



УКРАЇНА

**ПОКРОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 31.07.2019 № 30
м. Покровськ

Про затвердження Положення
про відділ архітектури, будівництва
та житлово-комунального господарства
Покровської районної державної адміністрації

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (зі змінами), Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ житлово-комунального господарства та будівництва місцевої державної адміністрації, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 листопада 2012 року № 587, керуючись Законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про відходи», «Про державне регулювання у сфері комунальних послуг», «Про житлово-комунальні послуги», «Про питну воду та питне водопостачання», «Про енергозбереження», «Про благоустрій населених пунктів», розпорядженням голови райдержадміністрації від 16 січня 2019 року № 10 «Про упорядкування структури райдержадміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Покровської районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність пункти 3., 4. розпорядження голови райдержадміністрації від 13 червня 2018 року № 231 «Про упорядкування структури райдержадміністрації».

В. о. голови
райдержадміністрації



Т.М. Радченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації

31.01.2019 № 30

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Покровської районної державної адміністрації

1. Відділ архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Покровської райдержадміністрації (далі - відділ), що утворюється головою райдержадміністрації, є структурним підрозділом райдержадміністрації і в межах району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним, Господарським, Водним, Бюджетним кодексами України, законами України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про основи містобудування», «Про Генеральну схему планування території України», «Про місцеві державні адміністрації», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про відходи», «Про державне регулювання у сфері комунальних послуг», «Про житлово-комунальні послуги», «Про питну воду та питне водопостачання», «Про енергозбереження», «Про благоустрій населених пунктів», постановами Верховної Ради України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями районної ради, розпорядженнями голови Покровської райдержадміністрації, цим положенням, іншими нормативно-правовими актами.

3. Повне найменування відділу - відділ архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Покровської районної державної адміністрації.

Скорочене найменування-відділ архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства райдержадміністрації.

4. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації державної політики у галузі архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства у тому числі у сфері будівництва, містобудівної документації, архітектурної діяльності, розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури, підвищення енергоефективності у будівництві, а також у сфері питної води та питного водопостачання, тепlopостачання,

енергоефективності та енергозбереження, житлової політики, благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами та у сфері поховання.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) забезпечує здійснення заходів з реформування житлово-комунального господарства відповідно до державної і регіональної програм;
- 2) аналізує стан та тенденції розвитку в сфері архітектури та будівництва, житлово-комунального господарства в районі;
- 3) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;
- 4) вносить пропозиції щодо проекту районного бюджету;
- 5) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;
- 6) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку району;
- 7) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи райдержадміністрації;
- 8) бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;
- 9) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали стосовно компетенції відділу;
- 10) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 11) готує (бере участь у підготовці) проектів угод, договорів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 12) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 13) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів органів місцевого самоврядування;
- 14) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 15) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 16) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень в сфері житлово-комунального господарства та будівництва;
- 17) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 18) забезпечує у межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;
- 19) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 22) у сферах житлової політики та надання житлово-комунальних послуг:
 - забезпечує дотримання вимог законодавства у цій сфері;

розробляє і реалізує регіональні програми, приймає участь у розробленні, реалізації та фінансуванні державних програм у цій сфері;

надає пропозиції щодо розроблення порядків залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населених пунктів району;

вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики у сфері житлово-комунального господарства;

забезпечує здійснення заходів з реформування житлово-комунального господарства відповідно до державної і регіональної програм;

забезпечує у межах своїх повноважень розроблення пропозицій до проектів державних та галузевих програм та бере участь у їх виконанні;

бере участь у реалізації державних і бюджетних програм з питань: будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, реалізації проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів у межах своїх повноважень та надання послуг з архітектурної діяльності та містобудування;

проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги;

розглядає питання спільно з органами місцевого самоврядування щодо передачі у комунальну власність з наступним здійсненням приватизації державного житлового фонду;

бере участь у розробленні пропозицій щодо посилення інноваційної складової при здійсненні проектування та будівництва об'єктів промисловості та інженерно-транспортної інфраструктури;

підготовлює рішення щодо планування територій на регіональному та місцевому рівнях;

23) у сфері теплопостачання та енергозбереження:

бере участь в реалізації заходів щодо енерго-та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, контрольних показників теплового захисту та паспортизації будівель, впровадження екологічно безпечних технологій;

бере участь у розробленні та організації реалізації заходів із забезпечення економії паливно-енергетичних ресурсів при проектуванні, будівництві та реконструкції будинків і споруд;

забезпечує в межах компетенції реалізацію заходів з енергозбереження згідно із завданнями обласної програми з даного питання;

вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, наявних об'єктах житлового фонду, житлово-комунального господарства;

розробляє і реалізує місцеві програми та бере участь у розробленні і реалізації державних цільових програм у цій сфері;

здійснює заходи, спрямовані на забезпечення сталої роботи об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери району в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери району до роботи в осінньо-зимовий період;

24) у сфері питної води та питного водопостачання:

розробляє і реалізує місцеві програми у сфері питної води та питного водопостачання, бере участь у розробленні і реалізації державних програм у цій сфері;

забезпечує виконання правил і норм користування системами питного водопостачання;

25) у сфері благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховань:

бере участь у розробленні та виконанні державних та регіональних програм благоустрою населених пунктів;

інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

здійснює аналіз стану сфери благоустрою населених пунктів району, поводження з побутовими відходами та галузі поховання;

надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, розроблення схем санітарної очистки населених пунктів району;

забезпечує реалізацію повноважень місцевої державної адміністрації щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів;

надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

надає пропозиції щодо відведення земельних ділянок для організації місць поховання;

26) у сфері архітектури та будівництва:

бере участь у реалізації державних і бюджетних програм з питань: будівництва, зокрема будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, реалізації проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

розробляє проекти комплексних регіональних програм будівництва, у тому числі житлового, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

здійснює моніторинг введення в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об'єктів;

бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;

бере участь у розробленні та організації реалізації заходів із збереження економії паливно-енергетичних ресурсів при будівництві та реконструкції будинків і споруд;

бере участь у розробленні пропозицій щодо посилення інноваційної складової при будівництві об'єктів житлово-комунального господарства, соціальної сфери та інженерно-транспортної інфраструктури;

бере участь у складанні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капіталовкладень, передбачених у державному та місцевому бюджетах для відповідної території;

розробляє на основі пропозицій структурних підрозділів райдержадміністрації перспективні та поточні програми будівництва та реконструкції об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери району;

розробляє на основі пропозицій структурних підрозділів райдержадміністрації перспективні програми капітального будівництва у межах адміністративно-територіальної одиниці, в межах компетенції забезпечує складання переліків проектів будов, титульних списків будов, проектно-вишукувальних робіт тощо;

розробляє рішення щодо планування території на районному рівні, організовує підготовку комплексних висновків щодо інвестиційних містобудівних програм;

здійснює визначення державних інтересів для їх врахування під час розроблення містобудівної документації на місцевому рівні;

забезпечує додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації;

розробляє проекти комплексних регіональних програм будівництва, у тому числі житлового, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

здійснює моніторинг введення в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об'єктів;

здійснює моніторинг проектування та будівництва об'єктів в рамках реалізації проектів державного значення;

розробляє на основі пропозицій структурних підрозділів райдержадміністрації перспективні програми капітального будівництва у межах адміністративно-територіальної одиниці, в межах компетенції забезпечує складання переліків проектів будов, титульних списків будов, проектно-вишукувальних робіт тощо;

підготовлює рішення щодо планування територій на регіональному та місцевому рівнях;

вносить пропозиції щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;

здійснює моніторинг:

- реалізації схеми планування території району;
- стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях;
- забудови та іншого використання територій;
- експертизи містобудівної документації населених пунктів району;

сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації населених пунктів району;

вносить пропозиції виконкомам сіл, селищ району щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів їх населених пунктів району, іншої містобудівної документації;

вносить пропозиції, щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів;

в межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня, приймає участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району;

координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

надає містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки;

надає будівельний паспорт забудови земельної ділянки;

надає пропозиції сільським та селищним радам щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району;

здійснює оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

забезпечує ведення містобудівного кадастру на території району;

сприяє створенню та оновленню картографічної основи території району;

забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

здійснює співпрацю з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно забудованих об'єктів містобудування;

інформує населення про плани розміщення на території району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

здійснює інші повноваження у сфері архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства визначені законодавчими та іншими нормативно-правовими актами;

27) у сфері автотранспорту:

здійснює підготовку пропозицій щодо вдосконалення маршрутної мережі приміських автобусних маршрутів загального користування, що не виходять за межі Покровського району та заходи щодо організації проведення конкурсів з

метою розвитку конкуренції та вибору на конкурсних засадах юридичних або фізичних осіб (автомобільних перевізників), які спроможні забезпечувати належну якість обслуговування перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Покровського району, відповідно до вимог законодавства України;

здійснює спільно з відповідними організаціями заходи, спрямовані на забезпечення руху в приміських автобусних маршрутах і шляхах сполучення, що не виходять за межі Покровського району.

28) в межах повноважень надає адміністративні послуги.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у сфері архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів місцевого самоврядування, системами зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до компетенції відділу.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з апаратом райдержадміністрації, іншими структурними підрозділами, органами місцевого самоврядування, територіальними громадами (у разі їх створення), а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який за посадою є головним архітектором району та призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу та Законом України «Про архітектурну діяльність» за погодженням з облдержадміністрацією.

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед головою районної державної адміністрації за виконання покладених на відділ завдань;

2) розробляє обов'язки і доручення голови райдержадміністрації та його заступників серед працівників відділу, контролює та інформує про їх виконання;

3) складає поточні та перспективні плани роботи відділу, які затверджує заступник голови райдержадміністрації, забезпечує їх виконання, періодичний аналіз діяльності відділу та постійне підвищення особистої ділової кваліфікації, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку;

4) координує діяльність сільських та селищних рад у всіх сферах обслуговування;

5) розглядає листи, заяви, скарги громадян в межах компетенції відділу, які надходять до районної державної адміністрації;

6) здійснює контроль за своєчасною підготовкою житлово-комунальних служб району до роботи в осінньо-зимовий період;

7) бере участь в постійно діючих комісіях;

8) бере участь в організації розробки й експертизі проекту районного планування території району, генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

9) забезпечує підготовку проектів розпоряджень голови райдержадміністрації та інших службових документів з питань, віднесених до компетенції відділу;

10) забезпечує дотримання у відділі інструкції з діловодства в райдержадміністрації;

11) забезпечує додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації;

12) вносить пропозиції щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;

13) вносить пропозиції виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;

14) звітує перед райдержадміністрацією, районною радою, управлінням містобудування та архітектури, головним управлінням житлово-комунального господарства облдержадміністрації;

15) сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації населених пунктів району;

16) вносить пропозиції щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів;

17) у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня, приймає участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району;

18) координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

19) надає містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки;

20) надає будівельний паспорт забудови земельної ділянки;

21) надає пропозиції органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району;

22) здійснює оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

23) забезпечує ведення містобудівного кадастру на території району;

24) сприяє створенню та оновленню картографічної основи території району;

25) забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

26) здійснює співпрацю з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно забудованих об'єктів містобудування;

27) інформує населення про плани розміщення на території району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

28) організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

29) координує роботу архітектурно-будівельної ради та районного комітету доступності;

30) сприяє підвищенню рівня професійної компетенції державних службовців відділу;

31) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

32) має печатку з зображенням Державного Гербу України, власні бланки та видає накази про затвердження містобудівних умов та обмежень в межах компетенції та законодавства.

10. За виконання покладених на відділ завдань персональну відповідальність несе начальник відділу.

11. Працівники відділу несуть відповідальність за виконання покладених на них завдань у відповідності з чинним законодавством України.

12. Відділ підпорядковується голові районної державної адміністрації, першому заступнику голови райдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Департаменту житлово-комунального господарства та управлінню містобудування та архітектури Донецької обласної державної адміністрації.

13. Відділ утримується за рахунок коштів Державного бюджету України. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Відділ правами юридичної особи не наділений.

Положення про відділ архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства районної держадміністрації розроблено відділом архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства райдержадміністрації.

Начальник відділу архітектури,
будівництва та житлово-комунального
господарства райдержадміністрації,
головний архітектор району



С.О. Груднева С.О. Груднева