

ЗАСІДАННЯ ІНІЦІАТИВНОЇ ГРУПИ
З ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ УСТАНОВЧИХ ЗБОРІВ ЗА УЧАСТЮ
ІНСТИТУТІВ ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА ДЛЯ ОБРАННЯ ЧЛЕНІВ
ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ ПРИ ПОКРОВСЬКІЙ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

«11» січня 2019 року
м. Покровськ

10.00
Зал засідань
Покровської
райдержадміністрації

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про організаційний план підготовки до установчих зборів

ІНФОРМУЄ: Димитрова В.О. – голова громадської організації
«Відродження» Покровського району Донецької області

2. Про зразки заяв інститутів громадянського суспільства про їхні наміри
взяти участь в установчих зборах з формування громадської ради при
Покровській райдержадміністрації

ІНФОРМУЄ: Руденко С.М. – головний спеціаліст сектора з питань
внутрішньої політики райдержадміністрації, секретар
ініціативної групи

3. Про порядок прийняття документів від інститутів громадянського
суспільства

ІНФОРМУЄ: Руденко С.М. - завідувач сектора з питань внутрішньої
політики райдержадміністрації, секретар ініціативної
групи

4. Про проект порядку денного установчих зборів

ІНФОРМУЄ: Димитрова В.О. – голова громадської організації
«Відродження» Покровського району Донецької області

5. Про інформаційну кампанію з оприлюднення процесу створення
громадської ради при Покровській райдержадміністрації

ІНФОРМУЄ: Руденко С.М. – головний спеціаліст сектора з питань
внутрішньої політики райдержадміністрації, секретар
ініціативної групи

ПРОТОКОЛ №2
ЗАСІДАННЯ ІНІЦІАТИВНОЇ ГРУПИ
З ПІДГОТОВКИ УСТАНОВЧИХ ЗБОРІВ ЩОДО ФОРМУВАННЯ
ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ ПРИ ПОКРОВСЬКІЙ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

«11» січня 2019 року
м. Покровськ

10.00
Зал засідань Покровської
райдержадміністрації

Присутні:
- члени ініціативної групи;

На засіданні головував:
Димитрова В.О. - голова громадської організації «Відродження» Покровського району Донецької області

1. СЛУХАЛИ: **Про організаційний план підготовки до установчих зборів**

ІНФОРМУВАЛА: Димитрова В.О. – голова громадської організації «Відродження» Покровського району Донецької області, голова ініціативної групи

ГОЛОСУВАЛИ:
«за» - 5.
«проти» - 0.
«утримались» - 0.

ВИРІШИЛИ: Затвердити запропонований план підготовки до установчих зборів громадської ради (додаток 1)

2. СЛУХАЛИ: **Про зразки заяв інститутів громадянського суспільства щодо їхніх намірів взяти участь в установчих зборах та інших форм документів і відомостей**

ІНФОРМУВАЛА: Руденко С.М. – головний спеціаліст сектора з питань внутрішньої політики райдержадміністрації, секретар ініціативної групи, повідомила, що для підтвердження своєї участі в установчих зборах громадської ради інститути громадянського суспільства подають до ініціативної групи заяву, складену в довільній формі та підписану уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства та запропонувала для затвердження зразок заяви.

Також вона зазначила, що разом із заявою інститути громадянського суспільства повинні подати визначений

постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (зі змінами) перелік додатків до заяви, які є обов'язковими, а саме:

- рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради;

- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

- копія виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій та витяг із статуту (положення) інституту громадянського суспільства щодо цілей і завдань його діяльності, засвідчені в установленому порядку;

- інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних;

- інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства (відомості про проведені заходи, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання інститутом громадянського суспільства відповідному органу письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості тощо) протягом року до дня подання заяви (у разі, коли інститут громадянського суспільства працює менше року, - за період діяльності);

- відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону.

Всі документи надаються до ініціативної групи у паперовому вигляді.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - 5.

«проти» - 0.

«утримались» - 0.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити зразок заяви інститутів громадянського суспільства щодо їхніх намірів взяти участь в

установчих зборах (додаток 2) та зразки додатків до неї (додатки 3,4,5,6).

3. СЛУХАЛИ:

Про порядок прийняття документів від інститутів громадянського суспільства

ІНФОРМУВАЛА:

Руденко С.М. - завідувач сектора з питань внутрішньої політики райдержадміністрації, секретар ініціативної групи повідомила, що для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства, та додатки до неї.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення. У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим цим Типовим положенням вимогам ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів письмово та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо їх усунення протягом семи календарних днів. За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність встановленим цим Типовим положенням вимогам ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

- невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам положення про громадську раду;

- не усунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів вимогам, встановленим положенням про громадську раду, у строк, визначений абзацом шістнадцятим цього пункту;

- невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, встановленим пунктом 6 цього Типового положення;

- недостовірність інформації, що міститься в

документах, поданих для участі в установчих зборах;
 - відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа;
 - перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Останній день прийому документів від інститутів громадянського суспільства – 26 січня 2019 року.

«за» - 5.

ГОЛОСУВАЛИ:

«проти» - 0.

«утримались» - 0.

ВИРІШИЛИ:

Інформацію Руденко С.М. прийняти до відома

4. СЛУХАЛИ:

Про проект порядку денного установчих зборів

ІНФОРМУВАЛА:

Димитрова В.О. – голова громадської організації «Відродження» Покровського району Донецької області

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - 5.

«проти» - 0.

«утримались» - 0.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити проект порядку денного установчих зборів громадської ради (додаток 7)

5. СЛУХАЛИ:

Про інформаційну кампанію з оприлюднення процесу створення громадської ради при Покровській райдержадміністрації

ІНФОРМУВАЛА:

Руденко С.М. – головний спеціаліст сектора з питань внутрішньої політики райдержадміністрації, секретар ініціативної групи проінформувала присутніх про те, що райдержадміністрація зобов'язана оприлюднити на офіційному веб-сайті Покровської районної державної адміністрації та в інший прийнятний спосіб:

відомості про персональний склад ініціативної групи;	протягом 5 робочих днів з дня утворення ініціативної групи
повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів;	не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів
порядок подання заяв для	

участів установчих зборах;	
відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу, номер телефону відповідальної особи список кандидатів до складу громадської ради;	
список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови;	за 3 робочих дні до проведення установчих зборів
інформацію про результати діяльності інститутів громадянського суспільства, чії делегати братимуть участь установчих зборах;	
біографічну довідку делегованих до участі в установчих зборах представників;	
уточнену інформацію про дату, час та місце проведення установчих зборів;	
протокол установчих зборів;	протягом 3 робочих днів з надходження протоколу
склад громадської ради, затверджений відповідним рішенням органу.	протягом 3 робочих днів після затвердження складу

ВИРІШИЛИ:

Інформацію Руденко С.М. прийняти до відома.

Голова ініціативної групи

Секретар ініціативної групи



В.О. Димитрова

С.М. Руденко

Додаток 1

до протоколу засідання ініціативної групи з підготовки та проведення установчих зборів за участю інститутів громадянського суспільства для обрання членів громадської ради при Покровській райдержадміністрації від 11.01.2019 № 2

ПЛАН

підготовки з проведення установчих зборів громадської ради

№ з/п	Пункт плану	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті Покровської районної державної адміністрації підготовлене ініціативною групою повідомлення про дату, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи	до 11 січня 2019 року	Сектор з питань внутрішньої політики райдержадміністрації
3.	Організація прийому заяв від інститутів громадянського суспільства для участі в установчих зборах	до 26 січня 2019 року	Члени ініціативної групи
4.	Оприлюднення списку кандидатів до складу громадської ради; списку представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови; інформації про результати діяльності інститутів громадянського суспільства, чиї делегати братимуть участь в установчих зборах; біографічних довідок делегованих до участі в установчих зборах представників; уточненої інформації про дату, час та місце проведення установчих зборів	до 18 лютого 2019 року	Члени ініціативної групи
5.	Проведення установчих зборів щодо створення громадської ради при райдержадміністрації	25 лютого 2019 року	Члени ініціативної групи

6.	Затвердження райдержадміністрацією складу громадської ради на підставі протоколу установчих зборів	до 27 лютого 2019 року	Сектор з питань внутрішньої політики райдержадміністрації
----	---	------------------------------	---

Голова ініціативної групи

Секретар ініціативної групи



В.О. Димитрова

С.М. Руденко

Додаток 2

до протоколу засідання ініціативної групи з підготовки та проведення установчих зборів за участю інститутів громадянського суспільства для обрання членів громадської ради при Покровській райдержадміністрації від 11.01.2019 № 2

(зразок заяви)

№ _____ від _____ 2019 року

Ініціативній групі з підготовки та проведення установчих зборів за участю інститутів громадянського суспільства з обрання членів Громадської ради при Покровській райдержадміністрації
від _____

тел. _____, e-mail: _____
адреса _____

Повідомляємо, що участь в установчих зборах, які відбудуться 25 лютого 2019 року візьме представник інституту громадянського суспільства (повна назва ІГС, прізвище, ім'я, по-батькові та посада в організації), якого просимо включити до списку кандидатів на членство в Громадській раді при Покровській райдержадміністрації (далі - Громадська рада).

(Повна назва ІГС) не заперечує проти оприлюднення поданої інформації у зв'язку з участю його представника в установчих зборах по формуванню Громадської ради.

До заяви додаються:

1. Рішення керівника ІГС (*або іншого органу відповідно до установчих документів*), про делегування представника для участі в установчих зборах, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради.

2. Копія виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій.

3. Витяг із статуту (положення) ІГС щодо цілей і завдань його діяльності (засвідчений керівником ІГС та печаткою).

4. Біографічна довідка кандидата на членство в Громадській раді із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в ІГС, контактна інформація (*не більше 1 стор. тексту на ар. А4*), в паперовому та електронному вигляді (формат .doc).

5. Інформація про отримання ІГС як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних.

6. Інформація про діяльність ІГС протягом року до дня подання заяви (*не більше 2 стор. Тексту на ар. А4*), в паперовому та електронному вигляді (формат .doc).

(Повна назва ІГС) не заперечує щодо розміщення матеріалів про діяльність організації.

Підпис

Прізвище, ім'я, по батькові керівника ІГС

М.П. (за наявності)

Голова ініціативної групи

В.О. Димитрова

Секретар ініціативної групи

С.М. Руденко

Додаток3

до протоколу засідання ініціативної групи
з підготовки та проведення установчих
зборів за участю інститутів
громадянського суспільства для обрання
членів громадської ради при Покровській
райдержадміністрації від 11.01.2019 № 2

(приклад)

**Приклад витягу з протоколу засідання правління ІГС (рішення про делегування
представника ІГС для участі в установчих зборах та до складу громадської ради
при Покровській райдержадміністрації)**

Витяг із протоколу засідання _____ (повна назва ІГС)	
від _____ 2017 року	№ _____
м. Покровськ	
Присутні:	
Порядок денний: Про участь представника організації в установчих зборах з формування нового складу членів Громадської ради при Покровській райдержадміністрації.	
Вирішили:	
1. Делегувати для участі в установчих зборах з обрання членів Громадської ради при Покровській райдержадміністрації - _____ (прізвище, ім'я, по-батькові представника, посада представника в ІГС).	
2. Підготувати документи для реєстрації щодо участі у зборах.	
Відповідальні: _____	
Головуючий	_____ (ПІБ)
Секретар	_____ (ПІБ)
М.П. (за наявності)	

Голова ініціативної групи

Секретар ініціативної групи

В.О. Димитрова

С.М. Руденко

Додаток 4

до протоколу засідання ініціативної групи з підготовки та проведення установчих зборів за участю інститутів громадянського суспільства для обрання членів громадської ради при Покровській райдержадміністрації від 11.01.2019 № 2

(приклад)

Біографічна довідка
представника ІГС на участь в установчих зборах за участю інститутів громадянського суспільства з обрання членів Громадської ради при Покровській райдержадміністрації
(ПІБ)

Працює (посада в ІГС)	
Громадянство	
Число, місяць, рік народження	
Місце народження	
Освіта	
Науковий ступінь, вчене звання	
Володіння мовами	
Нагороди, почесні звання	
Досвід роботи у виборних органах (період, де, ким,)	
Досвід роботи в органах державної влади та місцевого самоврядування (період, де, ким)	
Трудова діяльність (період, де, ким)	
Додаткова інформація: членство в ІГС, особисті досягнення	
Контактна інформація тел., e-mail, адреса	
Можливий напрямок роботи у Громадській раді	

Я не заперечую проти оприлюднення поданої інформації.

Підпис

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата

Біографічна довідка (не більше 2 стор. Тексту на ар. А4) подається в паперовому та електронному вигляді (формат .doc).

Голова ініціативної групи

Секретар ініціативної групи

В.О. Димитрова

С.М. Руденко

Додаток 5

до протоколу засідання ініціативної групи
з підготовки та проведення установчих
зборів за участю інститутів
громадянського суспільства для обрання
членів громадської ради при Покровській
райдержадміністрації від 11.01.2019 № 2

(приклад)

**Інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства
протягом останніх двох років**

БЛАНК

інституту громадянського суспільства
(організації, спілки тощо)

ІНФОРМАЦІЯ*

про результати діяльності _____ (ІГС)
за _____

1. Назва ІГС.
2. Скорочена назва ІГС.
3. Дані про легалізацію.
4. Контакти, адреса.
5. Мета та напрямки діяльності.
6. Досвід роботи в консультативно-дорадчих органах при ОВВ та ОМС.
7. Відомості про проведені заходи, реалізовані проекти (назви проектів, мета, партнери, учасники, кінцевий результат), проведена робота.
8. Участь у громадських експертизах.
9. Інші заходи.
(Повна назва ІГС) не заперечує щодо розміщення матеріалів про діяльність організації.

Підпис

Прізвище, ім'я, по батькові керівника
ІГС

М.П. (за наявності)

Інформація про діяльність ІГС (не більше 2 стор. Тексту на ар. А4) подається в
паперовому та електронному вигляді (формат .doc).

Голова ініціативної групи

Секретар ініціативної групи

В.О. Димитрова

С.М. Руденко

Додаток 6

до протоколу засідання ініціативної групи з підготовки та проведення установчих зборів за участю інститутів громадянського суспільства для обрання членів громадської ради при Покровській райдержадміністрації від 11.01.2019 № 2

Інформація про згоду на обробку персональних даних

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, _____, _____ року народження,
паспорт _____ серія _____ № _____, _____ виданий
_____, відповідно до

Закону України «Про захист персональних даних» з метою підготовки установчих зборів щодо формування Громадської ради при Покровській райдержадміністрації та делегування мене кандидатом на членство у Громадській раді при Покровській райдержадміністрації, даю згоду на:

– обробку моїх персональних даних з первинних джерел, зокрема, відомостей про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації, паспортних даних, даних про нагороди, автобіографічних даних, відомостей про трудову діяльність, особистих відомостей (вік, стать, родинний стан, склад сім'ї тощо), відомостей про зареєстроване або фактичне місце проживання, щодо реєстрації фізичної особи у державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, ідентифікаційних даних в електронному вигляді (біографічні довідки, номери телефонів);

– використання персональних даних, що передбачає будь-які дії володільця персональних даних з обробки таких даних, їх захисту, а також дії з надання часткового або повного права обробки персональних даних іншими суб'єктами відносин, пов'язаних з персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно Закону України «Про захист персональних даних» (стаття 10);

– поширення персональних даних, що передбачає дії з передачі відомостей про фізичну особу та за згодою суб'єкта персональних даних (стаття 14 Закону України «Про захист персональних даних»);

– доступ до персональних даних третіх осіб, що здійснюється відповідно до цієї згоди або вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

Зобов'язуюся у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

Дата

Підпис

Голова ініціативної групи

Секретар ініціативної групи

В.О. Димитрова

С.М. Руденко

Додаток 7

до протоколу засідання ініціативної групи з підготовки та проведення установчих зборів за участю інститутів громадянського суспільства для обрання членів громадської ради при Покровській райдержадміністрації від 11.01.2019 № 2

ПРОЕКТ
порядку денного установчих зборів
за участю інститутів громадянського суспільства
для утворення громадської ради при Покровській райдержадміністрації

«25» лютого 2019 року
м.Покровськ

10.00

Зал засідань Покровської
райдержадміністрації

1. Про початок роботи установчих зборів за участю інститутів громадянського суспільства для обрання членів громадської ради при Покровській райдержадміністрації
2. Про підготовку до установчих зборів з обрання громадської ради при Покровській райдержадміністрації
- 3.Звіт про діяльність громадської ради при Покровській райдержадміністрації за 2017-2018 роки
4. Про обрання голови зборів
5. Про обрання секретаря зборів
6. Про обрання лічильної комісії зборів
7. Про прийняття регламенту проведення установчих зборів за участю інститутів громадянського суспільства для обрання членів громадської ради при Покровській райдержадміністрації
8. Про проведення виборів до громадської ради при Покровській райдержадміністрації

Голова ініціативної групи

Секретар ініціативної групи



В.О. Димитрова

С.М. Руденко