ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного
територіального управління
юстиції у Донецькій області
20.04.2018 № 110/2

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про структурне утворення політичної партії, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
Головного територіального управління юстиції у Донецькій області
(найменування суб'єкта адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Спеціаліст відділу	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Донецькій області	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Спеціаліст відділу	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Донецькій області	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх	Спеціаліст відділу	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції	В день надходження документів

сканування		у Донецькій області	
4. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для зупинення їх розгляду	Спеціаліст відділу	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Донецькій області	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів*
4.1. У разі відсутності підстав для зупинення розгляду зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі документів перейти до пункту 5	Спеціаліст відділу	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Донецькій області	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів*
4.2.1. Формування повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку, виключного переліку підстав для його зупинення, та рішення суб'єкта надання адміністративної послуги про зупинення розгляду документів, що за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру розміщується на порталі електронних сервісів**	Спеціаліст відділу	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Донецькій області	У день зупинення розгляду документів
4.2.2. Інформування заявника про зупинення розгляду документів	Спеціаліст відділу	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Донецькій області	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
4.2.3. Повернення за	Спеціаліст відділу	Відділ державної	Не пізніше

описом заявнику документів, що потребують усунення підстав для зупинення розгляду документів (видача, надсилання поштовим відправленням), у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів**		реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Донецькій області	наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
4.2.4. Прийом за описом документів, поданих для усунення підстав для зупинення розгляду документів	Спеціаліст відділу	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Донецькій області	В день надходження документів
4.2.5. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, подані для усунення підстав для зупинення їх розгляду, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Спеціаліст відділу	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Донецькій області	В день надходження документів
4.2.6. Виготовлення електронних копій документів, поданих для усунення підстав для зупинення їх розгляду, шляхом їх сканування	Спеціаліст відділу	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Донецькій області	В день надходження документів
5. Прийняття рішення	Спеціаліст відділу	Відділ державної	Протягом 10

про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації; виготовлення електронної копії рішення шляхом його сканування, долучення до документів, поданих для державної реєстрації, що містяться у Єдиному державному реєстрі**		реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Донецькій області	робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації*
5.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 5.3.1	Спеціаліст відділу	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Донецькій області	У день прийняття рішення про державну реєстрацію
5.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Спеціаліст відділу	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Донецькій області	У день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації
5.2.2. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Спеціаліст відділу	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Донецькій області	У день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації
5.2.3. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної	Спеціаліст відділу	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви

реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів**		реєстрації Головного територіального управління юстиції у Донецькій області	
5.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Спеціаліст відділу	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Донецькій області	У день прийняття рішення про державну реєстрацію
6. Оформлення виписки у паперовому вигляді (за бажанням заявника та у разі проставлення ним відповідної відмітки в заяві про державну реєстрацію)	Спеціаліст відділу	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Донецькій області	Невідкладно після формування виписки з Єдиного державного реєстру в електронному вигляді
7. Видача або направлення виписки у паперовому вигляді заявнику	Спеціаліст відділу	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Донецькій області	Невідкладно після оформлення виписки у паперовому вигляді

* Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 4.2.1-4.2.3.

** До впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».