ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату

райдержадміністрації

21.01.2020 № 3

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби

головного спеціаліста відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та енергетики, головного архітектора району Покровської районної державної адміністрації Донецької області

(категорія В)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | |
| Посадові обов’язки | | 1) Організація ведення містобудівних кадастрів населених пунктів, узагальнення їх даних.  2) Розробка та видача в установленому порядку забудовникам містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки.  3) Надання замовникам необхідної документації на будівництво і реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель.  4) Погодження проектів забудов і благоустрою земельних ділянок, житлових будинків і господарських будівель.  5) Підготовка рішень щодо планування території на місцевому рівні.  6) Розробка містобудівних програм.  7) Підготовка висновків щодо розміщення, будівництва та реконструкції житлово-цивільних, виробничих, інженерно-транспортних та інших об’єктів.  8) Розгляд звернень громадян, інших суб’єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції.  9) Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування при проведенні ними громадських обговорень щодо внесення змін до містобудівної документації.  10) Виконання інших функцій у сфері житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та енергетики, визначених нормативно-правовими актами. | |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад 4900,00 грн., надбавка за ранг державного службовця згідно постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», надбавки, доплати, премії та компенсації згідно статті 52 Закону України «Про державну службу». | |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстрокове призначення на посаду. | |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 року № 844);  2) резюме за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n1039)1 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 року № 844), в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;  3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Строк подання документів: 14 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби.  Останній день прийому документів 03 лютого 2020 року. | |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 5 червня 2019 року № 462). | |
| Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів | | 07 лютого 2020 року, о 10:00 годині,  м. Покровськ, пл. Шибанкова, 11, каб.54 | |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Чернишова Вікторія Андріївна,  (06239) 2 17 95, [krs.a@dn.gov.ua](mailto:krs.a@dn.gov.ua) | |
| Кваліфікаційні вимоги | | | |
| 1 | Освіта | Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра галузі знань «Архітектура та будівництво». | |
| 2 | Досвід роботи | Стаж організаційної і професійної роботи за фахом у сфері містобудування та архітектури не менше 5 років (згідно Закону України «Про архітектурну діяльність»). | |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. | |
| Вимоги до компетентності | | | |
| Вимога | | | Компоненти вимоги |
| 1 | Необхідні особистісні якості | | Відповідальність, дисциплінованість, ініціативність, неупередженість, тактовність, повага до інших, емоційна стабільність. |
| 2 | Комунікація та взаємодія | | Здатність ефективно взаємодіяти, вміння ефективної комунікації; співпраця та налагодження партнерської взаємодії; відкритість |
| 3 | Якісне виконання поставлених завдань | | Вміння працювати з інформацією, вміння працювати з діловими документами, вміння здійснити перевірку |
| 4 | Технічні вміння | | Вміння працювати на комп’ютері: впевнений користувач, досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel), вміння використовувати офісну техніку. |
| Професійні знання | | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги | |
| 1 | Знання законодавства | Знання:  1) [Конституції України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр);  2) [Закону України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»;  3) [Закону України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції». | |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Знання:   1. Закону України «Про місцеві державні адміністрації»; 2. Закону України «Про архітектурну діяльність»; 3. Закону України «Про основи містобудування»; 4. Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»; 5. постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 №559 «Про містобудівний кадастр»; 6. наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 16.11.2011 №290 «Про затвердження Порядку розроблення містобудівної документації». | |