику його трудову книжку із внесеним до неї записом про звільнення і здійснює з ним остаточний розрахунок.

Днем звільнення вважається останній день роботи.

### **Основні обов'язки адміністрації і робітників по організації виробництва і праці:**

Адміністрація здійснює заходи щодо поліпшення організації виробництва і праці, підвищення продуктивності праці, раціональної спеціалізації і концентрації виробництва та застосування науки і передового досвіду, технічно обґрунтованих норм виробітку;

Встановлює виробничим підрозділам плани і завдання, забезпечує МТЗ, закріплює техніку, трактори, машини, устаткування, і ін.

Вживає заходів по зміцненню трудової і виробничої дисципліни;

Застосовує заходи матеріального і морального заохочення за збільшення виробництва продукції, зниження її собівартості.

Здійснює заходи щодо поліпшення побутових умов на робочих місцях, організує відпочинок на період напружених польових сільськогосподарських робіт; або компенсує витрати на харчування робітникам, зайнятим на польових роботах.

Директор здійснює повсякденне керівництво підприємством, забезпечує виконання рішень Зборів засновників.

Головні фахівці несуть відповідальність за виконання плану виробництва продукції та за її якість, організують впровадження прогресивних технологій, наукової організації праці та виконують інші обов'язки згідно посадових інструкцій.

Керівники виробничих підрозділів встановлюють завдання робітникам для виконання та враховують їх продуктивну кваліфікацію, вік, стану здоров'я;

Забезпечують робітників засобами для роботи, транспортом для поїздки на роботу та здійснюють по акту техніку, робочу худобу і інше майно;

Найбільш раціонально організують працю робітників, створюють безпечні умови праці, здійснюють контроль за якістю виконаних робіт, забезпечують облік об'ємів робіт виконаних кожним робітником.

Забезпечують дотримання трудової і виробничої дисципліни, вживають заходів по збереженню майна;

Робітники зобов'язані строго дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку сумлінно виконувати отриману роботу, дотримувати трудову і виробничу дисципліну; постійно підвищувати ділову кваліфікацію, не допускати прогулів.

Дотримувати агротехнічні, ветеринарно-зоотехнічні правила, вимоги техніки безпеки виробничої санітарії і протипожежної безпеки, тримати своє робоче місце в порядку.

При прийомі на роботу адміністрація вимагає від того, хто поступає на роботу, трудову книжку, паспорт, документ, що підтверджує кваліфікацію, спеціальність.

### **Робочий час, його використання. Час відпочинку.**

У зв'язку з сезонним характером робіт робітникам зайнятим в цеху рослинництва, обслуговуванні машинно-тракторного парку та автомобільного парку в зимовий час робочий день триває з 8 00 до 16 00 з перервою 12 00 до 13 00 (вихідні дні субота та неділя)

В літній період робочий день триває з 8 00 до 17 00 з перервою 12 00 до 13 00 (вихідні дні субота та неділя).

Для сторожів та охоронців робочий графік розробляється індивідуально в залежності від режиму охорони об'єкту.

Тривалість робочого тижня складає 40 годин. У зв'язку із специфікою роботи в сільськогосподарстві, ведеться річний підсумований облік робочого часу. В напружені періоди роботи тривалість робочого дня встановлюється до 12 годин в день. В менш напружений період робітникам надається додатковий вихідний.

На кожній виробничій ділянці керівник зобов'язаний організувати облік явки на роботу.

Працівник, що з'явився на робочому місці в нетверезому стані, не допускається до роботи в даний робочий день (зміну). Цей день вважається прогулом.

Наднормові роботи не допускаються;

Забороняється в робочий час скликати збори, засідання; виконувати іншу роботу, не пов'язану з виробництвом.

Черговість надання щорічних відпусток встановлюється адміністрацією з урахуванням з профспілковим комітетом. Графік відпусток складається щорічно на кожному календарний рік до 20 грудня.

За зразкове виконання трудових обов'язків, підвищення продуктивності праці, економії засобів, зниження собівартості продукції, застосовуються наступні заохочення:

А) оголошення подяки;

Б) видача премій;

В) нагородження цінним подарунком;

Г) нагородження грамотою;

Д) нагородження преміями, подарунками, нагородами вищестоящими організаціями.

Порушення трудової дисципліни спричиняє за собою дисциплінарне стягнення, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством.

За порушення трудової дисципліни адміністрація підприємства застосовує наступні дисциплінарні стягнення:

А) догана;

Б) звільнення.

Звільнення як дисциплінарне стягнення може бути застосовано за невиконання своїх обов'язків, за прогул без поважних причин, а також за появу на роботі в нетверезому стані.

Прогулом вважається нез'явлення на роботу без поважних причин або відсутність на роботі більше 3 годин протягом робочого дня.

Адміністрація підприємства має право усунути від роботи працівника у разі появи на роботі в нетверезому стані, в стані наркотичного сп'яніння, відмови або ухилення від обов'язкових медоглядів, навчання і перевірки знань з охорони праці і протипожежної безпеки.

### **Трудові відносини. Режим праці і відпочинку.**

Не допускається укладення контракту з працівником, що знаходиться в трудових відносинах з підприємством на умовах безстрокового трудового договору.

Розрахункова тривалість робочого тижня складає 40 годин, річний фон робочого часу 2092 години у 2020 році, за підсумками облікового періоду (обліковий період підсумкового обліку часу 1 рік) проводиться облік понаднормово відпрацьованих годин, які оплачуються відповідно до чинного законодавства. До наднормових робіт можуть притягатися робітники у виняткових випадках (але не більше 120 годин в рік).

Всім робітникам щонеділі надається вихідний день. В напружені періоди сільськогосподарських робіт дні відпочинку можуть бути перенесені на вільніший час. Працівникам СТОВ Агрофірма «Дружба» надається основна відпустка тривалістю 2 календарні дні. Працівникам з ненормованим робочим днем, з важкими і шкідливими умовами праці, надається додаткова відпустка. Тривалість додаткової відпустки регламентується колективними договором.

Для всіх працівників, що спершу поступають на роботу, відпустка надається через 3 місяців безперервної роботи. Відпустку можна надати і через 3 місяці роботи, якщо для цього є вагомі причини.

Оплата за дні відпустки здійснюється згідно існуючого законодавства.

До стажу роботи, який дає право на щорічну відпустку, входить:

- а) час фактичної роботи (у тому числі при неповному робочому часі);
- б) час хвороби;
- в) час, коли за робітником зберігався середній заробіток (за винятком часткової оплати відпустки по догляду за дитиною до 3-х років);
- г) час навчання з відривом від виробництва, тривалістю не менше 10 місяців на денних відділеннях профтехучилищ;
- д) час навчання новим професіям у зв'язку зі скороченням;
- е) при переведенні працівника, якщо йому на попередньому місці не була надана відпустка.

Загальна тривалість щорічної відпустки не повинна перевищувати 59 календарних днів.

Відпустка повинна надаватися щорічно.

Повна щорічна відпустка до закінчення 6-ти місяців надається:

- а) жінкам перед відпусткою по вагітності і пологам або після пологів, а також жінкам, які мають 2-х і більш дітей до 15 років і дітей інвалідів;
- б) інвалідам;
- в) особам до 18 років;
- г) чоловікам, чії дружини знаходяться у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами;

- д) після звільнення зі ЗС, якщо вони поступили на роботу протягом 3-х місяців після звільнення;
  - е) заочникам;
  - ж) за наявності санітарно-курортної путівки.
- Щорічна відпустка може бути поділена на частини, але основна частина не повинна бути менша 14 календарних днів. Не використану частину відпустки адміністрація повинна надати робітнику, як правило, до кінця робочого року, але не пізніше 12 місяців після закінчення робочого року, за якою надана відпустка.

### Додаткові оплачувані відпустки у зв'язку з навчанням

- а) випускні іспити в основній школі - 10 календарних днів;
- б) випускні іспити в старшій школі - 23 календарних дні (технікуми);
- в) в ПТУ 35 календарних днів протягом року;
- г) у ВУЗАХ 1 і 2 курс 30 календарних днів щорічно;
- д) у ВУЗАХ 3 курс і більше 40 календарних днів щорічно;
- е) здача державних іспитів - 30 календарних днів;
- ж) захист диплома 2 місяці в технікумі,  
3 місяці в інституті.

### Соціальні відпустки.

1. Жінкам надається відпустка по догляду за дитиною до 3-х років. Ця відпустка може бути використана батьком або іншими родичами за бажанням жінки в період перебування її в відпустці - оплачуваній відпустці по догляду за дитиною до 3-х років. Жінки можуть працювати на умовах неповного робочого дня. За ними зберігається допомога.
2. Жінкам, що мають 2 дітей до 15 років або дитину-інваліда, по її бажанню щорічно надається оплачувана додаткова відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів.

### Відпустка без збереження заробітної платні.

1. Матері або батькові (якщо він виховує їх сам), мають 2 і більш дітей до 15 років або дитину-інваліда адміністрація надає відпустку без збереження заробітної платні тривалістю до 14 календарних днів щорічно.
2. Чоловіку, дружина якого знаходиться в післяродовій відпустці - до 14 календарних днів.
3. Матері по догляду за дитиною, у випадку, якщо дитина вимагає домашнього догляду тривалістю, що рекомендується медичним висновком до досягнення дитиною шестирічного віку.
4. Ветеранам війни - до 14 календарних днів.
5. Пенсіонерам по віку та інвалідам 3 групи - до 30 календарних днів.
6. Інвалідам 1 і 2 групи - до 60 календарних днів.
7. Особам, що беруть шлюб - до 10 календарних днів.
8. Працівникам у разі смерті рідних по крові - до 7 календарних днів, та інших родичів - до 3 календарних днів.
9. Працівникам по догляду за хворими родичами по крові або за шлюбом, якщо по висновку медичної установи він вимагає постільного догляду - тривалістю, визначеному в медичному висновку, але не більше 30 календарних днів.
10. Працівникам, допущеним до вступних іспитів до Вузів тривалістю 15 календарних днів.

Інваліди 1 і 2 групи	30 календарних днів.
Інваліди 3 групи	26 календарних днів.
До досягнення 18 років	31 календарних днів.

### Інші нормативні матеріали.

1. Працівникам, що самовільно залишили роботу в господарстві – доплати та премії не нараховуються.
2. Особи, що притягають до адміністративної або кримінальної відповідальності або до яких застосовувалися заходи суспільної дії за хуліганство або пияцтво, позбавляються повністю або частково всіх видів доплат.
3. Неякісна робота не оплачується, або розмір оплати зменшується, залежно від якості виконаної роботи.
4. Дирекція може преміювати працівників за якісну роботу до 100% їх заробітку, а при виконанні нормативних завдань до 50% їх заробітку.
5. У разі необхідності виконання термінових робіт, працівники можуть долучатися до роботи у вихідний день, за це працівникам надається додатковий вихідний день після завершення періоду робіт.
6. Тимчасове заміщення допускається у виняткових випадках, коли немає штатного працівника, помічника. Оплата проводиться за фактичний об'єм робіт.
7. При направленні працівників на навчання по підвищенню кваліфікації, за ними зберігається середньомісячна оплата праці і оплачується вартість проїзду туди і назад. Завантажувачами-машиністами в цьому випадку зберігається середньомісячна зарплата з розрахунку зарплати за останні 12 місяців.
8. Нічним вважається час з 10 годин вечора до 6 годин ранку. Доплату за роботу в нічний час здійснюють тільки працівникам з нормованим робочим часом.
9. При необхідності залучення пенсіонерів і інвалідів 3 групи для виконання термінових робіт їм може бути знижена норма виробітку до 10%.
10. Витрати, пов'язані з відрядженням фахівців, оплачуються згідно чинного законодавства.
11. За працівником, покликаним на військові (збори) заняття зберігається середній зарбіток по основній роботі і за сумісництвом.
12. Працівникам, призваним на дійсну військову службу, виплачують вихідну допомогу в розмірі 2-х місячних тарифних ставок.
13. Працівники, звільнені зі ВС, мають право повернутися на колишнє місце роботи, якщо з моменту звільнення пройшло не більш 3-х місяців.
14. Оплата праці учнів проводиться почасово за 1 і 2 місяці навчання - 75%, за 3 і 4 місяці - 80%, за всі подальші місяці до закінчення терміну навчання - 90% ставки 1 розряду.
15. Час простою не з вини працівника оплачується з розрахунку 2/3 тарифної ставки. Час простою з вини працівника не оплачується.
16. При переведенні працівника на іншу нижче оплачувану роботу за ініціативою адміністрації за працівником зберігається його попередній заробіток протягом двох тижнів після чого працівникам перед декретною відпусткою, за рекомендацією лікаря переведеним на легку працю весь період виплачується середній зарбіток, якщо на новому місці оплата нижче середнього зарбітку.
17. За час перебування в лікувальній установі на обстеженні за працівником зберігається середній зарбіток, якщо він зобов'язаний проходити таке обстеження (ст. 169,191).

16. Доплата за поєднання професій одному працівнику не обмежується, а визначаються сумарною економією з урахуванням об'ємів додатково виконаних робіт.
17. За розширення зони обслуговування або збільшення об'єму робіт доплата одному працівнику максимальними об'ємами не обмежується, і визначаються отриманою економією при скороченні чисельності об'ємів додатково виконаної роботи.
18. За роботу у важких і шкідливих умовах праці проводиться доплата до 12%, а з особливо важких, особливо шкідливих умовах праці до 24% тарифної ставки.
19. За інтенсивність праці працівників проводиться доплата до 50% тарифної ставки.
20. За роботу в нічний час з 22-00 до 6-00 години - доплата 20% до погодинної оплати за кожну годину роботи в нічний час.
21. За керівництво бригадою (бригадиру, не звільненому від основної роботи) чисельністю працівників до 20 чіл. - 10%, більше 20 чіл. - 15%.
22. За високу професійну майстерність проводити доплату до тарифних ставок:
 

для працівників	3 розряду - 12%
4 розряду - 16%	
5 розряду - 20%	
6 розряду - 24%	
23. За високі досягнення в праці проводиться доплата до 50% посадового окладу.
24. За виконання особливо важливої роботи в певний період роботи доплата може проводитися до 50% посадового окладу.
25. За поєднання професій доплати одному працівнику не обмежуються, і визначаються додатковими наказами підприємства, з урахуванням об'ємів додатково виконаних робіт.

### Оплата праці.

На підприємстві застосовуються тарифна система оплати праці. На підприємстві також застосовуються відрядна, відрядно-преміальна та погодинна форми оплати праці та інші форми оплати праці. У всіх галузях сільськогосподарського виробництва оплата праці проводиться за об'єм виконаних робіт по прийнятих нормах виробітку і розцінках, а при часовій оплаті - за відпрацьованим часом. При виконанні особливо важливих робіт (весняно-польові роботи, збір врожаю, осінньо-польові роботи та інші) застосовуються підвищені ставки оплати праці, які регулюються наказами. На особливо важливих польових і інших роботах за перевиконання норми виробітку передбачається премія в розмірі до 100% від тарифної ставки.

Заробітна плата спеціалістів, робочих та службовців встановлюється штатним окладом. Штатним розкладом регулюється коефіцієнти міжпосадових співвідношень, які визначають посадовий оклад основної заробітної плати. Коефіцієнти міжпосадових співвідношень встановлюються дирекцією підприємства відповідно до об'єму, складності робіт та обов'язків спеціалістів. Заробітна плата у штатному розкладі встановлена за повністю відпрацьований місяць відповідно до норм робочого часу, та нараховується працівнику пропорційно відпрацьованого часу відповідно до чинного законодавства.

Мінімальна тарифна ставка працівника першого розряду та мінімальна тарифна ставка кваліфікованого працівника, згідно змін до діючого законодавства що відбулися у 2021 році, визначаються прожитковим мінімумом або може перевищувати його, але не може бути нижчою за прожитковий мінімум встановлений в державі. При цьому нарахована заробітна плата за повністю відпрацьований місяць не може бути нижчою за мінімальну оплату праці встановлену діючим законодавством.

Для робітників підприємства відповідно до складності робіт встановлюються між тарифні коефіцієнти, що регулюють оплату праці для працівників різних розрядів робіт та зазначаються в додатку №5-1 «Мінімальні тарифні ставки СТОВ Агрофірми «Дружба».

Мінімальні розміри денних тарифних ставок з розрахунку 7 годинного робочого дня становлять норми 166,83 робочих годин. (у 2020 році).

Для спеціалістів підприємства продукція і корма продаються в рахунок оплати праці за визначеними дирекцією.

Відповідно до умов матеріального стимулювання працівників підприємства зазначеного колективним договором, щорічно з працівниками бригад укладаються угоди з зазначеними загонами, що передбачає нарахування додаткової оплати праці за період року відповідно показників врожайності основних культур та показників продуктивності вирощування в тваринництві. Розрахунок нарахувань матеріального стимулювання проводиться в натуральних показниках роботи окремих бригад та діляниць за виплата додаткової оплати праці за підсумками року проводиться виключно в письмовій формі. Спеціалістам діляниць та спеціалістам підприємства нарахування додаткової оплати праці за підсумками року відбувається відповідно до середніх показників зарплат на ділянках основного виробництва.

### **Оплата праці трактористів-машиністів сільськогосподарського виробництва.**

1. Заробітна плата трактористів- машиністів сільськогосподарського виробництва визначаються відповідно до тарифних ставок встановлених на підприємстві та розряду виконаних робіт з урахуванням норм виробітки. На особливо важливих роботах заробітна плата встановлюється наказами, розцінки встановлюються за об'єм виконаних робіт.
2. Для оплати праці трактористів-машиністів сільськогосподарського виробництва після закінчення НТУ молодим фахівцям на польових роботах норми знижуються в перший місяць до 20%, а протягом наступних трьох місяців – до 10%.
3. Праця причіплювача оплачується у розмірі 70%, а тим, що мають кваліфікацію тракториста-машиніста - 80% (без урахування надбавки за класність)
4. Праця на тракторі без причіплювача на тих роботах, де він передбачений, трактористу-машиністу виплачується надбавка у розмірі до 100% від оплати праці причіплювача.
5. При роботах, виконуваних по боротьбі з шкідниками і хворобами сільськогосподарських культур, протраві насінного матеріалу, виплачується надбавка у розмірі 12% тарифної ставки, якщо робітник зайнятий на цій роботі не менше 50% робочого часу. Також нормативна тривалість робочої зміни зменшується на 1 год.
6. На період масового збирання врожаю з виробничою необхідністю для роботи на комбайнах призначають помічників комбайнерів. За наявності у них посвідчення трактористів-машиністів оплату їм проводять у розмірі 80% зарплати комбайнера. За відсутності посвідчення оплата проводиться у розмірі 70%.
7. З метою матеріального стимулювання трактористів-машиністів в період збиральних робіт зернових та технічних культур на підприємстві мають розроблятися заходи матеріального стимулювання робітників за підсумками збиральних робіт.

### **Оплата праці працівникам автотранспорту.**

Оплата праці водіїв в господарстві здійснюється згідно відрядної, відрядно-преміальної системи за об'єм виконаних робіт. Погодинну, погодинно-преміальну застосовують там, де

...ливо проводити оплату відрядно; на перевезенні людей, водіям легкових автомобілів

На період особливо важливих робіт заробітна плата робітникам автотранспорт  
...ється наказами за одиницю роботи. Усі види доплат вже включені в підвищені  
... встановленні наказами.

Водіям легкового автотранспорту заробітна плата визначається посадовим окладом т  
...ється штатним розкладом.

Водіям автомобілів встановлюється час на підготовчо-заклучні роботи тривалістю 1  
... за зміну для виконання робіт перед виїздом і поверненням в гараж.

Цей час включається в робочий і оплачується з розрахунку встановленої водіє  
...ної ставки.

Час простою з вини працівника не оплачується (ст. 113 КЗпП)

Водіям 1 і 2 класу нараховують надбавку в розмірі відповідно - 25% і 10% тарифне  
... заробітної платні.

Водіям які виконують обов'язки вантажників або суміщають інші обов'язки при робот  
... спеціальних машинах здійснюється доплата за поєднання, за розширення зони  
...гування. Розмір доплати здійснюється за рахунок економії фонду зарплати  
...внених працівників з урахуванням об'єму виконаних робіт.

Доплата за роботу в нічний час здійснюється у розмірі 20% тарифної ставки.

Для водіїв автобусів, легкових автомобілів службового користування вводиться  
...динно-преміальна система оплати праці.

При переведенні водіїв автомобілів внаслідок простою на роботи по ремонту, оплат  
...ються за об'єм виконаних робіт.

Надбавка за класність в даному випадку не нараховується і доплати за ненормовані  
...бий день не доплачуються.

### **Оплата праці працівників зайнятих на ремонтних роботах, технік-електрикам .**

1. Оплату праці працівників, зайнятих ремонтом і обслуговуванням с/х техніки  
тракторів, автомобілів, устаткування, а також поточним ремонтом будівель і споруд  
проводять по спеціальній відрядно-преміальній, погодинній системі, виходячи з  
годинних тарифних ставок.

2. Дирекція може встановлювати кваліфікованим робітникам, зайнятим на особлив  
відповідальних роботах надбавки до тарифних ставок за високу професійну  
майстерність. Вони можуть бути відмінений при погіршенні якості роботи.

3. Оплату праці машиністів насосних установок проводять за фактично відпрацьований  
час з розрахунку годинної тарифної ставки 3 розряди для ремонтних робіт з  
нормальними умовами праці.

4. Оплата праці сторожів, які в зимовий час виконують функції кочегарів, обслуговуючих  
водонагрівні і парові котли, а також кормозапарники на тваринницьких фермах  
проводять по тарифних ставках працівників ремонтних майстерних відповідно до  
привласнених розрядів за фактично відпрацьований час. На цих роботах проводять  
доплату за шкідливі умови праці до 12%. За нічний час проводиться доплата  
відповідно до чинного законодавства.

### **Оплата праці на навантажувально-розвантажувальних роботах.**

Працю працівників зайнятих на навантажувально-розвантажувальних роботах  
...ачують по тарифних ставках ручних робіт у рослинництві за 7 годин робочого часу, або  
...зану норму виробітку.



вантажі сплачують по відрядній системі 1-6 розряду:

- кавалювальні і затарені вантажі, що не вимагають обережності (зерно, мука, зелена маса силос, мінеральні добрива, сіль, гній, земля, глина, пісок, гравій, щебінь, шлак камінь, цегла, шифер, вапно не гашене, вугілля; дрова, тирса, пиломатеріали, сніг металом) по 2 розряду;
  - вантажі, що вимагають обережності (овочі, плоди, ягоди, коренеплоди, картопля сире солома, садівний і посівний матеріал, молоко в бідонах, м'ясо і м'ясопродукти тварини, птахи, ПММ, рідини) по 3 розряду;
  - промізки, великовантажні й ті, що вимагають особливої обережності вантаж (скло, яйця, електротовари, кислоти, труни загиблих тварин, отрутохімікати, ам азот, шлаковата) по 4 розряду.
- Відомості про поїздки на автомобілях до місця завантаження, розвантаження і назад, оплати вантажників проводять по 2 розряду тарифної сітки кінно-ручних робіт. Преміювання робітників проводять у розмірі 15% їх заробітку.

Директорів і керівників виробничого комітету



А.І.Блонська



**Погодинні та денні тарифні ставки в  
СТОВ Агрофірма "Дружба" з 01.01.2020 р.**

Мінімальна тарифна ставка 4200  
Фонд робочого часу за місяць 166,80  
Коефіцієнт 1

	Коеф.	Коефіц. доплат*	Час	Тарифні розряди					
				1	2	3	4	5	6
Тарифні коефіцієнти				1	1,09	1,2	1,35	1,55	1,8
Ручні роботи в	1	1,04	години	26,18	28,54	31,42	35,35	40,58	47,13
рослинництві			дні	183,26	199,78	219,94	247,45	284,06	329,91
Ручні роботи в	1,16	1	години	29,20	31,83	35,04	39,42	45,26	52,57
тваринництві			дні	204,40	222,81	245,28	275,94	316,82	367,99
Механізовані роботи в	1,26	1,08	години	34,26	37,34	41,11	46,25	53,10	61,66
рослинництві			дні	239,82	261,38	287,77	323,75	371,70	431,62
Ремонтні і встатні роботи	1,06	1	години	26,69	29,09	32,03	36,03	41,36	48,03
			дні	186,83	203,63	224,14	252,21	289,52	336,21
Токарні роботи	1,19	1,04	години	31,16	33,96	37,39	42,06	48,29	56,08
			дні	218,12	237,72	261,73	294,42	338,03	392,56
Ремонтно - будівельні роботи	1,06	1	години	26,69	29,09	32,02	36,03	41,36	48,03
			дні	186,83	203,63	224,14	252,21	289,52	336,21

\* Розмір доплат до тарифної ставки відповідно до атестації робочих місць.

*А. І. Блонська*

Голова професійного комітету :  
А. І. Блонська

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Директор СТОВ Агрофірма „Дружба”  
«ТРУЖБА»  
І.І. Дробний  
Додаток до колективного договору  
на 2018-2022 роки № 5-4.

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАРАХУВАННЯ ДОДАТКОВОЇ ОПЛАТИ СПЕЦІАЛІСТАМ СТОВ АГРОФІРМИ „ДРУЖБА” НА 2020 РІК.

Положення розповсюджується на спеціалістів та керівників середньої ланки.

1. Бригадиру комплексної бригади нараховувати щомісячно додаткову оплату у розмірі 7,50 гривень за кожну виконану нормозміну по підпорядкованій бригаді.
2. Обліковцю тракторної бригади нараховувати щомісячно 5,00 гривні за кожну виконану нормозміну по бригаді.
3. Агроному та інженеру дільниць додаткову оплату нараховувати щомісячно у розмірі 4,50 гривні за кожну нормозміну по дільниці.
4. Завідуючому гаражем щомісячно нараховувати за кожен шляховий лист автомобілів підпорядкованого гаражу 3,80 гривні.
5. Диспетчеру авто гаража щомісячно нараховувати 80 % додаткової оплати завідуючого гаражем.

Голова профспілкового комітету:



А.І.Блонська

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**  
 Директор «ОД» Агрофірма «Дружба»  
 Дробний І.І.  
 Доляток до Колективного договору  
 на 2018 – 2022 роки № 6.

**КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ ЩОДО ДОСЯГНЕННЯ ВСТАНОВЛЕНИХ  
 НОРМАТИВІВ БЕЗПЕКИ ТА ГІГІЄНИ ПРАЦІ**

**НА 2020 РІК**

№	Найменування заходів	Вартість		термін виконання	Особи, відповідальні за виконання
		Асигновано	Фактично витрачено		
1	Підтримувати роботу кабінету з охорони праці	5000		На протязі року	Жварницький В.В., Жабський М.В.
2	Придбати та регулярно оновлювати стенди, агітаційні плакати щодо охорони праці та протипожежної безпеки	12000		Постійно	Жварницький В.В., Жабський М.В.
3	Забезпечити витрати на охорону праці по підприємству в розмірі 0.02 % від фонду оплати праці	600000		Щорічно	Жварницький В.В., Жабський М.В.
4	Проводити щоквартально суцільні огляди стану охорони праці, проти - пожежної безпеки та виробничої санітарії на виробничих підрозділах	8000		На протязі року	Жварницький В.В., Жабський М.В.
5	Обладнати та підтримувати в робочому стані душові кабінки для працівників, що мають контакт з забрудненнями, агрохімікатами та пестицидами.	20000		На протязі року	Бригадери комплексних бригад  Завідуючі гаражами


6	Забезпечити виробничі підрозділи (тракторні, комплексні бригади, автомобільні гаражі, токи, автомобілі, трактори) аптечками першої медичної допомоги.	30000		регулярно	Зам. директора з МПІ Інженер з охорони праці
7	Підготувати всі виробничі приміщення до роботи в осінньо – зимовий період: придбати вугілля, дрова, провести заходи з утеплення приміщень.	90000		До першого жовтня щорічно	Лікесв Р.В., Шейко С.Б., Лещенко О.П.
8	Забезпечити нормальний рівень освітлення робочих місць у механічних майстернях тракторних бригад та автогаражів.	10000		Постійно	Енергетична служба, зав. гаражами та бригадири тракторних бригад
9	Підтримувати на кожному виробничому підрозділі засоби пожежогашіння в належному стані.	50000		Постійно	Лікесв Р.В., Шейко С.Б., Лещенко О.П., Жварницький В.В.
10	Забезпечити працівників, зайнятих в полі на збиральних роботах, балонною газованою питною водою.	55000		Під час збиральних робіт.	Дробний О.І.
11	Привести та підтримувати в належному технічному стані електрифікований інструмент та сташки в механічних майстернях.	30000		Постійно	Бригадири тракторних бригад, зав. гаражами
12	Привести до належного технічного стану оглядові ями у механічних майстернях та автогаражах	15000		Протягом 1 півріччя	Бригадири тракторних бригад, зав. гаражами

Голова профспілкового комітету:



А.І.Блонська

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**


 Директор С.Ю.В. Агроефірма «Дружба»  
 Дробний І.І.  
 Додаток до Колективного договору  
 на 2018 – 2022 роки № 7.

**Перелік професій і посад працівників, яким безкоштовно видається  
спецодяг та інші засоби індивідуального захисту**

Даний додаток розроблений на основі ст. 8 Закону України «Про охорону праці», введеним в дію Постановою Верховної Ради України № 2695-XII від 14 жовтня 1992 року, із змінами та доповненнями, у відповідності до «Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту», який затверджений наказом Держгірпромнагляду від 24.03.2008 № 53, та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 21 травня 2008 р. за № 446/15137

<i>№ п/п</i>	<i>Професія, посада</i>	<i>Найменування ЗІЗ</i>	<i>Термін придатності місяців</i>
Робітники рослинництва			
	Бригадир на дільниці основного виробництва, завідуючий гаражем, завідувач складу	Бавовняний халат темний	12
		Рукавиці бавовняні	3
		Рукавички робітничі	1
	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва, водій автотранспортних засобів, слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування, тесляр	Бавовняний костюм	12
		Черевики кирзові	12
		Окуляри захисні	3
		Рукавиці бавовняні	3
		Респіратор	1
		Рукавички робітничі	1
	Токар	Бавовняний комбінезон	12
		Респіратор	До зносу
		Окуляри захисні	До зносу
	Комірник	Бавовняний халат темний	12
		Рукавички робітничі	1
	Електрозварник ручного зварювання	Брезентовий костюм	12
		Черевики кирзові	12
		Шолом захисний	12
		Нарукавники брезентові	12
		Діелектричні рукавиці	3
		Брезентові рукавиці	3
		Окуляри захисні	3

	Рукавички робітничі	1
	Бавовняний костюм	12
	Черевики кирзові	12
Технік - електрик	Діелектричні рукавиці	3
	Окуляри захисні	3
	Рукавиці бавовняні	3
	Рукавички робітничі	1
Робітник з комплексного обслуговування сільськогосподарського виробництва	Бавовняний халат	12
	Окуляри захисні	3
	Рукавиці бавовняні	3
	Рукавички робітничі	1
	Респіратор	1
Прибиральник службових приміщень	Бавовняний халат	12
Агроном з насінництва	Бавовняний халат темний	12
	Рукавички гумові	3
	Рукавички робітничі	1
	Респіратор	1
Робітники під час роботи з агрохімікатами	Бавовняний халат темний	12
	Респіратор	1
	Окуляри захисні	3
	Рукавички гумові	3
	Рукавиці бавовняні	3
	Рукавички робітничі	1
Робітники під час посіву зернових та просапних культур	Окуляри захисні	3
	Рукавиці бавовняні	3
	Респіратор	1
	Рукавиці бавовняні	1

Голова профспілкового комітету:



А. І. Блонська

ЗАТВЕРДЖУЮ:



І.І. Дробний

Додаток до Колективного договору  
на 2018–2022 роки. № 8.

### ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, робота яких пов'язана із забрудненням і яким безплатно видається мило з розрахунку 400 г зверх кількості, що знаходиться в умивальниках.

1. Заправники НММ
2. Трактористи та водії, заняті на транспортуванні НММ
3. Працівники, заняті на сільськогосподарських роботах з використанням пестицидів.

Голова профспілкового комітету:

Л.І.Блонська

поважених  
олективу  
окол № 1.



ЗАТВЕРДЖУЮ:



Додаток до Колективного договору  
на 2018 – 2022 роки. № 9.

**ПЕРЕЛІК  
ПРОФЕСІЙ І ПОСАД КЕРІВНИКІВ, ЗАЙНЯТИХ НА РОБОТАХ ЗІ  
ШКІДЛИВИМИ УМОВАМИ ПРАЦІ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО НА  
ОДЕРЖАННЯ МОЛОКА.**

Найменування виробництв, цехів, професій і посад
Електрозварники ручного зварювання
Робітники з комплексного обслуговування сільськогосподарського виробництва, зайняті обробкою та протруюванням насіннєвого матеріалу
Робітники з комплексного обслуговування сільськогосподарського виробництва, зайняті посівом та заправкою сіялок, що працюють з протрусним зерном

Молоко видається безкоштовно з розрахунку 0,5 л за зміну, якщо  
виконаний зайнятий на роботах зі шкідливими умовами не менше 50 %  
цього часу.

профспілкового комітету:

А.І. Блонська

ІВНОВАЖЕНИХ  
КОЛЕКТИВУ  
ОТКОЛА № 1.

ЗАТВЕРДЖУЮ:



Додаток до Колективного договору  
на 2018 – 2022 роки. № 11.

### СПИСОК

**виробництв, професій, робіт з важкими та шкідливими умовами  
праці, на яких заборонено застосовувати працю жінок.**

1. Працівники, зайняті на роботах в колодезях, цистернах, сінажних багтах та силосах.
2. Працівники, зайняті транспортуванням, погрузкою та розгрузкою пестицидів
3. Трактористи -- машиністи, працюючі на тракторах, обладнаних опилувачами та оприскувачами на роботах з пестицидами.

Голова профспілкового комітету:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Blonska'.

А.І.Блонська

**Виписка із протоколу № 1**  
**загальних зборів уповноважених представників трудового колективу**  
**СТОВ Агрофірми «Дружба»**

від 24 лютого 2020 року  
На зборах при сутні 77  
представників трьох відділків,  
керівники відділків, виробничих  
підрозділів, спеціалісти відділків  
та Агрофірми.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

3. Звіт про виконання положень Колективного договору за 2019 рік та затвердження змін та доповнень до Колективного договору на 2020 рік.

**СЛУХАЛИ:**

Блонська А.І., голова профспілкового комітету господарства, доповіла про виконання положень Колективного договору на 2019 рік та про необхідність внести зміни та доповнення до Колективного договору на 2020 рік у зв'язку зі зміною розміру мінімальної заробітної плати, що з 01.01.2020 р. становить 4723 гривни.

У обговоренні доповіді взяли участь:

Кандала Т.Ф. – комірник складу бригади № 1 відділку № 1;  
Малець С.М. – механізатор бригади № 1 відділку № 2;  
Яворська Н.О. – обліковець бригади № 1 відділку № 2;  
Пашенко Ю.С. – обліковець бригади № 2 відділку № 3.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Роботу по виконанню положень Колективного договору за 2019 рік вважати задовільною.
2. Зміни та доповнення до Колективного договору на 2020 рік затвердити.

Голова зборів:

В.М.Іванюк

Секретар:

Л.А. Сафонова

Виписка вірна.

Голова ПК:



А.І.Блонська

У цих Змінах та доповненнях  
до Колективного договору  
СТОВ Агрофірма «Дружба»  
на 2020 рік пронумеровано  
та прошнуровано 27 листів.

Голова профспілкового  
комітету

 А.І. Блонська