ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови райдержадміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«НАДАННЯ МІСТОБУДІВНИХ УМОВ І ОБМЕЖЕНЬ ЗАБУДОВИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ»

(назва адміністративної послуги)

Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та енергетики Покровської райдержадміністрації

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| Інформація про центр надання адміністративної послуги |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг при Покровській районній державній адміністрації Донецької області |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 85300, Донецька область, м. Покровськ, вул.Торгівельна, буд. 11 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | понеділок – з 8.00 до 16.00вівторок – з 8.00 до 20.00середа – з 8.00 до 16.00четвер – з 8.00 до 16.00п’ятниця – з 8.00 до 16.00субота, неділя – вихідний |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел./факс (0623) 52-18-68Адреса електронної пошти: centrkrda@ukr.net |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 4 | Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 №3038, ст. 29;Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення містобудівної діяльності» від 17.01.2017 №1817-III |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 14.08.2018 № 214 «Про внесення змін до переліку об’єктів будівництва, для проектування яких містобудівні умови та обмеження не надаються»;Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 31.05.2017 № 135 «Про затвердження Порядку ведення реєстру містобудівних умов та обмежень» |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 8 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Для проектування об’єкта містобудування та забудови земельної ділянки  |
| 9 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуг, а також вимоги до них | 1. Заява.2. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію.3. Копія документа, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації).4. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000.5. Витяг із Державного земельного кадастру.  |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Одержувач адміністративної послуги подає документи, які приймаються за описом, копія якого видається заявнику з відміткою про дату прийняття документів та підписом уповноваженої особи |
| 11 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| У разі платності: |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | 10 робочих днів |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1.Подання суб’єктом звернення неповного пакету документів.2. Виявлення в документах, поданих суб’єктом звернення, недостовірних відомостей.3. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки положенням відповідної містобудівної документації на місцевому рівні. |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Містобудівні умови та обмеження |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Видається заявнику |
| 16 | Примітка  | - |

Інформаційну картку адміністративної послуги підготовлено відділом житлово- комунального господарства, містобудування, архітектури та енергетики райдержадміністрації

В.о. начальника відділу О.І. Богатир