ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

##### ПЛАН

**роботи Покровської районної державної адміністрації**

**на IV квартал 2019 року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| з/п | Назва питання | | Дата  проведення | | Готують  матеріали | | | Відповідальний за підготовку питання |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 |
| **1. Питання для внесення на розгляд колегій районної державної адміністрації** | | | | | | | | |
| 1. | Про виконання бюджету району за 9 місяців 2019 року | | жовтень | | Герасименко Л.М.- начальник управління фінансів райдержадміністрації | | | Радченко Т.М. – в.о. голови райдержадміністрації |
| 2. | Про стан профілактичної роботи з дітьми, направленої на попередження злочинності, правопорушень, інших негативних явищ серед дітей | | жовтень | | Пихтя С.М. – начальник служби у справах дітей райдержадміністрації | | | Радченко Т.М. – в.о. голови райдержадміністрації |
| 3. | Про хід виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 11.03.2019 №62 «Про план заходів щодо реалізації в Покровському районі у 2019 році Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016-2020 роки» | | листопад | | Руденко С.М. – завідувач сектора з питань внутрішньої політики | | | Радченко Т.М. – в.о. голови райдержадміністрації |
| 4. | Про здійснення ідентифікації сільськогосподарських тварин та виконання протиепізоотичних заходів, щодо недопущення розповсюдження особливо-небезпечних захворювань на території Покровського району | | листопад | | Воробйов О.А. – начальник Покровського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби у Донецькій області | | | Радченко Т.М. – в.о. голови райдержадміністрації |
| 5. | Розгляд проекту бюджету району на 2020 рік | | грудень | | Герасименко Л.М.- начальник управління фінансів райдержадміністрації | | | Радченко Т.М. – в.о. голови райдержадміністрації |
| 6. | Про Програму економічного і соціального розвитку Покровського району на 2020 рік | | грудень | | Шестакова Н.В. - начальник відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації | | | Радченко Т.М. – в.о. голови райдержадміністрації |
| **2. Підготовка проектів розпоряджень голови райдержадміністрації** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Радченко Т.М. – заступник голови райдержадміністрації** | | | | | | | | |
| 1. | | Про затвердження положення про районну координаційну раду з питань безпеки дорожнього руху на автомобільних дорогах Покровського району | | | жовтень | Груднєва С.О.. – начальник відділу архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства, головний архітектор району | | |
|  | | Про нагородження відзнаками райдержадміністрації | | | листопад | Романюк В.А. – начальник управління агропромислового розвитку | | |
| 2. | | Про затвердження детального плану території земельної ділянки, розташованої за межами населених пунктів Лисівської сільської ради для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд | | | грудень | Груднєва С.О.. – начальник відділу архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства, головний архітектор району | | |
| 3. | | Про надання допомоги на поховання | | | протягом кварталу | Юрченко В.В.- начальник управління соціального захисту населення | | |
| 4. | | Про повідомну реєстрацію колективних договорів | | | протягом кварталу | Юрченко В.В.- начальник управління соціального захисту населення | | |
| 5. | | Про влаштування дітей до навчально-виховного закладу на повне державне забезпечення | | | протягом кварталу | Пихтя С.М. – начальник служби у справах дітей | | |
| 6. | | Про надання статусу дітям – сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування | | | протягом кварталу | Пихтя С.М. – начальник служби у справах дітей | | |
| 7. | | Про встановлення опіки та піклування над дітьми – сиротами та дітьми, позбавленими, батьківського піклування | | | протягом кварталу | Пихтя С.М. – начальник служби у справах дітей | | |
| 8. | | Про захист житлових та майнових прав дітей | | | протягом кварталу | Пихтя С.М. – начальник служби у справах дітей | | |
| 9. | | Про проведення спортивних змагань до Дня захисників України | | | жовтень | Федорціва Л.В. – начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту | | |
| 10. | | Про проведення районних та участь в обласних і Всеукраїнських спортивних змаганнях | | | протягом кварталу | Федорціва Л.В. – начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту | | |
| 11. | | Про проведення новорічних свят та Дня Святого Миколая | | | листопад | Федорціва Л.В. – начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту | | |
| 12. | | Про проведення районної акції до Міжнародного Дня боротьби зі СНІДом та акції «16 днів без насильства» | | | листопад | Федорціва Л.В. – начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту | | |
| **Рогоза С.В. – керівник апарату райдержадміністрації** | | | | | | | | |
| 13. | | З питань нагородження відзнаками райдержадміністрації | | | при необхідності | Татаркова І.М. – начальник відділу діловодства, контролю та з питань організаційної роботи  Бойко А.О. - завідувач служби управління персоналом | | |
| 14. | | Про план роботи Покровської райдержадміністрації на І квартал 2020 року | | | грудень | Татаркова І.М. – начальник відділу діловодства, контролю та з питань організаційної роботи | | |
| 15. | | Про кадрові питання та державну службу | | | протягом кварталу | Бойко А.О. - завідувач служби управління персоналом | | |
| **3. Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації,**  **колегій управлінь. Проведення нарад, інших заходів**  Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації | | | | | | | | |
| **Радченко Т.М. – заступник голови райдержадміністрації** | | | | | | | | |
| 1. | | Засідання комісії з питань захисту прав дитини | | 31.10.2019  28.11.2019  26.12.2019 | | Пихтя С.М. – начальник служби у справах дітей | | |
| 2. | | Засідання координаційної ради з питань фізичної культури та спорту | | | протягом кварталу | Федорціва Л.В. – начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту | | |
| 3. | | Засідання координаційної ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобіганню насильству в сім'ї та протидії торгівлі людьми | | | жовтень | Федорціва Л.В. – начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту | | |
| 4. | | Засідання координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання молоді | | | жовтень | Федорціва Л.В. – начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту | | |
| 5. | | Засідання комісії з питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям | | | по мірі необхідністі | Юрченко В.В.- начальник управління соціального захисту населення | | |
| 6. | | Засідання комісії з питань призначення житлових субсидій, надання пільг за фактичним місцем проживання | | | за зверненнями громадян | Юрченко В.В.- начальник управління соціального захисту населення | | |
| 7. | | Засідання комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам | | | по мірі необхідністі | Юрченко В.В.- начальник управління соціального захисту населення | | |
| 8. | | Засідання комісії з питань науково-технічного розвитку та інтелектуальної власності | | | по мірі необхідністі | Шестакова Н.В. - начальник відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації | | |
| 9. | | Засідання районної Ради регіонального розвитку при Покровській райдержадміністрації | | | по мірі необхідністі | Шестакова Н.В. - начальник відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації | | |
| 10. | | Засідання робочої групи з питань формування та державної реєстрації земельних ділянок, що належать до земель оборони на території Покровського району | | | по мірі необхідністі | Романюк В.А. – начальник управління агропромислового розвитку | | |
| 11. | | Засідання постійної діючої комісії по вибору, погодженню місця розташування, продажу, вилученню та наданню земельних ділянок для різного роду користування на території району | | | по мірі необхідністі | Романюк В.А. – начальник управління агропромислового розвитку | | |
| 12. | | Засідання районної комісії з визначення попередніх обсягів компенсації здійснених витрат на розвиток виноградства, садівництва і хмелярства | | | по мірі необхідністі | Романюк В.А. – начальник управління агропромислового розвитку | | |
| 13 | | Засідання комісії з визначення та відшкодування розміру збитків, заподіяних власникам землі та землекористувачам | | | по мірі необхідністі | Романюк В.А. – начальник управління агропромислового розвитку | | |
| **Рогоза С.В. – керівник апарату райдержадміністрації** | | | | | | | | |
| 14. | | Засідання комісії з питань розгляду звернень громадян до райдержадміністрації | | | щомісяця | Приходченко Н.М. – головний спеціаліст відділу діловодства, контролю та з питань організаційної роботи | | |
| 15. | | Проведення «Дня контролю» | | | 25.10.2019  29.11.2019  27.12.2019 | Приходченко Н.М. – головний спеціаліст відділу діловодства, контролю та з питань організаційної роботи | | |
| 16. | | Засідання Громадської ради при голові райдержадміністрації | | | грудень | Руденко С.М. – завідувач сектора з питань внутрішньої політики | | |
| **Засідання колегій відділів, служб** | | | | | | | | |
| **Радченко Т.М. – заступник голови райдержадміністрації** | | | | | | | | |
| 17. | | Відділу освіти:  «Про проведення історико-краєзнавчої роботи в закладах освіти району»  «Про проведення ЗНО-2020 року»  «Затвердження плану роботи відділу на 2020 рік»  «Про хід виконання Програми розвитку освіти району за 2019 рік | | | 25.10.2019    20.12.2019 | Лозінська В.В. – начальник відділу освіти | | |
| 18. | | Служби у справах дітей:  «Про забезпечення прав дітей сиріт та дітей, позбавленних батьківського піклування, на зростання в сімейному оточенні» | | | 26.12.2019 | Пихтя С.М. – начальник служби у справах дітей | | |
| **Проведення нарад, семінарів** | | | | | | | | |
| **Радченко Т.М. – заступник голови райдержадміністрації** | | | | | | | | |
| 19. | | Наради з директорами комунальних закладів:   * - з питань культурно-дозвіллєвої та господарсько-фінансової діяльності | | | жовтень | Червінчак Н.М. – начальник відділу культури | | |
| 20. | | Нарада завідуючих дошкільних навчальних закладів:   * Про педагогіку Сухомлинського та вимоги сучасності в дошкільній освіті * Про формування пізнавальної активності дошкільнят; * Про ігрові методики на логопедичних заняттях з дошкільнятами; * Про проведення новорічних та різдвяних свят у ДНЗ | | | 12.11.2019  10.12.2019 | Лозінська В.В. – начальник відділу освіти | | |
| 21. | | Нарада керівників закладів загальної середньої освіти:  - «Про стан проведення атестації та курсової перепідготовки педпрацівників »;  - Про проведення громадського огляду в районі | | | 25.11.2019 | Лозінська В.В. – начальник відділу освіти | | |
| 22. | | Нарада з завідуючими ФАПів та амбулаторій | | | щомісяця | Качмар Т.П. – начальник відділу охорони здоров'я | | |
| 23. | | Апаратна нарада управління соціального захисту населення | | | щовівторка | Юрченко В.В.- начальник управління соціального захисту населення | | |
| 24. | | Апаратна нарада управління фінансів | | | щопонеділка | Герасименко Л.М.- начальник управління фінансів райдержадміністрації | | |
| 25. | | Семінар для клубних працівників:   * «Про нові форми культурно-дозвіллєвої діяльності при проведенні зимових масових свят» | | | листопад | Червінчак Н.М. – начальник відділу культури | | |
| 26. | | Апаратна нарада управління агропромислового розвитку райдержадміністрації | | | щопонеділка | Романюк В.А. – начальник управління агропромислового розвитку | | |
| **Рогоза С.В. – керівник апарату райдержадміністрації** | | | | | | | | |
| 27. | | Апаратна нарада при голові райдержадміністрації | | | щоп’ятниці | Татаркова І.М. - начальник відділу діловодства, контролю та з питань організаційної роботи | | |
| 28. | | Проведення семінар-наради з сільськими, селищними головами | | | жовтень | Татаркова І.М. - начальник відділу діловодства, контролю та з питань організаційної роботи | | |
| **Інші заходи** | | | | | | | | |
| **Радченко Т.М. – заступник голови райдержадміністрації** | | | | | | | | |
| 29. | | Проведення профілактичної операції «Діти вулиці»,»Сім'я»:  -Малинівська сільська рада;  -Новоекономічна селищна рада | | | жовтень  листопад | Пихтя С.М. – начальник служби у справах дітей | | |
| 30. | | Індивідуальна робота з під облікованими неповнолітніми та їх батьками | | | протягом кварталу | Пихтя С.М. – начальник служби у справах дітей | | |
| 31. | | Організація роботи пересувного мобільного консультативного пункту:  - Малинівська сільська рада;  -Новоекономічна селищна рада | | | жовтень  листопад | Пихтя С.М. – начальник служби у справах дітей | | |
| 32. | | Інформаційна зустріч з населенням району:  - Новоолександрівська с/р  - Іванівська с/р  - Малинівська с/р | | | 17.10.2019  14.11.2019  12.12.2019 | Приходченко Н.М. – головний спеціаліст відділу діловодства, контролю та з питань організаційної роботи | | |
| **Рогоза С.В. – керівник апарату райдержадміністрації** | | | | | | | | |
| 33. | | Інформування державних службовців з питання антикорупційного законодавства | | | протягом кварталу | Зима Л.О. – начальник юридичного відділу | | |
| 34. | | Здійснення прийому осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги | | | друга та четрверта п'ятниця місяця | Зима Л.О. – начальник юридичного відділу райдержадміністрації | | |
| **4. Перевірка (вивчення роботи) стану справ щодо виконання вимог чинного законодавства, делегованих повноважень, програмних заходів управліннями, відділами райдержадміністрації, виконкомами сільських та селищних рад та надання їм методичної допомоги**  Перевірка (вивчення роботи) стану справ у управліннях, відділах райдержадміністрації, виконкомах сільських та селищних рад | | | | | | | | |
| 1. | | Перевірки виконкомів сільських, селищних рад виконання делегованих повноважень органів виконавчої влад | | | Протягом кварталу  (за окремим планом) | Структурні підрозділи  райдержадміністрації | Радченко Т.М.- заступник голови райдержадміністрації  Рогоза С.В. – керівник апарату райдержадміністрації | |
| **Радченко Т.М. – заступник голови райдержадміністрації** | | | | | | | | |
| 2. | | Контроль за виконанням наказів управління освіти і науки облдержадміністрації щодо харчування, підвозу дітей, стану безпеки життєдіяльності учнів навчально-виховного процесу, охопленням навчанням дітей шкільного віку | | | протягом кварталу | Лозінська В.В. – начальник відділу освіти | | |
| 3. | | Про стан виховної роботи та ефективність заходів з питань попередження правопорушень і злочинів у навчально-виховних та позашкільних закладах:  -Новоєлизаветівський навчально-виховний комплекс;  -Гродівська ЗОШ І-ІІІ ступенів | | | жовтень  грудень | Пихтя С.М. – начальник служби у справах дітей | | |
| 4. | | Про здійснення соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування на території:  -Малинівської сільської ради  -Новоекономічної селищної ради | | | жовтень  грудень | Пихтя С.М. – начальник служби у справах дітей | | |
| 5. | | Надання методичної та практичної допомоги виконкомам сільських та селищних рад, стосовно питань спорту, реалізації молодіжної та сімейної політики | | | протягом кварталу | Федорціва Л.В. – начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту | | |
| 6. | | Перевірка рішень виконкомів, розпоряджень сільських, селищних голів на їх відповідність вимогам чинного законодавства в Новоекономічній селищній радах | | | протягом кварталу | Зима Л.О. – начальник юридичного відділу | | |
| 7. | | Рекомендації сільськогосподарським підприємствам району в організації робіт по проведенню посіву озимих зернових, збиранню зернових та соняшнику, розвитку галузі тваринництва | | | протягом кварталу | Романюк В.А. – начальник управління агропромислового розвитку | | |
| **Рогоза С.В. – керівник апарату райдержадміністрації** | | | | | | | | |
| 8. | | Надання методичної допомоги з питань організації діловодних процесів, організації роботи та контролю за виконанням документів по роботі із зверненнями громадян структурним підрозділам райдержадміністрації, виконкомам сільських і селищних рад | | | протягом  кварталу | Татаркова І.М. – начальник відділу діловодства, контролю та з питань організаційної роботи | | |
| **6. Робота по забезпеченню громадських відносин, формуванню інформаційного простору в районі** | | | | | | | | |
| **Радченко Т.М. – заступник голови райдержадміністрації** | | | | | | | | |
| 1. | | Інформування населення з питань поточної діяльності у галузі охорони здоров'я | | | протягом кварталу | Качмар Т.П. – начальник відділу охорони здоров'я | | |
| 2. | | Інформування населення про молодіжні та спортивні новини в районі | | | протягом кварталу | Федорціва Л.В. – начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту | | |
| 3. | | Інформування населення про культурно-масові заходи | | | протягом кварталу | Червінчак Н.М. – начальник відділу культури | | |
| 4. | | Висвітлення через ЗМІ проблем неповнолітніх | | | протягом кварталу | Пихтя С.М. – начальник служби у справах дітей | | |
| 5. | | Інформування населення через друковані ЗМІ щодо стану реформування та розвитку житлово-комунального господарства району | | | протягом кварталу | Груднєва С.О.. – начальник відділу архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства, головний архітектор району | | |
| **Рогоза С.В. – керівник апарату райдержадміністрації** | | | | | | | | |
| 6. | | «Гаряча лінія» відповідальних працівників райдержадміністрації з населенням району | | | за окремим графіком | Татаркова І.М. – начальник відділу діловодства, контролю та з питань організаційної роботи | | |
| 7. | | Інформування населення про роботу зі зверненнями громадян в райдержадміністрації | | | протягом кварталу | Татаркова І.М. – начальник відділу діловодства, контролю та з питань організаційної роботи | | |
| 8. | | Інформаційне наповнення веб-сайту Покровської райдержадміністрації | | | протягом кварталу | Руденко С.М. – завідувач сектора з питань внутрішньої політики | | |
| 9. | | Інформування населення найважливіших питань загальнодержавного, регіонального і місцевого значення | | | протягом кварталу | Руденко С.М. – завідувач сектора з питань внутрішньої політики | | |
| 10. | | Оприлюднення матеріалів з роз'яснення населенню повноважень органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування | | | протягом кварталу | Зима Л.О. – начальник юридичного відділу | | |
| 11. | | Оприлюднення розпоряджень голови райдержадміністрації, які носять міжвідомчий характер або зачіпають інтереси громадян | | | протягом кварталу | Зима Л.О. – начальник юридичного відділу  Татаркова І.М. – начальник відділу діловодства, контролю та з питань організаційної роботи | | |
| **7. Масові культурні, молодіжні, спортивні заходи** | | | | | | | | |
| **Радченко Т.М. –заступник голови райдержадміністрації** | | | | | | | | |
| 1. | | Районний конкурс малюнків, листівок «В єдності наша сила» | | | 09-10 жовтня | Лозінська В.В. – начальник відділу освіти | | |
| 2. | | Районна благодійна акція «Подаруй квітку ветерану педагогічної праці» | | | 04 жовтень | Лозінська В.В. – начальник відділу освіти | | |
| 3. | | Районний етап обласного фестивалю української пісні «З Україною в серці» | | | 10 жовтень | Лозінська В.В. – начальник відділу освіти | | |
| 4. | | Районні спортивні заходи до Дня захисника України | | | жовтень | Федорціва Л.В. – начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту | | |
| 5. | | Цикл заходів до Дня людей похилого віку «Мудрі і багаті літами» | | | жовтень | Червінчак Н.М. – начальник відділу культури  Юрченко В.В. – начальник управління соціального захисту населення | | |
| 6. | | Цикл заходів до Дня працівників освіти «Вчителько моя – зоре світова» | | | жовтень | Червінчак Н.М. – начальник відділу культури  Лозінська В.В. – начальник відділу освіти | | |
| 7. | | Цикл заходів до Дня Захисника України та Дня Українського козацтва «Низький уклін, тобі, захиснику!» | | | жовтень | Червінчак Н.М. – начальник відділу культури | | |
| 8 | | Районний фестиваль сімейної творчості «Під дахом дому свого» | | | жовтень | Червінчак Н.М. – начальник відділу культури | | |
| 9 | | Цикл заходів до Дня визволення України від фашистських загарбників | | | жовтень | Червінчак Н.М. – начальник відділу культури | | |
| 10. | | Проведення районної Спартакіади вчителів | | | 30 жовтня | Лозінська В.В. – начальник відділу освіти | | |
| 11. | | Районний фестиваль сімейної творчості «Слов'янське коло» | | | листопад | Червінчак Н.М. – начальник відділу культури | | |
| 12. | | Цикл заходів до Дня української писемності та мови | | | листопад | Червінчак Н.М. – начальник відділу культури | | |
| 13. | | Проведення Тижня української писемності та мови | | | листопад | Лозінська В.В. – начальник відділу освіти | | |
| 14. | | Районний тур Всеукраїнського літературно-музичного фестивалю «Розстріляна молодість» | | | листопад | Лозінська В.В. – начальник відділу освіти | | |
| 15. | | Проведення районного етапу Міжнародного конкурсу з української мови ім.Петра Яцика | | | листопад | Лозінська В.В. – начальник відділу освіти | | |
| 16. | | Свято до Всеукраїнського Дня працівників культури та аматорів народного мистецтва | | | листопад | Червінчак Н.М. – начальник відділу культури | | |
| 17. | | Цикл заходів до Дня працівників сільського господарства | | | листопад | Червінчак Н.М. – начальник відділу культури | | |
| 18 | | Цикл заходів до Дня Гідності та Свободи | | | листопад | Червінчак Н.М. – начальник відділу культури | | |
| 19. | | Цикл заходів до Дня 'яті жертв голодоморів | | | листопад | Червінчак Н.М. – начальник відділу культури | | |
| 20. | | Районний етап Всеукраїнського конкурсу «Учитель року» | | | листопад-грудень | Лозінська В.В. – начальник відділу освіти | | |
| 21. | | Спартакіада серед працівників агропромислового комплексу | | | листопад | Федорціва Л.В. – начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту | | |
| 22. | | Проведення акції «Лелеченя добра» | | | грудень | Лозінська В.В. – начальник відділу освіти | | |
| 23. | | Проведення шкільних свят до Дня святого Миколая | | | 15-19 грудня | Лозінська В.В. – начальник відділу освіти | | |
| 24. | | Проведення новорічних свят в закладах освіти району | | | з 23-27 грудня | Лозінська В.В. – начальник відділу освіти | | |
| 25. | | Цикл розважальних програм «Новорічні пригоди» | | | грудень | Червінчак Н.М. – начальник відділу культури | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перелік міжнародних, державних, професійних та пам’ятних дат  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | День ветерана | 1 жовтня | |  | |  | | | Міжнародний день людей похилого віку | 1 жовтня |  | |  | | | День працівників освіти | 6 жовтня |  | |  | | | День юриста | 8 жовтня |  | |  | | | День працівників стандартизації та метрології | 10 жовтня |  | |  | | | День працівників державної санітарно-епідеміологічної служби | 13 жовтня |  | |  | | | День художника | 13 жовтня |  | |  | | |  |  |  | |  | | | День Українського козацтва | 14 жовтня |  | |  | | | День захисника України | 14 жовтня |  | |  | | | День автомобіліста і дорожника | 27 жовтня |  | |  | | | День визволення України від фашистських загарбників | 28 жовтня |  | |  | | |  |  |  | |  | | | День інженерних військ | 3 листопада |  | |  | | | День ракетних військ і артилерії | 3 листопада |  | |  | | | День залізничника | 4 листопада |  | |  | | | День української писемності та мови | 9 листопада |  | |  | | | Всеукраїнський день працівників культури та майстрів народного мистецтва | 9 листопада |  | |  | | | День працівників радіо, телебачення та звязку | 16 листопада |  | |  | | | День морської піхоти | 16 листопада |  | |  | | | День студента | 17 листопада |  | |  | | | День працівників сільського господарства | 17 листопада |  | |  | | | День працівників гідрометеорологічної служби | 19 листопада |  | |  | | | День скловиробника | 19 листопада |  | |  | | | День Гідності і Свободи | 21 листопада |  | |  | | | День десантно-штурмових військ Збройних Сил України | 21 листопада |  | |  | | | День пам′яті жертв голодоморів | 23 листопада |  | |  | | |  |  |  | |  | | | Всесвітній день боротьби зі СНІДом | 1 грудня |  | |  | | | День працівників прокуратури | 1 грудня |  | |  | | | Міжнародний день інвалідів в Україні | 3 грудня |  | |  | | | День працівників статистики | 5 грудня |  | |  | | | День Збройних Сил України | 6 грудня |  | |  | | | День місцевого самоврядування | 7 грудня |  | |  | | | День благодійництва | 8 грудня |  | |  | | | День прав людини | 10 грудня |  | |  | | | День Сухопутних військ України | 12 грудня |  | |  | | | День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС | 14 грудня |  | |  | | | День працівників суду | 15 грудня |  | |  | | | День працівника державної виконавчої служби | 17 грудня |  | |  | | | День адвокатури | 19 грудня |  | |  | | | День енергетика | 22 грудня |  | |  | | | День працівників дипломатичної служби | 22 грудня |  | |  | | | День працівників архівних установ | 24 грудня |  | |  | | | Різдво Христове | 25 грудня |  | |  | |   План-роботи райдержадміністрації на ІV квартал 2019 року підготовлений відділом діловодства, контролю та з питань організаційної роботи  Начальник відділу І.М. Татаркова |