



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. голови Покровської районної державної  
адміністрації Донецької області

*26.12.2019*

Т.М. Радченко

План роботи  
з питань запобігання та виявлення корупції  
Покровської районної державної адміністрації Донецької області на 2020 рік

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці, співвиконавці	Очікувальний результат (за необхідності)
1	2	3	4	5
1. Щодо організації виконання актів та доручень органів виконавчої влади вищого рівня				
2. Превентивні антикорупційні заходи				
3.1.	Сприяти врегулюванню конфлікту інтересів в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, у разі його виявлення або виникнення відповідно до вимог чинного законодавства	Постійно протягом 2020 року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Покровській райдержадміністрації	Врегульований конфлікт інтересів (підтверджуючі цей факт документи).
3.2.	Попередження осіб, які призначаються на посади державних службовців, про спеціальні обмеження, визначені законодавством про державну службу та антикорупційним законодавством	у встановлені законодавством терміни	Сектор управління персоналом райдержадміністрації	Ознайомлення державних службовців зі спеціальними обмеженнями, визначеними законодавством про державну службу та антикорупційним законодавством під підпис

3.3.	Організація проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища	у встановлені законодавством терміни	Сектор управління персоналом райдержадміністрації	Складення та підписання довідки про результати спеціальної перевірки
3.4.	Організація перевірок достовірності відомостей про застосування заборон передбачених Законом України «Про очищення влади»	у встановлені законодавством терміни	Сектор управління персоналом райдержадміністрації	Складення та підписання довідки про результати перевірки
3.5.	Ознайомлення осіб, що звільняються, з передбаченими законодавством вимогами фінансового контролю під підпис.	Протягом 2020 року	Сектор управління персоналом райдержадміністрації	Вручення відповідного повідомлення у формі листа під підпис, особі, що припиняє діяльність
3.6.	Ведення обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Покровській райдержадміністрації	Запис в журналі обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами
3.7.	Ведення обліку працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Покровській райдержадміністрації	Запис в журналі обліку працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень Мінімізація можливості перебування на державній службі осіб притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

3.8.	Надання консультативної допомоги та проведення роз'яснювальної роботи щодо застосування антикорупційного законодавства працівникам апарату, структурних підрозділів райдержадміністрації.	Протягом 2020 року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Покровській райдержадміністрації	Організація дотримання працівниками райдержадміністрації вимог антикорупційного законодавства
3.9.	Проведення аналізу роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції».	У разі надходження	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Покровській райдержадміністрації	Складання доповідної записки голові райдержадміністрації про кількість і види повідомлень, результати їх розгляду (за наявності повідомлень)
3.10	Вжиття заходів щодо поліпшення інформаційного зв'язку з населенням.		Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Покровській райдержадміністрації	Вжиття заходів щодо поліпшення інформаційного зв'язку з населенням шляхом отримання від мешканців району пропозицій та скарг через телефон довіри, розміщення й оновлення на офіційному веб-сайті райдержадміністрації та інформаційних стендах райдержадміністрації матеріалів антикорупційного законодавства.

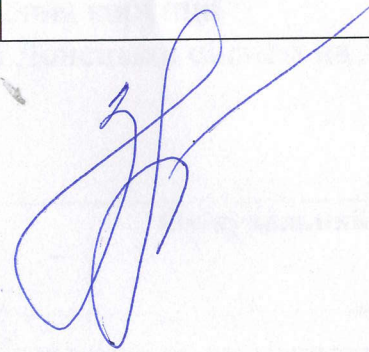
### 3. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства

4.1.	Організація та здійснення контролю за своєчасністю подання щорічних електронних декларацій суб'єктами декларування структурних підрозділів райдержадміністрації, що входять до складу райдержадміністрації як юридичної особи, у тому числі звільненими	У терміни встановлені чинним законодавством	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Покровській райдержадміністрації	Перевірка фактів подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному веб – сайті НАЗК. Підготовка доповідної записки голові райдержадміністрації щодо своєчасності подання декларацій
------	---	---	--	--

4.2.	Повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	Упродовж трьох днів з дня виявлення такого факту	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Покровській райдержадміністрації	Підготовка та подання повідомлення НАЗК про наявні факти неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування за формою, встановленою НАЗК. Забезпечення притягнення до відповідальності осіб, які вчинили корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення.
4.3.	Надання планової та позапланової методичної допомоги в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.	За дорученням, у разі звернення	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Покровській райдержадміністрації	Надання за дорученням або у разі звернення методичної допомоги в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.
4.4.	Прийняття участі у проведенні в установленому порядку службового розслідування(перевірки) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.	У разі наявності підстав	Сектор управління персоналом райдержадміністрації Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Покровській райдержадміністрації	Прийняття розпорядження голови райдержадміністрації про проведення службового розслідування, підготовка акту службового розслідування. Усунення, мінімізація виявлених причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення

4.5.	Забезпечення невідкладного розгляду в межах повноважень повідомлень щодо причетності працівників райдержадміністрації до вчинення корупційних правопорушень райдержадміністрації.	У разі отримання повідомлень	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Покровській райдержадміністрації	У разі отримання повідомлень щодо причетності працівників райдержадміністрації до вчинення корупційних правопорушень здійснювати їх невідкладний розгляд.
------	---	------------------------------	--	---

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Покровській райдержадміністрації



Л.О. Зима