

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
райдержадміністрації
№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ БАТЬКІВ ТА ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї»

(назва адміністративної послуги)

ВІДДІЛ У СПРАВАХ СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ПОКРОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг при Покровській районній державній адміністрації Донецької області
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	85300, Донецька область, м. Покровськ, вул.Торгівельна, буд. 11
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок – з 8.00 до 16.00 вівторок – з 8.00 до 20.00 середа – з 8.00 до 16.00 четвер – з 8.00 до 16.00 п'ятниця – з 8.00 до 16.00 субота, неділя – вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел./факс (0623) 52-18-68 Адреса електронної пошти: centrkrda@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про охорону дитинства» ст.13
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» Постанова Кабінету Міністрів України від 02.06.2010 № 395 «Питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 16.07.2010 № 1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови райдержадміністрації від 05.08. 2010 № 355 «Про видачу посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Отримання статусу багатодітної сім'ї
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Заява одного з батьків про видачу посвідчень. 2. Копія свідоцтв про народження дітей.

	<p>адміністративної послуг, а також вимоги до них</p>	<p>3. Копія свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі).</p> <p>4. Копія сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі паспорта та місце реєстрації.</p> <p>5. Копія посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах.</p> <p>6. Довідка про склад сім'ї.</p> <p>7. Фотокартки (батьків та дітей) розміром 30 x 40 міліметрів.</p> <p>8. Довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання).</p> <p>9. Довідка про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання).</p> <p>10. Довідка структурного підрозділу районної, районної в м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення не видавалися (у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне).</p> <p>11. У разі народження дитини за межами України - копії свідоцтва про народження дитини з нотаріально засвідченим перекладом на українську мову.</p> <p>У разі переміщення багатодітної сім'ї із тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції чи населеного пункту, розташованого на лінії зіткнення, до іншої адміністративно-територіальної одиниці посвідчення видаються структурним підрозділом районної, районної у м. Києві держадміністрації, виконавчим органом міської, районної у місті (у разі її утворення) ради одному з батьків за місцем реєстрації після подання:</p> <p>1. заяви одного з батьків про видачу посвідчень;</p> <p>2. копій свідоцтв про народження дітей;</p> <p>3. копії свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі);</p> <p>4. копій сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі та місце реєстрації;</p> <p>5. фотокарток (батьків і дітей) розміром 30 x 40 міліметрів;</p> <p>6. довідки із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною</p>
--	---	--

		<p>формою навчання);</p> <p>7. довідки про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання);</p> <p>8. копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб з відміткою територіального підрозділу ДМС про реєстрацію їх місця проживання.</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Одержувач адміністративної послуги подає документи які приймаються за описом, копія якого видається заявнику з відміткою про дату прийняття документів та підписом уповноваженої особи
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання суб'єктом звернення неповного пакету документів.</p> <p>2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	Отримання посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї
15	Способи отримання відповіді (результату)	Видається заявнику
16	Примітка	<p>Відповідно п. 5, п. 7, п. 11 постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209</p> <p>- продовжується строк дії посвідчення на підставі довідки про склад сім'ї (форма №3), копії свідоцтв про народження дітей та/або довідка із загально-освітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання);</p> <p>- у разі досягнення дитиною 14-річного віку в посвідчення вклеюється нова фотокартка;</p> <p>- у разі втрати посвідчення видається його дублікат у порядку, зазначеному в розділі 9 інформаційної картки.</p>

Керівник апарату райдержадміністрації

С.В. Рогоза

Інформаційну картку адміністративної послуги підготовлено відділом у
справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації

Начальник відділу

Л.В. Федорціва