ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови райдержадміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«ВИДАЧА паспортА прив’язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»

(назва адміністративної послуги)

Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та енергетики Покровської райдержадміністрації

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| Інформація про центр надання адміністративної послуги |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг при Покровській районній державній адміністрації Донецької області |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 85300, Донецька область, м. Покровськ, вул.Торгівельна, буд. 11 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | понеділок – з 8.00 до 16.00вівторок – з 8.00 до 20.00середа – з 8.00 до 16.00четвер – з 8.00 до 16.00п’ятниця – з 8.00 до 16.00субота, неділя – вихідний |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел./факс (0623) 52-18-68 Адреса електронної пошти: centrkrda@ukr.net |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 4 | Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 № 3038 ( ст. 28) |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Мінрегіонбуду від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 8 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Замовник, який має намір встановити тимчасові споруди (далі –ТС), звертається до районної державної адміністрації із відповідною заявою у довільній формі про можливість розміщення ТС.  |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги: висновку відповідності намірів щодо місця розташування ТС, а також вимоги до них ( 1-й етап) | 1. Заява у довільній формі про можливість розміщення ТС.2.Графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості.3.Реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація). |
| 9 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги: паспорта прив’язки ТС для провадження підприємницької діяльності, а також вимоги до них (2-й етап) | 1. Заява.2. Схема розміщення ТС, виконана на топографо-геодезичній основі М 1:500.3. Ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат.4. Схема благоустрою прилеглої території, складена замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України "Про благоустрій населених пунктів України".5. Технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.6. Реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація). |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто замовником послуги або уповноваженою особою |
| 11 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги |  10 робочих днів |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1.Подання суб’єктом звернення неповного пакету документів.2. Виявлення в документах, поданих суб’єктом звернення, недостовірних відомостей.3. Невідповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС вимогам чинного законодавства, будівельним нормам, діючій містобудівній документації  |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | 1–й етап: Висновок про можливість розташування та відповідність намірів щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам 2-й етап: Паспорт прив’язки тимчасової споруди |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Видається заявнику |
| 16 | Примітка  | - |

Інформаційну картку адміністративної послуги підготовлено відділом житлово- комунального господарства, містобудування, архітектури та енергетики райдержадміністрації.

В.о начальника відділу О.І Богатир