



**ПОКРОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ПОКРОВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
НАЧАЛЬНИКА РАЙОННОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 15.05.2025

Покровськ

№ 21

Про організацію взаємодії Покровської районної державної адміністрації Донецької області, районної військової адміністрації з військовими адміністраціями населених пунктів Покровського району Донецької області

Відповідно до указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», від 15 квітня 2025 року № 235/2025 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Кодексу законів про працю України, постановами Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1992 року № 698 «Про вдосконалення порядку здійснення службових відряджень за кордон», від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», від 01 квітня 2022 року № 397 «Про затвердження Порядку фінансового забезпечення діяльності військових адміністрацій», від 09 травня 2025 року № 535 «Про внесення зміни до Порядку фінансового забезпечення діяльності військових адміністрацій», Порядку підготовки проектів директив, вказівок і технічного завдання для участі у заходах міжнародного характеру та звітів за їх результатами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 листопада 2015 року № 903, керуючись статтями 4, 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», враховуючи лист Донецької облдержадміністрації, обласної військової адміністрації від 15.05.2025 року №0.1/16/958/0/2-25, на виконання доручення голови Донецької облдержадміністрації, начальника обласної військової адміністрації від 26.05.2023 № 16/9-23, з метою здійснення загального керівництва військовими адміністраціями населених пунктів Покровського району Донецької області та забезпечення взаємодії Покровської райдержадміністрації, районної військової адміністрації з військовими адміністраціями населених пунктів Покровського району Донецької області,

з о б о в' я з у ю:

1. Затвердити Схему організації взаємодії Покровської районної державної адміністрації Донецької області, районної військової адміністрації з військовими адміністраціями населених пунктів Покровського району Донецької області (далі - Схема), що додається.

2. Рекомендувати начальникам військових адміністрацій населених пунктів Покровського району Донецької області забезпечити дотримання затвердженої цим розпорядженням Схеми.

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови райдержадміністрації, начальника районної військової адміністрації:

1) від 01 березня 2024 року «Про організацію взаємодії Покровської райдержадміністрації Донецької області, районної військової адміністрації з військовими адміністраціями населених пунктів Покровського району Донецької області»;

2) від 04 квітня 2024 року № 59 «Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації, начальника районної військової адміністрації від 01 березня 2024 року № 38».

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

В.о. голови райдержадміністрації,
начальника районної
військової адміністрації



Володимир КОЛОСОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови
райдержадміністрації,
начальника районної
військової адміністрації
15.05.2025 № 71

Схема

організації взаємодії Покровської районної державної адміністрації Донецької області, районної військової адміністрації з військовими адміністраціями населених пунктів Покровського району Донецької області

1. Схемою організації взаємодії Покровської райдержадміністрації Донецької області, районної військової адміністрації з військовими адміністраціями населених пунктів Покровського району Донецької області (далі - Схема) визначається процедура повідомлення Покровської районної державної адміністрації Донецької області, районної військової адміністрації (далі – райдержадміністрація, районна військова адміністрація) військовими адміністраціями населених пунктів Покровського району Донецької області службові відрядження, перебування у відпустці, настання тимчасової непрацездатності начальників військових адміністрацій та про надзвичайні ситуації, які виникли на відповідних територіях, з метою координації дій з оперативного реагування на невідкладні питання, а також погодження надання матеріальної допомоги, надбавок за високі досягнення у праці та прийняття рішень про преміювання начальників військових адміністрацій населених пунктів.

2. Голова райдержадміністрації, начальник районної військової адміністрації здійснює загальне керівництво діяльністю військових адміністрацій населених пунктів з реалізації повноважень, покладених на них Законом України «Про правовий режим воєнного стану».

3. Начальники військових адміністрацій населених пунктів Покровського району Донецької області призначаються на посади та звільняються з посад Президентом України за пропозицією Генерального штабу Збройних сил України або Донецької облдержадміністрації, обласної військової адміністрації.

Структуру і штатний розпис військових адміністрацій населених пунктів Покровського району Донецької області затверджує голова Донецької облдержадміністрації, начальник обласної військової адміністрації.

4. Призначення на посади та звільнення з посад посадових і службових осіб, інших працівників військових адміністрацій населених пунктів Покровського району Донецької області здійснюється начальниками таких військових адміністрацій.

5. Розмір заробітної плати працівників військових адміністрацій населених пунктів Покровського району Донецької області визначається згідно з умовами оплати праці, встановленими для працівників відповідних органів місцевого самоврядування.

6. Про настання тимчасової непрацездатності начальників військових адміністрацій населених пунктів Покровського району Донецької області відповідні військові адміністрації письмово повідомляють голову райдержадміністрації, начальника районної військової адміністрації у перший день хвороби, про закінчення тимчасової непрацездатності - в день виходу на роботу.

7. Вибуття у відпустку начальників військових адміністрацій населених пунктів Покровського району Донецької області погоджується головою райдержадміністрації, начальником районної військової адміністрації не пізніше ніж за два тижні до початку відпустки (у письмовій формі) із зазначенням інформації про надання допомоги для оздоровлення (у разі необхідності) та посадової особи, на яку буде покладено виконання обов'язків начальника відповідної військової адміністрації населеного пункту.

Клопотання про погодження надання відпустки начальникам військових адміністрацій населених пунктів Покровського району Донецької області направляється службою управління персоналом райдержадміністрації до обласної державної адміністрації, обласної військової адміністрації.

Після отримання погодження/відмови надання відпустки начальникам військових адміністрацій населених пунктів Покровського району Донецької області від облдержадміністрації служба управління персоналом райдержадміністрації готує відповідну відповідь щодо погодження/відмови про надання відпустки начальникам військових адміністрацій населених пунктів Покровського району Донецької області.

Виплата матеріальної допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки начальникам військових адміністрацій населених пунктів Покровського району Донецької області проводиться в розмірі, визначеному чинним законодавством, в межах затвердженого на відповідний рік фонду оплати праці відповідної військової адміністрації та погоджується головою райдержадміністрації, начальником районної військової адміністрації.

Служба управління персоналом райдержадміністрації після погодження головою райдержадміністрації, начальником районної військової адміністрації подання про надання начальникам військових адміністрацій населених пунктів Покровського району Донецької області матеріальної допомоги протягом трьох робочих днів готується проєкт відповідного листа.

8. Виплата матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань начальникам військових адміністрацій населених пунктів Покровського району Донецької області проводиться в межах затвердженого на відповідний

рік фонду оплати праці відповідної військової адміністрації та погоджується головою райдержадміністрації, начальником районної військової адміністрації.

Службою управління персоналом райдержадміністрації після погодження головою райдержадміністрації, начальником районної військової адміністрації подання про надання начальникам військових адміністрацій населених пунктів Покровського району Донецької області матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань протягом трьох робочих днів готується проєкт відповідного листа.

9. Рішення про преміювання начальників військових адміністрацій населених пунктів Покровського району приймається головою райдержадміністрації, начальником районної військової адміністрації за погодженням із головою Донецької облдержадміністрації, начальником обласної військової адміністрації.

Начальники військових адміністрацій населених пунктів подають до голови райдержадміністрації, начальника районної військової адміністрації не пізніше 15 числа кожного місяця, в якому здійснюється преміювання, клопотання щодо преміювання, розрахунок економії фонду оплати праці для нарахування премії, звіт про основні показники діяльності відповідних військових адміністрацій населених пунктів (далі – пакет документів).

Відділ фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації після отримання пакету документів щодо преміювання начальників військових адміністрацій населених пунктів Покровського району не пізніше 15 числа кожного місяця, в якому надійшло клопотання, готує лист попереднього погодження з відповідним керуючим заступником голови Донецької облдержадміністрації, обласної військової адміністрації згідно з розподілом обов'язків між головою облдержадміністрації, начальником обласної військової адміністрації, першим заступником та заступниками голови облдержадміністрації, затвердженим розпорядженням голови Донецької облдержадміністрації, начальника обласної військової адміністрації від 19 лютого 2024 року № 86/5-24 (зі змінами) та надсилає його разом з пакетом документів.

Після отримання погодження від керуючого заступника голови Донецької облдержадміністрації, обласної військової адміністрації відділ фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації не пізніше 20 числа кожного місяця, готує проєкт розпорядження «Про преміювання», який разом з пакетом документів надсилається на погодження до голови Донецької облдержадміністрації, начальника обласної військової адміністрації.

Після отримання погодження/відмови від Донецької облдержадміністрації голова райдержадміністрації, начальником районної військової адміністрації видає (підписує, приймає) розпорядження «Про преміювання», який надсилається до військових адміністрацій населених пунктів.

10. Надбавка за високі досягнення у праці начальникам військових адміністрацій населених пунктів Покровського району виплачується за погодженням з головою райдержадміністрації, начальником районної військової адміністрації.

Подання про встановлення начальникам військових адміністрацій населених пунктів Покровського району надбавки за високі досягнення у праці з урахуванням надбавки за ранг та надбавки за вислугу років вносяться голові райдержадміністрації, начальнику районної військової адміністрації військовими адміністраціями населених пунктів.

Розмір надбавки за високі досягнення у праці зазначається в поданні у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та надбавки за вислугу років на підставі інформації щодо особливостей оплати праці працівників органів місцевого самоврядування.

Відділом фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації після погодження головою райдержадміністрації, начальником районної військової адміністрації подання про встановлення надбавки начальнику військової адміністрації населеного пункту протягом трьох робочих днів готується проект відповідного листа.

11. Про службові відрядження начальників військових адміністрацій населених пунктів Покровського району Донецької області повідомляють голову райдержадміністрації, начальника районної військової адміністрації письмово не пізніше ніж за 7 робочих днів до дати запланованого службового відрядження, із зазначенням інформації про заплановане службове відрядження, його мету, строк, умови перебування і очікувані результати відрядження та наданням програми відрядження.

На підставі поданих документів службою управління персоналом райдержадміністрації готується клопотання щодо погодження відрядження начальникам військових адміністрацій населених пунктів Покровського району Донецької області на ім'я голови Донецької облдержадміністрації, обласної військової адміністрації. Після отримання погодження/відмови готується відповідний проект листа начальникам військових адміністрацій населених пунктів Покровського району Донецької області про результати погодження відряджень.

Після завершення службового відрядження у десятиденний строк начальники військових адміністрацій населених пунктів Покровського району Донецької області забезпечують подання письмового звіту про його результати голові Донецької облдержадміністрації, обласної військової адміністрації з повідомленням про це голови Покровської райдержадміністрації, начальника районної військової адміністрації Донецької області.

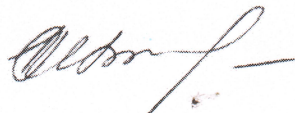
12. Райдержадміністрація, районна військова адміністрація та військові адміністрації населених пунктів Покровського району Донецької області

щотижнево обмінюються планами роботи для узгодження можливих спільних дій.

13. Військові адміністрації населених пунктів Покровського району Донецької області щочетверга надсилають райдержадміністрації, районній військовій адміністрації на електронну пошту krs.a@dn.gov.ua інформацію про основні заходи, що заплановані для проведення на відповідних територіях на наступному тижні.

14. Начальники військових адміністрацій населених пунктів Покровського району Донецької області невідкладно повідомляють голову райдержадміністрації, начальника районної військової адміністрації про надзвичайну ситуацію, що виникла на відповідних територіях.

В.о. начальника юридичного
управління райдержадміністрації,
начальник відділу з питань
запобігання та виявлення корупції
юридичного управління
райдержадміністрації



Тетяна ІВАНОВА