ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника відділу

культури, молоді та спорту райдержадміністрації

\_28.01.2020\_ №\_05\_\_

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби

 завідувача сектору з питань національно-патріотичного виховання та міжнаціональних відносин відділу культури, молоді та спорту Покровської районної державної адміністрації Донецької області

 (категорія Б)

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | 1) керівництво сектором з питань національно-патріотичного виховання та міжнаціональних відносин відділу культури Покровської районної державної адміністрації Донецької області, персональна відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяння створенню у секторі належних умов праці;2) розроблення та втілення заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;3) розроблення локальних документів відділу, подача їх на погодження та затвердження, внесення пропозицій до формування планів роботи райдержадміністрації;4) звітування перед начальником відділу культури, молоді та спорту райдержадміністрації про виконання покладених на сектор завдань;5) організація діяльності з питань національно-патріотичного виховання;6) організація роботи з підвищення рівня професійної компетентності працівників сектору;7) сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;8) відновлення та збереження національної пам’яті, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин;9) координація діяльності працівників сектору, контроль за якістю та своєчасністю виконання ними обов’язків;10) сприяння у підтримці належних умов праці в секторі, внесення пропозицій начальнику відділу культури, молоді та спорту райдержадміністрації щодо матеріально-технічного забезпечення сектору. |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад 5950,00 грн., надбавка за ранг державного службовця згідно постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», надбавки, доплати, премії та компенсації згідно статті 52 Закону України «Про державну службу». |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове призначення на посаду. |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 року № 844);2) резюме за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n1039)1 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 року № 844), в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Строк подання документів: 7 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби.Останній день прийому документів 03 лютого 2020 року. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 5 червня 2019 року № 462). |
| Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів | 07 лютого 2020 року, о 13:00 годині,  м. Покровськ, вул. Торгівельна, 11, 3 поверх |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Федорціва Лариса Василівна, (06239) 2 8487, kraskultura@ukr.net |
| Кваліфікаційні вимоги |
| 1 |  Освіта | Вища, не нижче ступеня магістра галузі знань «Освіта/Педагогіка» та/або «Культура і мистецтво» та/або «Управління та адміністрування» (спеціальність «Менеджмент») та/або «Публічне управління та адміністрування». |
| 2 |  Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року. |
| 3 |  Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |
| Вимоги до компетентності |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання сучасних інформаційних технологій | Вміння використовувати комп’ютерно-копіювальну техніку, програмне забезпечення, засіб кваліфікованого електронного підпису, засоби зв’язку. |
| 2 | Необхідні ділові якості | Аналітичні здібності, оперативність, навички управління, вміння розподіляти роботу, навички контролю. |
| 3 | Необхідні особистісні якості | Вміння обґрунтовувати власну позицію; вміння працювати з великими масивами інформації; вміння працювати при багатозадачності; відкритість; здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; вміння працювати в стресових ситуаціях |
| Професійні знання |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 |  Знання законодавства | Знання:1) [Конституції України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80);2) [Закону України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»;3) [Закону України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції». |
| 2 |  Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Знання:1. Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;
2. Закону України «Про культуру»;
3. Закону України «Про національні меншини в Україні»;
4. Закону України «Про громадянство України»;
5. Указу Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання».
 |

Головний спеціаліст відділу культури,

молоді та спорту райдержадміністрації Н.А.Ковальчук