



**ПОКРОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 12.03.2019 № 66

М. Покровськ

**Про затвердження Порядку
організації в райдержадміністрації
роботи із повідомленнями про
корупцію, внесеними викривачами**

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про запобігання корупції», «Методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 липня 2017 року №286, враховуючи розпорядження голови обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 01 червня 2018 року №695/5-18 «Про затвердження Порядку організації в облдержадміністрації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами»

1. Затвердити Порядок організації в райдержадміністрації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами (додається).

2. Координати роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації Зиму Л.О., контроль – на першого заступника голови райдержадміністрації Зябрева О.А.

Голова

райдержадміністрації



А.В.Шинько

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

№ 03. 2019 № 65

Порядок

організації в райдержадміністрації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеннями викривачами

1. Загальні положення

Цей порядок підготовлений з метою організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) та передбачає механізм, яким користуватиметься особа, що має намір повідомляти інформацію про факти корупції, засади та принципи роботи з повідомленнями, алгоритм їх розгляду, інструменти захисту викривачів.

Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про запобігання корупції» (далі - Закон) та інших актах законодавства.

Райдержадміністрація забезпечує умови для повідомлень працівниками райдержадміністрації та її структурних підрозділів (далі - працівники райдержадміністрації), іншими особами про порушення вимог Закону, зокрема через спеціальну телефонну лінію, офіційний веб-сайт Покровської районної державної адміністрації, Донецької області, засоби електронного та поштового зв'язку.

Повідомлення про порушення вимог Закону може бути подане будь-якою особою без зазначення авторства.

Вимоги до анонімних повідомлень про порушення вимог Закону та порядок їх розгляду визначаються Законом «Про запобігання корупції».

Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає перевірці у термін не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, голова райдержадміністрації або його заступник за напрямком діяльності (відповідно до розподілу обов'язків), продовжує термін розгляду повідомлення до тридцяти днів від дня його отримання.

Закон не містить спеціальних строків перевірки повідомлень, поданих викривачем із зазначенням авторства. У зв'язку з цим для врегулювання зазначеного питання райдержадміністрація керується положеннями частини п'ятої статті 53 Закону.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону працівниками райдержадміністрації, що входять до складу райдержадміністрації як юридичної особи, керівниками та заступниками

керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, що мають статус юридичних осіб публічного права, голова райдержадміністрації вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону працівниками райдержадміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації інформує про це керівника відповідного структурного підрозділу райдержадміністрації.

У випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення працівниками райдержадміністрації, керівниками та заступниками керівників самостійних структурних підрозділів голова райдержадміністрації забезпечує інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

Посадові і службові особи райдержадміністрації у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками райдержадміністрації зобов'язані у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноваженим суб'єктом у сфері протидії корупції.

Перелік встановлених вимог, заборон та обмежень, порушення яких є правопорушенням, пов'язаним з корупцією, визначається Законом.

Перелік корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, за які законом встановлено кримінальну та, відповідно, адміністративну відповідальність, підслідність кримінальних правопорушень, посадові особи, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення, спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції, яких необхідно повідомити про вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, визначені Кримінальним процесуальним кодексом України та Кодексом України про адміністративні правопорушення.

Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону здійснюється уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації (далі – уповноважена особа) відповідно до Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації.

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

Організація роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону в райдержадміністрації здійснюється на таких засадах:

1) знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження щодо його розгляду;

2) доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним;

3) довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;

- 4) відповідальність: забезпечення головою райдержадміністрації, його заступниками (відповідно до розподілу обов'язків) райдержадміністрації, уповноваженою особою роботи з повідомленнями;
- 5) ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;
- 6) прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;
- 7) аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

- 1) добросесність: поведінка посадової особи райдержадміністрації має відповідати вимогам закону та загальновизнаним етичним нормам;
- 2) захист прав викривачів: посадові особи райдержадміністрації, які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;
- 3) конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації посадові особи райдержадміністрації повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;
- 4) зворотній зв'язок: підтримання зв'язку з викривачем, навіть якщо повідомлення надане анонімно;
- 5) неупередженість: повідомлення розглядається по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати у результаті попередніх контактів викривача з райдержадміністрацією;
- 6) об'єктивність: одержані при розгляді повідомлення інформації має бути дана повна та об'єктивна оцінка;
- 7) рівність: забезпечується однакове ставлення до всіх викривачів, незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

III. Організація роботи з повідомленнями

1. Оприлюднення інформації

Відповідно до засад організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону, з метою забезпечення довіри викривачів до райдержадміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації спільно з сектором внутрішньої політики та головним спеціалістом з питань інформаційно-комп'ютерного забезпечення забезпечують оприлюднення шляхом розміщення на інформаційних сторінках райдержадміністрації та на офіційному веб-сайті райдержадміністрації в доступній формі з посиленням на положення актів законодавства таку інформацію:

- хто може надати повідомлення;
- коли і яким чином може бути надане повідомлення;
- що до чого може бути подано повідомлення;
- правові підстави надання повідомлення;
- результати, яких можна очікувати від розгляду повідомлення;

уповноважений підрозділ (особа), відповідальний за розгляд повідомлення;

інформація про терміни розгляду повідомлення;

перелік гарантованих прав на захист, включаючи конфіденційність та анонімність;

спосіб отримання інформації стосовно прийнятого рішення щодо розгляду повідомлення, процедури його оскарження;

статистика подання повідомлень та вирішення питань, пов'язаних з повідомленнями: кількість одержаних, розглянутих або відхилених повідомлень;

питання, які найчастіше є предметом повідомлень;

спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції, до яких може звернутися громадянин;

контактна інформація райдержадміністрації, уповноваженої особи.

2. Канали для надання повідомлень

Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним.

Письмове повідомлення може надійти:

- 1) поштою на адресу райдержадміністрації: 85300 Донецька область, м. Покровськ, пл. Шибанкова, 11 (далі-поштова адреса райдержадміністрації);
- 2) через офіційний веб-сайт райдержадміністрації: <http://pokrovsk-rda.gov.ua>;

- 3) засобами електронного зв'язку, шляхом направлення повідомлення електронною поштою на адресу: krs.a@dn.gov.ua;

- 4) особисто від викривача до приймальні райдержадміністрації, що знаходиться за поштовою адресою райдержадміністрації;

- 5) у скриньку анонімних повідомлень, розташовану в райдержадміністрації, розташовану за адресою: пл. Шибанкова, 11, м. Покровськ.

- 6) під час проведення особистого прийому голови райдержадміністрації, першого заступника голови або заступника голови райдержадміністрації згідно із затвердженим графіком.

Усне повідомлення може бути викладене викривачем:

- 1) на особистому прийомі голови райдержадміністрації, першого заступника голови або заступника голови райдержадміністрації згідно із затвердженим графіком.

- 2) на Тарачу лінію Покровської райдержадміністрації за номером телефону (0623) 52-13-38, на «Телефон довіри» за номером (06239) 2-51-36, який працює у робочі дні з 08 год. 00 хв. до 12.00 та з 13 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв. (у п'ятницю до 16 год. 00 хв.).

Особистий прийом громадян проводиться відповідно до Порядку організації проведення особистих прийомів осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги, особистих виїзних прийомів громадян та телефонного зв'язку з населенням «Тарача лінія» з питань, що належать до

компетенції Локровської райдержадміністрації. Якщо для розгляду питань, що надійшли від громадян «телефоном довіри» або порушені громадянами під час проведення особистого прийому відповідальними працівниками райдержадміністрації залучається уповноважена особа, останнім використовувється опитувальний лист згідно із зразком, наведеним у додатку 1 до цього Порядку.

Небажання заявника надати інформацію про себе не є підставою для відмови в прийнятті повідомлення.

3. Процедура роботи із повідомленнями

Рестрація повідомлення про порушення вимог Закону є початком офіційного процесу роботи з повідомленням. Повідомлення, які надійшли поштою, засобами електронного зв'язку, через офіційний веб-сайт райдержадміністрації, на гарячу лінію Локровської райдержадміністрації та «Телефон довіри» або безпосередньо від викривача, у т. ч. під час особистого прийому, реєструється головним спеціалістом відділу діловодства, контролю та з питань організації роботи райдержадміністрації з урахуванням статті 12 Закону України «Про звернення громадян». Особа, яка здійснює реєстрацію, попереджається про відповідальність за розголошення інформації, що міститься у повідомленнях. Після реєстрації таких повідомлень, вони невідкладно передаються для опрацювання уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації.

Якщо повідомлення містить інформацію про корупційне правопорушення з боку голови райдержадміністрації, його заступників, зазначене повідомлення уповноваженою особою надсилається для розгляду до відповідного спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

У разі надходження повідомлення про порушення Закону, уповноважена особа не пізніше наступного робочого дня повідомляє про такий факт голову райдержадміністрації та керівника апарату райдержадміністрації, які вирішують питання щодо проведення перевірки інформації, викладеної у повідомленні. До розгляду повідомлень, крім уповноваженої особи, можуть залучатися інші працівники райдержадміністрації, до компетенції яких належить вирішення питання, порушеного у повідомленні.

Для забезпечення чітких та узгоджених дій щодо розгляду повідомлення уповноважена особа використовує Схему стандартної процедури розгляду таких повідомлень (додаток 2), яка складається з наступних етапів:

1) з'ясувати, чи відповідає отримане повідомлення за своїм змістом вимогам Закону;

2) якщо не відповідає, тоді за анонімним повідомленням уповноважена особа інформує про це голову райдержадміністрації або його заступника за напрямком діяльності (відповідно до розподілу обов'язків), а за неанонімним повідомленням повідомляє викривача;

3) якщо повідомлення за своїм змістом відповідає вимогам Закону, необхідно:

з'ясувати, чи є наведені у повідомленні інформація та факти про порушення вимог Закону предметом розгляду райдержадміністрації. Якщо це

виходить за межі компетенції райдержадміністрації, таке повідомлення надсилається для розгляду до відповідного спеціального уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції. За не анонімним повідомленням про це також повідомляється викривач;

з'ясувати, хто є суб'єктом ймовірного вчинення порушення вимог Закону.

У разі, якщо суб'єктом є працівник райдержадміністрації, таке повідомлення підлягає перевірці, про результати якої інформується голова райдержадміністрації. За не анонімним повідомленням про це також необхідно повідомити викривачу.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону головою райдержадміністрації вживаються заходи щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також повідомляється спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції. У зв'язку з здійсненням повідомленням про порушення вимог Закону викривач може повідомити про переслідування його або його близьких осіб.

У разі надходження інформації про:

наявність загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб – необхідно звернутися до правоохоронних органів щодо застосування правових, організаційно-технічних та інших, спрямованих на захист від протиправних посягань заходів, передбачених Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»; звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи підання з боку керівника або роботодавця іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозу таких заходів впливу щодо викривача або члена його сім'ї - необхідно звернутися до Національного агентства.

4. Повноваження посадових осіб, залучених до роботи із повідомленнями

Посадові особи райдержадміністрації, залучені до роботи із повідомленнями, мають відповідати професійним стандартам державного службовця та дотримуватись правил етичної поведінки. На всіх етапах роботи з повідомленнями від його отримання до прийняття рішення за результатами його перевірки, обов'язковим є дотримання основних правил етичної поведінки державного службовця, наведених в розділі VI «Правила етичної поведінки» Закону, зокрема: пріоритет державних інтересів, політична нейтральність, неупередженість, компетентність і ефективність, незгодування інформації, утримання від виконання незаконних рішень чи доручень та ін.

Посадовим особам, залученим до процесу роботи з повідомленнями, забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, що міститься у повідомленні, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям та розглядом повідомлення, крім випадків, встановлених Законом.

Уповноважена особа забезпечує швидке реагування на повідомлення викривачів.

Для прийняття рішень з метою оперативного розгляду повідомлень та для належного на провади порушення вимог Закону вже на ранніх етапах роботи з конкретним повідомленням, Уповноважена особа має право:

- 1) отримувати від інших працівників райдержадміністрації інформацію та матеріал, необхідні для використання інформації на них завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом;
- усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення перевірки повідомлень;
- 2) ознайомлюватися і вивчати з виїздом відповідні документи, у разі потреби знімати з них копії та долучати до справи;
- 3) ініціювати перед головою райдержадміністрації питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для проведення перевірки фактів викладених у повідомленні;
- 4) уповноважена особа повинна прохолодити відповідні навчання з усіх питань, які стосуються розгляду повідомлень. Уповноважена особа може проводити наради для забезпечення постійного аналізу та подальшого вдосконалення розгляду повідомлень.

5. Контроль за додержанням встановлених вимог Оскарження рішень, дій, бездіяльності

Контроль за додержанням визначених у цьому Порядку вимог щодо організації роботи із повідомленнями про порушення вимог Закону є важливим для визначення відповідності механізму розгляду повідомлень встановленим принципам, а також оцінки рівня його ефективності та дієвості. Це постійний процес, який дає можливість своєчасно виявляти недоліки та, відповідно, виправляти їх. Елементами вказаного контролю є:

постійний моніторинг виконання в райдержадміністрації вимог щодо організації роботи із повідомленнями;

подання шквартальних звітів про кількість і види повідомлень, розглянутих їх розгляду;

шквартальне розміщення інформації щодо розгляду повідомлень про порушення Закону на офіційному веб-сайті райдержадміністрації інформації про результати розгляду повідомлень. Рішення, які прийняті за результатами розгляду повідомлень, можуть бути оскаржені у встановленому чинним законодавством порядку.

IV. Проведення аналітичної та роз'яснювально-профілактичної роботи щодо розширення практики повідомлень

З метою проведення постійного моніторингу виконання завдань у сфері запобігання корупції, передбачених Законом, Уповноваженою особою здійснюється постійний аналіз роботи із повідомленнями про порушення вимог Закону.

Уповноважена особа систематично аналізує матеріали розгляду повідомлень, узагальнює їх результати, з'ясовує причини, що породжують повторні звернення викривачів. Про результати проведеного аналізу уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації інформує голову райдержадміністрації та керівника державної служби райдержадміністрації для здійснення ними контролю за забезпеченням вказаного аналізу.

З метою розширення практики повідомлень та стимулювання потенційних викривачів, в чіткій та доступній формі уповноважена особа спільно з сектором з питань внутрішньої політики райдержадміністрації забезпечує інформування громадян про законодавчі гарантії захисту та наявність каналів надсилення повідомлень.

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації забезпечує інформування працівників райдержадміністрації про те, що вони або члени їх сімей не можуть бути звільнені чи примушені до звільнення, притягнуті до дисциплінарної відповідальності чи піддані з боку відповідного керівника іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ними про порушення вимог Закону іншою особою.

Відповідна інформація розміщується на офіційному веб-сайті Покровської районної державної адміністрації у розділі «робота з викривачами».

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації забезпечує розміщення на інформаційних стендах райдержадміністрації інформації для працівників про їх права та обов'язки працівників райдержадміністрації у разі підозри або виявлення порушень вимог Закону, а також попередження про адміністративну відповідальність за невиконання передбачених Законом заходів у разі виявлення корупційного правопорушення, передбаченого статтею 172-9 Кодексу про адміністративні правопорушення, працівники райдержадміністрації невідкладно повідомляють уповноважену особу, яка, в свою чергу повідомляє про це Національне агентство.

Порядок організації в райдержадміністрації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами підготовлено Уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації

Л.О. Зима

Додаток 1

до Порядку організації в
райдержадміністрації роботи із
повідомленнями про корупцію,
внесеними викривачами
(пункт 3 розділу III)

ЗРАЗОК

опитувального листа

1). Ім'я та контактна інформація: Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватися нікому без Вашої прямої згоди. Ви також можете залишитися анонімним; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає податкової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію. Ім'я, прізвище, контактна інформація (номер телефону, електронна адреса), під заняття, стаття, вік.

2). у чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку.

3). чи стосується випадок: електронних декларацій, конфлікту інтересів, політичної корупції, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?

4). де і в якому регіоні стався випадок (область, місце, організація)?

5). коли стався випадок (час)?

6). коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?

7). чи знають інші люди про цей випадок? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?

8). чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть злочинне діяння?

9). чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалися повідомлення про них раніше, і які заходи були вжиті у зв'язку із ними?

10). чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку?

Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялася або надавалася перевага?

11). чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?

12). чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще?

Якщо так, куди/кому?

13). чи бажаєте Ви щось додати?

Додаток 2

до Порядку організації в райдержадміністрації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами
(пункт 2 розділу ІІІ)

Схема стандартної процедури розгляду повідомлень про порушення вимог Закону

