

ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ДЕКЛАРАЦІЇ

Подання електронної декларації особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, здійснюється упродовж усього періоду здійснення ними своєї діяльності. Декларація вказаними особами подається щорічно до 1 квітня, а також, у разі припинення діяльності (не пізніше дня звільнення) та наступного року після припинення до 1 квітня.

Рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.06.2016 №3 встановлена форма декларації та правила її заповнення. Згідно з правилами заповнення декларації, інформація у щорічній декларації та тій, яка подається наступного року після звільнення, зазначається станом на 31 грудня звітного року. У декларації, яку має бути подано перед звільненням, інформація відображається станом на день, що передує дню її подання. Це стосується також інформації про членів сім'ї суб'єкта декларування, зареєстрованого місця проживання та місця фактичного проживання.

За загальним правилом інформація у декларації подається незалежно від того, знаходиться об'єкт (майно, кошти, тощо) декларування на території України чи за її межами.

Частиною першою статті 46 Закону України «Про запобігання корупції» детально визначено зміст відомостей, які відображаються під час заповнення декларації, в тому числі пороги декларування за окремими її розділами, примітки до деяких видів інформації. Вимоги вказаної статті дозволяє суб'єкту декларування, під час заповнення декларації, уникнути помилок.

ЩО ПОВИННО ДЕКЛАРУВАТИСЬ?

До декларації повинні вноситись дані щодо виду майна, характеристики майна, дату набуття його у власність, володіння або користування, вартість майна на дату його набуття у власність, володіння або користування.



Вартість майна, майнових прав, активів, інших об'єктів декларування, що знаходяться у власності суб'єкта декларування або членів його сім'ї, зазначаються у грошовій одиниці України відповідно до їх останньої грошової оцінки або, якщо така оцінка не проводилася чи її результати не відомі суб'єкту декларування – на момент набуття об'єкта у власність (згідно з документом, на підставі якого було набуто право власності).

Вартість майна, майнових прав, активів, інших об'єктів декларування, що перебувають у володінні чи користуванні суб'єкта декларування або членів його сім'ї, зазначається у випадку, якщо вона відома суб'єкту декларування або повинна була стати відомою внаслідок вчинення відповідного правочину.

Об'єкти нерухомості та незавершеного будівництва декларуються відповідно до їх наявності станом на останній день звітного періоду. В декларації необхідно зазначати всіх співвласників об'єктів нерухомості, що знаходяться у суб'єкта декларування та членів його сім'ї на праві власності, праві оренди або іншому праві користування.

Доходи та видатки суб'єкта декларування відображаються у грошовій одиниці України, які закрюплюються до гривні.

ХТО Є ЧЛЕНАМИ СІМ'Ї ДЕКЛАРАНТА?

Членами сім'ї суб'єкта декларування вважаються:

1) особа, яка перебуває у шлюбі із суб'єктом декларування (чоловік/дружина), незалежно від їх спільного проживання. Тобто, членом сім'ї суб'єкта декларування є її/його – чоловік/дружина, якщо шлюб між ними офіційно не розірвано (навіть якщо особи спільно не проживають, не пов'язані спільним побутом тощо);

2) у випадку наявності сукупності таких ознак як спільне проживання, пов'язаність спільним побутом та наявність взаємних прав та обов'язків (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних) із суб'єктом декларування, членами його сім'ї є також його:

- ✓ діти, у тому числі повнолітні;
- ✓ батьки, особи, які перебувають під опікою і піклуванням;
- ✓ будь-які інші особи, у тому числі особи, які спільно проживають із суб'єктом декларування, але не перебувають з ним у шлюбі.

Усі інші особи, за відсутності хоча б однієї із вказаних ознак для цілей декларування не вважаються членами сім'ї суб'єкта декларування (наприклад, особи, які за відсутності вказаних ознак спільно орендують (користуються) житлом, проживаючи в одній квартирі, кімнаті у гуртожитку, готелі тощо).

У разі відмови члена сім'ї суб'єкта декларування надати будь-які відомості чи їх частину для заповнення декларації, суб'єкт декларування зобов'язаний зазначити про це в декларації, відобразивши в декларації всю відому інформацію про об'єкти декларування стосовно такого члена сім'ї.

ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДЕКЛАРАЦІЇ

Суб'єкт декларування має право подати, за власною ініціативою, виправлену версію своєї декларації упродовж семи календарних днів після дня подання відповідної декларації. Для цього немає необхідності звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції. Наприклад, якщо декларація була подана 31 січня (у будь-який час доби), то в суб'єкта декларування є можливість подати виправлену декларацію до кінця дня 7 лютого (тобто до 00 годин 00 хвилин 8 лютого). Для цього слід натиснути на кнопку «Подати виправлену декларацію», яка є видимою упродовж зазначеного строку у персональному електронному кабінеті суб'єкта декларування біля відповідної декларації. Суб'єкт декларування має право подати виправлену декларацію упродовж цього строку лише один раз.



Після спливання 7-денного строку або якщо виправлена декларація вже була подана упродовж зазначеного строку суб'єкт декларування виявить неповні чи неправильні відомості в поданій ним декларації (або у виправленій декларації), він повідомляє про це Національне агентство з питань запобігання корупції через персональний електронний кабінет та подає виправлену декларацію згідно з рішенням уповноваженої особи Національного агентства з питань запобігання корупції. При цьому вказана уповноважена особа визначає строк, який надається для подання такої виправленої декларації.

ОБЛІК ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ

Законом України «Про запобігання корупції» визначено, що подані декларації включаються до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, що формується та ведеться Національним агентством, яке забезпечує відкритий цілодобовий доступ до вказаного реєстру на офіційному веб-сайті Національного агентства. Доступ до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному веб-сайті Національного агентства надається шляхом можливості перегляду, копіювання та роздруковування інформації, а також у вигляді набору даних (електронного документа), організованого у форматі, що дозволяє його автоматизоване оброблення електронними засобами (машинозчитування) з метою повторного використання.

Зазначені у декларації відомості щодо реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта громадянина України, місця проживання, дати народження фізичних осіб, щодо яких зазначається інформація в декларації, місцезнаходження об'єктів, які наводяться в декларації (крім області, району, населеного пункту, де знаходиться об'єкт), є інформацією з обмеженим доступом.

Інформація про особу в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, зберігається упродовж всього часу виконання цією особою функцій держави або місцевого самоврядування, а також упродовж п'яти років після припинення виконання нею зазначених функцій, крім останньої декларації, поданої особою, яка зберігається безстроково.

Головне територіальне управління юстиції у Донецькій області

ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ДЕКЛАРАЦІЇ ОСОБАМИ, УПОВНОВАЖЕНИМИ НА ВИКОНАННЯ ФУНКЦІЙ ДЕРЖАВИ АБО МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ



м. Краматорськ – 2019