



УКРАЇНА

**ПОКРОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 29.07.2017 № 229

м.Покровськ

Про внесення змін до розпорядження  
голови райдержадміністрації від  
12 липня 2017 року №220

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), від 30 листопада 2016 року № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних», від 17 квітня 2019 року № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних» у зв'язку із кадровими змінами та з метою забезпечення доступу до актуальних наборів даних, що підлягають оприлюдненню райдержадміністрацією у формі відкритих даних, керуючись Законом України «Про місцеві державні адміністрації»:

Внести зміни до розпорядження голови райдержадміністрації від 12 липня 2017 року №220 «Про організацію виконання в райдержадміністрації постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 №835», а саме :

- 1) пункт 2 розпорядження викласти в новій редакції:  
«Визначити завідувача сектора з питань внутрішньої політики райдержадміністрації Руденко Світлану Миколаївну відповідальною за оприлюднення наборів даних на офіційному веб-сайті райдержадміністрації та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних. Встановити, що у разі відсутності завідувача сектора з питань внутрішньої політики райдержадміністрації Руденко С.М. функції із оприлюднення наборів даних виконуватиме Суліма Наталія Сергіївна – головний спеціаліст сектора з питань внутрішньої політики райдержадміністрації».

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
райдержадміністрації

12.07.2017 № 220

(в редакції розпорядження  
голови

райдержадміністрації

від 29.08.2019 № 229)

## ПОРЯДОК

оприлюднення райдержадміністрацією наборів даних, які підлягають  
оприлюдненню у формі відкритих даних

### I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 30 листопада 2016 року № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних», від 17 квітня 2019 року № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних» і визначає вимоги до організації забезпечення райдержадміністрацією оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, вимоги до формату і структури наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, періодичність оновлення та порядок їх оприлюднення.

2. Оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних здійснюється за такими принципами: відкритість за замовчуванням; оперативність і чіткість; доступність і використання; порівнянність та інтегрованість; покращене урядування і залучення громадян; інклюзивний розвиток та інновації.

3. Розпорядники інформації надають завідувачу сектору з питань внутрішньої політики райдержадміністрації частину наборів даних, які підлягають оприлюдненню райдержадміністрацією у формі відкритих даних, відповідно до переліку та визначеної цим розпорядженням періодичності, решту наборів даних – оприлюднюють самостійно на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та на власних офіційних веб-сайтах, власних сторінках, що знаходяться на офіційному веб-сайті райдержадміністрації (для тих, які не мають власного сайту).

4. Завідувач сектора з питань внутрішньої політики райдержадміністрації оприлюднює отримані від розпорядників інформації набори даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та на офіційному веб-сайті райдержадміністрації протягом одного робочого дня після їх оновлення.

5. Розпорядники інформації несуть згідно із законом відповідальність за достовірність і актуальність оприлюднених наборів даних.

## II. Набори даних

1. Набір даних – сукупність однорідних значень (записів) даних і метаданих, що їх описують.

2. На сторінці кожного набору даних на офіційному веб-сайті райдержадміністрації розпорядником інформації розміщується:

паспорт набору даних шляхом відображення на веб-сторінці (для перегляду за допомогою веб-браузера) та шляхом розміщення файлу у відкритому машиночитаному форматі, який може бути завантажений або доступний за допомогою інтерфейсу прикладного програмування;

структура набору даних у відкритому машиночитаному форматі (електронний файл, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування);

набір даних в одному чи кількох форматах, визначених цим Порядком;

форма для зворотного зв'язку користувачів;

інформація про подальше використання набору даних;

інформація про умови використання відкритої ліцензії.

3. Сторінка набору даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних повинна містити форму для зворотного зв'язку користувачів з розпорядником інформації шляхом надсилання пропозицій, відгуків тощо.

Форма для зворотного зв'язку може включати форму для залишення коментарів на сторінці набору даних, гіперпосилання на таку форму чи надіслання листа електронною поштою на адресу відповідальної особи розпорядника інформації.

4. На сторінці кожного набору даних, що оприлюднюється згідно з цим Порядком, розпорядник інформації розміщує таку інформацію:

“Відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації” публічна інформація у формі відкритих даних (відкриті дані) оприлюднюється для вільного та безоплатного доступу до неї. Відкриті дані дозволені для їх подальшого вільного використання та поширення.

Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, зокрема в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту відкриті дані з обов'язковим посиланням на джерело їх отримання.

Умовою будь-якого подальшого використання відкритих даних є обов'язкове посилання на джерело їх отримання (у тому числі гіперпосилання на веб-сторінку відкритих даних розпорядника інформації).”.

### III. Паспорт набору даних

1. Паспорт набору даних – сукупність метаданих, що містить опис набору даних, необхідний для його ідентифікації та використання. Паспорт набору даних містить такі елементи:

- ідентифікаційний номер набору даних;
- найменування набору даних (до 254 символів);
- стислий опис змісту набору даних (до 4000 символів) із зазначенням інформації, що є частиною набору даних, проте не оприлюднюється через обмежений доступ до неї (із зазначенням виду інформації з обмеженим доступом щодо кожного елементу);
- підстава та призначення збору інформації, що міститься в наборі даних;
- відомості про мову інформації, яка міститься у наборі даних;
- формат (формати), в якому доступний набір даних;
- формат стиснення набору даних (за наявності такого стиснення);
- дату і час першого оприлюднення набору даних;
- дату і час внесення останніх змін до набору даних;
- дату актуальності даних у наборі даних;
- періодичність оновлення набору даних;
- ключові слова, які відображають основний зміст набору даних;
- гіперпосилання на набір даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);
- гіперпосилання на структуру набору даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);
- відомості про розпорядника інформації, у володінні якого перебуває набір даних;
- відомості про відповідальну особу розпорядника інформації, яка відповідає за оприлюднення інформації згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» (далі – відповідальна особа розпорядника інформації), та адресу її електронної пошти.

2. Паспорт набору даних може також містити гіперпосилання на попередні версії набору даних, номери версій набору даних, а також інші елементи.

3. Для розміщення паспорта та структури набору даних використовуються формати XSD, JSON, CSV або інші аналогічні відкриті машиночитані формати.

4. Для оприлюднення наборів даних використовуються такі формати:

Тип даних	Формат даних
Текстові дані	TXT, RTF, ODT, DOC(X), PDF (з текстовим змістом, нескановане зображення), (X)HTML
Структуровані дані	RDF, XML, JSON, CSV, XLS(X), ODS, YAML
Графічні дані	GIF, TIFF, JPG (JPEG), PNG, GTFS, GTFS-RT
Відеодані	MPEG, MKV, AVI, FLV, MKS, MK3D
Аудіодані	MP3, WAV, MKA
Дані, розроблені з використанням програми Macromedia Flash	SWF, FLV
Архів даних	ZIP, 7z, Gzip, Bzip2
Геопросторові дані	GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, XML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM

#### IV. Актуальність та систематизація наборів даних

1. Набори даних, які перебувають у володінні райдержадміністрації, оновлюються та оприлюднюються щоразу із зміною даних, якщо інше не передбачено законодавством.

2. Розпорядник інформації самостійно визначає періодичність оновлення наборів даних, які перебувають у його володінні та оприлюднюються, якщо інше не передбачено законодавством.

Може встановлюватися така періодичність оновлення наборів даних:

для наборів даних, оприлюднених за допомогою інтерфейсу прикладного програмування: відразу після внесення змін;

для наборів даних, що мають планову періодичність оновлення: більш як один раз на день; щодня; щотижня; щомісяця; щокварталу; кожного півріччя; щороку;

для наборів даних, зміни до яких були внесені позапланово: протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін.

Розпорядник інформації забезпечує оприлюднення нового набору даних відповідно до вимог Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 (зі змінами) протягом 10 календарних днів.

3. Оприлюднення набору даних передбачає можливість їх перегляду і завантаження без проведення додаткової авторизації, проходження автоматизованого тесту для розрізнення користувачів чи інших обмежень.

4. Розпорядник інформації забезпечує дотримання Закону України «Про доступ до публічної інформації» щодо оприлюднення наборів даних, які містять персональні дані фізичної особи.

## V. Реєстр наборів даних

1. На Єдиному державному веб-порталі відкритих даних ведеться реєстр оприлюднених наборів даних у форматі відкритих даних, який дає змогу ідентифікувати кожен з оприлюднених наборів даних, отримати їх метадані, зокрема гіперпосилання для доступу до набору даних в Інтернеті.

2. Реєстр оприлюднених наборів даних повинен містити щонайменше такі відомості:

- ідентифікаційний номер набору даних;
- найменування набору даних (до 254 символів);
- формати, в яких доступний набір даних;
- гіперпосилання на сторінку набору даних.

3. Реєстр наборів даних розміщується в одному з таких відкритих машиночитаних форматів з метою повторного використання: CSV, XML, JSON, RDFa, HTML Microdata або інших аналогічних форматах.

Порядок оприлюднення райдержадміністрацією наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних розроблений сектором з питань внутрішньої політики райдержадміністрації

Завідувач сектора

С.М. Руденко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
райдержадміністрації12.07.2017 № 220(в редакції розпорядження  
голови райдержадміністраціївід 29.08.2019 № 229)

## ПЕРЕЛІК

наборів даних, які підлягають оприлюдненню  
у формі відкритих даних в райдержадміністрації

№ з/п	Набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних	Розпорядник інформації (структурний підрозділ райдержадміністрації)
1.	Довідник структурних підрозділів райдержадміністрації, комунальних підприємств, установ (закладів), організацій, що належать до сфери управління райдержадміністрації (далі – розпорядники інформації) з телефонами та адресами	Структурні підрозділи райдержадміністрації, служба управління персоналом райдержадміністрації
2.	Інформація про організаційну структуру райдержадміністрації, її структурних підрозділів	Структурні підрозділи райдержадміністрації, служба управління персоналом райдержадміністрації
3.	Нормативи, що затверджуються розпорядниками інформації (розпорядження голови райдержадміністрації, накази тощо)	Структурні підрозділи райдержадміністрації, відділ діловодства, контролю та з питань організаційної роботи райдержадміністрації
4.	Переліки національних стандартів, відповідність яким надає презумпцію відповідності продукції, пов'язаних з нею процесів або методів виробництва чи інших об'єктів вимогам технічних регламентів	Структурні підрозділи райдержадміністрації
5.	Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Структурні підрозділи райдержадміністрації, сектор 3

		питань внутрішньої політики райдержадміністрації
6.	Інформація про систему обліку, види інформації, які зберігаються розпорядниками інформації	Структурні підрозділи райдержадміністрації, відділ діловодства, контролю та з питань організаційної роботи райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики райдержадміністрації
7.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні райдержадміністрації	Структурні підрозділи райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики райдержадміністрації
8.	Адміністративні дані в значенні, визначеному Законом України «Про державну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню розпорядником інформації відповідно до закону	Структурні підрозділи райдержадміністрації
9.	Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті райдержадміністрацією та її структурними підрозділами, проекти нормативно-правових актів та рішень, що підлягають обговоренню, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики	Структурні підрозділи райдержадміністрації, відділ діловодства, контролю та з питань організаційної роботи райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики райдержадміністрації
10.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки, що належать до сфери управління розпорядника інформації	Структурні підрозділи райдержадміністрації, управління фінансів райдержадміністрації, відділ фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації
11.	Переліки регуляторних актів із значенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
12.	Річні зведені основні показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального секторів економіки	Структурні підрозділи райдержадміністрації, уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель

		райдержадміністрації
13.	План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів, дату їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на місце оприлюднення	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації

Завідувач сектора з питань  
внутрішньої політики  
райдержадміністрації

С.М. Руденко