УКРАЇНА

ПОКРОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 03.01.2019 № 4
м. Покровськ

Про стан військового обліку на території
Покровського району у 2018 році та
завдання щодо його поліпшення
у 2019 році

Відповідно до статей 13, 27, 33, 35 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статей 14, 15, 16 Закону України "Про оборону України", статей 1, 33, 38 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу", статей 17, 18, 21, 25 Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", постанов Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 "Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час", від 07 грудня 2016 року № 921 "Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних", на виконання розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 27 березня 2017 року № 259 «Про організацію військового обліку та бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на території області» та від 31 січня 2018 року № 178/5-18 «Про стан військового обліку на території Донецької області у 2017 році та завдання щодо його поліпшення у 2018 році», з метою забезпечення ведення військового обліку та перевірки стану його організації та ведення, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період

мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов'язаних, які підлягають призову у разі мобілізації:

1. Затвердити:

1) заходи щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Покровського району у 2019 році (додаються);

2) план перевірки стану військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на території Покровського району на 2019 рік (додається);

3) план звірки карток первинного обліку органів місцевого самоврядування Покровського району з обліковими даними Покровсько-Ясинуватського об'єднаного міського військового комісаріату на 2019 рік (додається);

4) завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Покровського району на 2019 рік (додаються).

2. Утворити комісію щодо здійснення перевірок стану військового обліку на території Покровського району у 2019 році та затвердити її персональний склад, що додається.

3. Рекомендувати виконавцям заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Покровського району у 2019 році, затверджених даним розпорядженням, забезпечити їх виконання.

4. Завідувачу служби управління персоналом райдержадміністрації Бойко А.О. забезпечити ведення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють в апараті райдержадміністрації та в її структурних підрозділах, що не мають статус юридичних осіб публічного права, у відповідності до вимог законодавства про військовий облік.

5. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, що мають статус юридичних осіб публічного права, у відповідності до вимог законодавства про військовий облік, організувати роботу з військового обліку в очолюваних структурних підрозділах відповідно до законодавства та вживати заходи щодо її поліпшення.

6. Рекомендувати:

1) Виконавчим комітетам селищних та сільських рад заслуховувати за поданням військового комісаріату відповідальних посадових осіб органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій щодо стану військового обліку на підвідомчій території;

2) Покровсько-Ясинуватському об'єднаному міському військовому комісаріату проводити заняття та підвищувати кваліфікацію відповідальних за організацію та ведення військового обліку військовозобов'язаних та призовників у виконкомах сільських, селищних рад, на підприємствах, в установах, в організаціях.

7. Покровському районному відділу державної реєстрації актів цивільного стану (Єгорова) організувати роботу щодо інформування у встановленому порядку Покровсько-Ясинуватський об'єднананий міський військовий комісаріат про зміну військовозобов'язаними і призовниками прізвища, ім'я та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті, сімейного стану, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних.

8. Сектору з питань внутрішньої політики райдержадміністрації (Моргун), спільно з Покровсько-Ясинуватським об'єднаним міським військовим комісаріатом (Бєляєв), забезпечити розміщення на офіційному веб-сайті адміністрації, в засобах масової інформації, відомостей про основні положення актів законодавства про військовий облік, порядок його ведення та відповідальність за порушення.

9. Покровсько-Ясинуватському об'єднаному міському військовому комісаріату (Бєляєв) спільно з головним спеціалістом з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації Мальцевим Г.М.:

1) забезпечити організацію проведення перевірок стану військового обліку на території Покровського району у 2019 році згідно із планом, затвердженим цим розпорядженням;

2) надавати методичну допомогу керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчим органам сільських, селищних рад щодо організації та ведення військового обліку;

3) підготувати до 20 січня 2020 року проект розпорядження голови райдержадміністрації щодо стану військового обліку у 2019 році та завдання щодо його поліпшення на 2020 рік.

10. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на головного спеціаліста з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації Мальцева Г.М. та Покровсько-Ясинуватський об'єднаний міський військовий комісаріат (Бєляєв), контроль – на першого заступника голови райдержадміністрації Зябрєва О.А.

Голова райдержадміністрації А.В.Шишко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
райдержадміністрації
03.01.2019 №4

Склад комісії
щодо здійснення перевірок стану військового обліку на території
Покровського району у 2019 році

Бєляєв Валерій Вікторович	військовий комісар Покровсько-Ясинуватського об'єднаного міського військового комісаріату, підполковник, голова комісії (за згодою)

Члени комісії:

Адасюк Наталія Анатоліївна	головний спеціаліст відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Покровсько-Ясинуватського об'єднаного міського військового комісаріату, працівник Збройних сил України (за згодою)
Валяєв Ігор Станіславович	заступник військового комісара – начальник мобілізаційного відділення Покровсько-Ясинуватського об'єднаного міського військового комісаріату, майор (за згодою)
Лютіков Віталій Вікторович	старший офіцер відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Покровсько-Ясинуватського об'єднаного міського військового комісаріату, капітан (за згодою)
Мальцев Григорій Михайлович	головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій

	райдержадміністрації
Русалим Олег Володимирович	офіцер відділення офіцерів запасу і кадрів Покровсько-Ясинуватського об'єднаного міського військового комісаріату, старший лейтенант (за згодою)
Удод Володимир Миколайович	начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Покровсько-Ясинуватського об'єднаного міського військового комісаріату, майор (за згодою)
Чумак Олена Павлівна	головний спеціаліст мобілізаційного відділення Покровсько-Ясинуватського об'єднаного міського військового комісаріату, працівник Збройних сил України (за згодою)

Керівник апарату райдержадміністрації С.В.Рогоза

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
райдержадміністрації
03.01.2019 № 4

Заходи
щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Покровського району у 2019 році

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
	I. Організаційні заходи		
1.	Здійснення методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку військовозобов'язаних та призовників	Лютий 2019 року	Райдержадміністрація, Покровсько-Ясинуватський ОМВК
2.	Підготовка та затвердження планів звірки облікових даних підприємств, установ, організацій, виконавчих комітетів сільських, селищних рад з обліковими даними відповідного військового комісаріату	До 20 січня 2019 року	Райдержадміністрація, Покровсько-Ясинуватський ОМВК
3.	Забезпечення ведення журналів обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звірка їх облікових даних з даними відповідного військового комісаріату	Протягом 2019 року	Виконавчі органи селищних та сільських рад, підприємства, установи, організації
4.	Надання до відповідного військового комісаріату інформації про призначення, переведення, звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку	Протягом семи діб з дати призначення	Виконавчі органи селищних та сільських рад, підприємства, установи, організації
5.	Вжиття заходів щодо оповіщення військовозобов'язаних і призовників на вимогу відповідного військового	У разі отримання розпоряджень відповідного військового	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконавчі

№ з/п	1	2	3
	комісаріату, сприяння у їх своєчасній явці за викликом	комісаріату	органи селищних, сільських рад
6.	Проведення занять з відповідальними посадовими особами за ведення військового обліку і бронювання з питань застосування нормативно-правових актів у сфері військового обліку та бронювання військовозобов'язаних та призовників	Протягом 2019 року	Заступник військового комісара-начальник мобілізаційного відділення Покровсько-Ясинуватського ОМВК, головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації
7.	Проведення перевірок стану військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних працівників відповідно до затверджених планів	Протягом 2019 року	Покровсько-Ясинуватський ОМВК
8.	Здійснення в установленому порядку заходів щодо розшуку громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, їх затримання та доставку до відповідного військового комісаріату	Протягом 2019 року	Покровсько-Ясинуватський ОМВК, Покровський ВП ГУНП в Донецькій області
II. Заходи щодо військового обліку призовників та військовозобов'язаних			
1.	Забезпечення повноти та достовірності даних військового обліку військовозобов'язаних і призовників згідно з вимогами чинного законодавства	Постійно	Відповідальні особи за ведення військового обліку у селищних, сільських радах, підприємствах, установах та організаціях
2.	Інформування відповідного військового комісаріату про призначення, переведення та звільнення призовників і військовозобов'язаних	У семиденний строк	Відповідальні особи за ведення військового обліку у селищних, сільських радах,

№ з/п	1	2	3
			підприємствах, установах та організаціях
3.	Під час прийому на роботу проводити перевірку наявності у громадян необхідних військово-облікових документів (для військовозобов'язаних: військового квитка, тимчасового посвідчення замість військового квитка; для призовників: посвідчення про приписку до призовної дільниці) з метою встановлення факту перебування їх на військовому обліку за місцем проживання	При прийомі документів для працевлаштування	Відповідальні особи за ведення військового обліку у селищних, сільських радах, підприємствах, установах та організаціях
4.	Прийняття на роботу військовозобов'язаних після взяття їх на військовий облік в установленому порядку	При прийомі на роботу	Відповідальні особи за ведення військового обліку у селищних, сільських радах, підприємствах, установах та організаціях
5.	Ведення особових карток форми П-2 (для державних службовців – особова картка державного службовця) призовників, військовозобов'язаних працівників відповідно до вимог чинного законодавства	Постійно	Відповідальні особи за ведення військового обліку у селищних, сільських радах, підприємствах, установах та організаціях
6.	Подання до військових комісаріатів повідомлень про зміну облікових даних військовозобов'язаних	Щомісяця до 05 числа	Відповідальні особи за ведення військового обліку у селищних, сільських радах, підприємствах, установах та організаціях
7.	Забезпечення своєчасного внесення змін до особових карток форми П-2 (для	У п'ятиденний строк з дня подання	Відповідальні особи за ведення військового обліку

№ з/п	1	2	3
	державних службовців – особова картка державного службовця) призовників, військовозобов'язаних працівників	підтверджуючих документів	у селищних, сільських радах, підприємствах, установах та організаціях
8.	Проведення звірки даних особових карток форми П-2 (для державних службовців – особова картка державного службовця) з особистими військово-обліковими документами працівників	Згідно з графіком	Відповідальні особи за ведення військового обліку у селищних, сільських радах, підприємствах, установах та організаціях
9.	Проведення звірки особових карток форми П-2 (для державних службовців – особова картка державного службовця) призовників, військовозобов'язаних працівників з обліковими даними відповідного військового комісаріату	Згідно з графіком	Відповідальні особи за ведення військового обліку у селищних, сільських радах, підприємствах, установах та організаціях
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час			
1.	Своєчасне оформлення спільно з відповідним військовим комісаріатом бронювання військовозобов'язаних у встановленому порядку	Постійно	Відповідальні особи за ведення військового обліку у селищних, сільських радах, підприємствах, установах та організаціях
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання			
1.	Складання та погодження з відповідним військовим комісаріатом звітів про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, забронюваних згідно з переліками посад та професій станом на 01 січня відповідного року	До 25 грудня 2019 року	Відповідальні особи за ведення військового обліку у селищних, сільських радах, підприємствах, установах та організаціях
2.	Надання у встановленому	До 01 лютого	Виконавчі органи

№ з/п	1	2	3
	порядку погоджених звітів про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання	2019 року	селищних, сільських рад, підприємства, установи, організації
3.	Повідомлення районних (міських) військових комісаріатів про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які належать до сфери їх управління	Щомісяця до 05 числа у разі наявності	виконавчі органи селищних, сільських рад, підприємства, установи, організації
4.	Складання і подання до відповідного військового комісаріату списків працюючих, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 01 грудня 2019 року	Відповідальні особи за ведення військового обліку в селищних, сільських радах, підприємствах, установах та організаціях
5.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання вимог Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»	При прийомі на роботу	Відповідальні особи за ведення військового обліку у селищних, сільських радах, підприємствах, установах та організаціях

Керівник апарату райдержадміністрації С.В.Рогоза

Заходи щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Покровського району у 2019 році підготовлені Покровсько-Ясинуватським об'єднаним міським військовим комісаріатом.

Військовий комісар Покровсько-Ясинуватського ОМВК підполковник В.В.Бєляєв