ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату

райдержадміністрації

22.10.2019 № 15

УМОВИ

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади

головного спеціаліста відділу у справах сім'ї, молоді та спорту

Покровської районної державної адміністрації Донецької області

(категорія В)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | |
| Посадові обов’язки | | 1) забезпечує виконання національних, державних, галузевих, та регіональних програм поліпшення становища молоді та розвитку фізичної культури та спорту;  2) здійснює організаційно-методичне керівництво і координацію роботи інших структурних підрозділів райдержадміністрації у межах своєї компетенції з організації роботи з молоддю та проведення фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів;  3) розробляє проекти концепцій, комплексних і цільових програм району, що належать до компетенції відділу, та контролює їх виконання та подає на розгляд райдержадміністрації пропозиції щодо бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення стану реалізації державної молодіжної політики та фізичного виховання і спорту;  4) готує і подає в установленому порядку відповідну статистичну та інформаційно - аналітичну звітність про стан та розвиток молодіжної політики та фізичної культури і спорту.  5) сприяє залученню коштів підприємств, установ і організацій для соціальної підтримки дітей, молоді, жінок і сім’ї, фізичної культури та спорту;  6) забезпечує організацію і бере участь у проведенні спортивних змагань та інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та фізичного рівня дітей та молоді;  7) забезпечує проведення заходів, затверджених календарними планами навчально-тренувальних зборів, спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів, у межах коштів, передбачених на розвиток фізичної культури та спорту;  8) забезпечує дотримання підприємствами, установами та організаціями законодавства з питань фізичної культури, спорту;  9) перевіряє разом з відповідними структурними підрозділами райдержадміністрації стан роботи з фізичної культури і спорту в навчальних закладах, а також на підприємствах, установах та організаціях усіх форм власності;  10) веде облік роботи, проведеної у сфері фізичної культури і спорту, реєструє спортивні рекорди та досягнення, встановлені у районі;  11) порушує в установленому порядку клопотання про нагородження спортсменів, тренерів, меценатів і працівників у сфері фізичної культури і спорту державними нагородами, а також про призначення державних стипендій олімпійським та параолімпійським чемпіонам, видатним діячам фізичної культури і спорту;  12) вживає заходів до забезпечення соціального захисту спортсменів, тренерів та фахівців у сфері фізичної культури і спорту;  13) комплектує склад збірних команд району з видів спорту і забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях обласного і районного рівнів;  14) організовує роботу з підготовки спортивного резерву, координує роботу дитячо-юнацької спортивної школи, забезпечує і контролює організацію навчально-тренувального процесу, в установленому порядку за погодженням з управлінням з питань фізичної культури та спорту облдержадміністрації, планує розвиток пріоритетних видів спорту в районі;  15) здійснює контроль за цільовим використанням і технічним станом фізкультурно-оздоровчих та спортивних об'єктів у районі, забезпечує ефективне їх використання та відповідає за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;  16) здійснює координацію роботи з національно-патріотичного виховання дітей та молоді;  17) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу, організовує семінари, тренінги, круглі столи з питань національно-патріотичного виховання та пропаганди здорового способу життя; впроваджує рекламну та видавницьку діяльність.  18) координує роботу молодіжних центрів;  19) виконує інші доручення начальника відділу. | |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад 4900,00 грн., надбавка за ранг державного службовця згідно постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», надбавки, доплати та премії згідно статті 52 Закону України «Про державну службу». | |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстроково. | |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  2) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме за формою, визначеною Кабінетом Міністрів України;  3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  5) підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  6) відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, передбаченими [статтею 20](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n290) Закону України «Про державну службу», та іншими умовами конкурсу.  Строк подання документів: 7 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби.  Останній день прийому документів 28 жовтня 2019 року. | |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. | |
| Місце, час та дата проведення конкурсу | | 31 жовтня 2019 року, о 10:00 годині*,*  м. Покровськ, пл. Шибанкова, 11, каб.54 | |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Чернишова Вікторія Андріївна,  (06239) 2 17 95, [krs.a@dn.gov.ua](mailto:krs.a@dn.gov.ua) | |
| Кваліфікаційні вимоги | | | |
| 1 | Освіта | Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра галузі знань «Освіта/Педагогіка» та/або «Управління та адміністрування» (спеціальність «Менеджмент») та/або «Публічне управління та адміністрування» та/або «Журналістика». | |
| 2 | Досвід роботи | Не потребує. | |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. | |
| 4 | Володіння іноземною мовою | Не потребує. | |
| Вимоги до компетентності | | | |
| Вимога | | | Компоненти вимоги |
| 1 | Уміння працювати з комп’ютером | | Навички роботи з Microsoft Оffice, інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |
| 2 | Необхідні ділові якості | | Організаторські здібності, аналітичні здібності, оперативність, навички розв’язання проблем. |
| 3 | Необхідні особистісні якості | | Відповідальність, дисциплінованість, неупередженість, ініціативність, комунікабельність. |
| Професійні знання | | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги | |
| 1 | Знання законодавства | Знання:  1) [Конституції України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр);  2) [Закону України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»;  3) [Закону України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції». | |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції | Знання:  1) Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;  2) Закону України «Про фізичну культуру і спорт»;  3) Закону України «Про молодіжні та дитячі громадські організації»;  4) Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні»;  5) Постанови Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2016 року №148 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2016-2020 роки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;  6) Постанови Кабінету Міністрів України від 01 березня 2017 року № 115 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту на період до 2020 року»;  7) Указу Президента України від 13 жовтня 2015 року № 580/2015 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016 - 2020 роки». | |