ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови райдержадміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКа АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«ВИДАЧА паспортА прив’язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»

(назва адміністративної послуги)

Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та енергетики Покровської райдержадміністрації

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія  (В, У, П, З)\* | Строки виконання етапів (днів) |
| 1. | Прийом, реєстрація вхідного пакета документів від суб’єкта звернення та передача суб’єктові надання адміністративної послуги | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | 1 робочий день |
| 2. | Прийом та перевірка вхідного пакета документів | Головний спеціаліст відділу | В | 1 робочий ень |
| 3. | На 1-му етапі: Підготовка відповіді, щодо відповідності намірів щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам  На 2-му етапі: Підготовка паспорту прив’язки тимчасової споруди | Начальник відділу, головний архітектор району | П | 5 робочих днів |
| 4. | Запис у журналі реєстрації надання паспорту прив’язки тимчасової споруди | Головний спеціаліст відділу | В | Протягом 1 дня |
| 5. | Передача вихідного пакета документів до Центру надання адміністративних послуг | Головний спеціаліст відділу | В | Протягом 1 дня |
| 6. | Прийом та реєстрація вихідного пакета документів від суб’єкта надання адміністративної послуги | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | На 10 робочий день |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | 10 днів |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | | 10 роб. днів |
| *\* Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує* | | | | |

Технологічну картку адміністративної послуги підготовлено відділом житлово- комунального господарства, містобудування, архітектури та енергетики райдержадміністрації

В.о начальника відділу О.І Богатир