



**ПОКРОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ПОКРОВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
НАЧАЛЬНИКА РАЙОННОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 18.02.2025

Покровськ

№ 28

Про затвердження Положення про управління з питань ветеранської політики райдержадміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», від 14 січня 2025 року № 26/2025 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 14 серпня 2019 року № 700 «Про Єдиний державний реєстр ветеранів війни», керуючись Регламентом роботи Покровської районної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 05 березня 2021 року № 42, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11 липня 2023 року № 702 «Деякі питання діяльності територіальних органів Міністерства у справах ветеранів та підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій з питань ветеранської політики», розпорядження голови райдержадміністрації, начальник районної військової адміністрації від 18 лютого 2025 № 27 «Про упорядкування структури Покровської районної державної адміністрації Донецької області», враховуючи Методичні рекомендації з розроблення положень про самостійні структурні підрозділи з питань ветеранської політики районних, районних у м. Києві та Севастополі державних адміністрацій, затверджені наказом Міністерства у справах ветеранів України від 11 жовтня 2023 року № 250,

з о б о в' я з у ю:

Затвердити Положення про управління з питань ветеранської політики Покровської районної державної адміністрації Донецької області, що додається.

Голова райдержадміністрації,
начальник районної
військової адміністрації



Володимир ЗАМОТАСВ

ЗАТВЕРДЖЕНО:
розпорядження голови
райдержадміністрації,
начальника районної
військової адміністрації

18.02.2025 № 28

ПОЛОЖЕННЯ
про управління з питань ветеранської політики
Покровської районної державної адміністрації Донецької області

1. УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ ПОКРОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом районної державної адміністрації, утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання на території Покровського району виконання покладених на Управління завдань.

Повна назва Управління: УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ ПОКРОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочена назва Управління: управління з питань ветеранської політики райдержадміністрації.

Юридична адреса: пл. Шибанкова, буд. 11, м. Покровськ, Покровський район, Донецька область, 85300.

2. Управління підпорядковано голові райдержадміністрації (на період воєнного стану - голові районної державної адміністрації, начальнику районної військової адміністрації), підзвітне та підконтрольне голові райдержадміністрації та управлінню з питань ветеранської політики Донецької обласної державної адміністрації (далі - Управління ДОДА) та забезпечує на території Покровського району виконання покладених на Управління завдань.

Управління взаємодіє з Мінветеранів у виконанні визначених для нього завдань.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінветеранів, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

4. Управління забезпечує на території району реалізацію державної ветеранської політики, зокрема, щодо соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, а також забезпечує права і свободи зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя.

5. Основним завданням Управління є:

1) підготовка пропозицій до проєктів державних цільових, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики;

2) забезпечення реалізації державної ветеранської політики, а саме з питань:

- соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, а також санаторно-курортним лікуванням, житлом;

- надання, позбавлення статусу та видачі посвідчень ветеранам (учасникам бойових дій в частині видачі посвідчення) та членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;

- переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені із військової служби з числа ветеранів війни;

- вшанування пам'яті ветеранів;

3) забезпечення прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;

4) виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики;

5) забезпечення реалізації державної політики у сфері залучення ветеранів війни до утвердження української національної та громадянської ідентичності, у тому числі через реалізацію заходів національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання;

6) здійснення заходів, передбачених чинними нормативно-правовими актами та спрямованими на реалізацію на території району експериментального проєкту щодо запровадження інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя;

7) сприяння органам місцевого самоврядування та взаємодія з ними у питаннях соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, реалізації прав таких осіб та їхньої реінтеграції у громади, спільноти та родини;

8) участь у інформаційному та методичному забезпеченні надання адміністративних послуг для ветеранів та членів сімей ветеранів через органи місцевого самоврядування, центри надання адміністративних послуг;

9) забезпечення збору, аналізу та надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

10) взаємодія із громадськими та іншими організаціями, волонтерами та благодійниками у питаннях, спрямованих на допомогу та сприяння ветеранам та членам сімей ветеранів у реалізації прав таких осіб та їх реінтеграцію у громади, спільноти та родини.

6. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінветеранів, розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій, забезпечує контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан і тенденції розвитку державної ветеранської політики в межах району та вживає заходів для усунення недоліків;

3) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку району;

4) вносить пропозиції щодо проєкту відповідного місцевого бюджету;

5) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

6) розробляє в межах компетенції проєкти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації державної ветеранської політики;

7) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи районної державної адміністрації;

8) готує самотійно або разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції, для подання облдержадміністрації, Мінветеранів;

9) забезпечує реалізацію заходів щодо запобігання корупції;

- 10) готує у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, бере участь у їх розробленні;
- 11) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 12) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 13) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;
- 14) надає методичну допомогу з питань виконання наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту ветеранів та членів їх сімей;
- 15) виконує повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 16) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 17) забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 18) забезпечує захист персональних даних;
- 19) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд Управлінню ДОДА, Мінветеранів;
- 20) проводить моніторинг проблемних питань реалізації державної ветеранської політики, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання Управлінню ДОДА, Мінветеранів;
- 21) координує та забезпечує у межах повноважень виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань реалізації державної ветеранської політики;
- 22) організовує співпрацю місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, громадськими організаціями ветеранів та громадськими організаціями, що здійснюють діяльність у сфері державної ветеранської політики;

23) сприяє благодійним, релігійним, волонтерським громадським об'єднанням, установам та організаціям недержавної форми власності, окреми громадянам в наданні соціальної допомоги ветеранам війни;

24) бере участь у формуванні потреби на території району в соціальних, психологічних, медичних, реабілітаційних та освітніх послугах для ветеранів та членів сімей ветеранів;

25) проводить моніторинг на території району щодо:

- стану дотримання прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;
- стану дотримання вимог законодавства щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема, трудових гарантій ветеранів, які мобілізовані, зайнятості та підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, забезпечення послугами у сфері охорони фізичного та психічного здоров'я, здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти, підвищення кваліфікації та перекваліфікації, реалізації планів та заходів у сфері фізкультурно-спортивної реабілітації, забезпечення безперешкодного доступу до об'єктів інфраструктури фізкультурно-спортивної реабілітації на місцях, забезпечення житлом;

26) ініціює та забезпечує проведення діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів та членів їх сімей;

27) забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з громадськими об'єднаннями та представниками ветеранського руху та інформує Управління ДОДА, Мінветеранів про поточний стан справ;

28) взаємодіє з органами місцевого самоврядування щодо поховань та перепоховань на території району осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини або виконання обов'язків військової служби на території України та інших держав;

29) сприяє в організації пам'ятних локацій (стенди, місця шани та вдячності, виставки), присвячених ветеранам на території області;

30) взаємодіє з органами місцевого самоврядування щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів (здійснення пошуку, поховання та перепоховання, збереження та облаштування військових поховань, увічнення пам'яті тощо);

31) надає пропозиції в межах своєї компетенції щодо відзначення ювілейних, пам'ятних та історичних дат, міжнародних днів на державному рівні, пов'язаних із вшануванням ветеранів, захистом незалежності,

суверенітету та територіальної цілісності України, а також формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України;

32) забезпечує взаємодію, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території району з питань здійснення пошуку, ведення обліку, упорядкування і збереження військових поховань та встановлення імен невідомих воїнів, які загинули під час участі в бойових діях на території України та інших держав;

33) здійснює збір інформації щодо кількості та стану місць поховань осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини, а також встановлених таким особам пам'ятників та меморіальних дощок;

34) бере участь в організації видання книг, інших друкованих видань, пов'язаних з увічненням пам'яті захисників Вітчизни, учасників боротьби за незалежність України у ХХ столітті, мемуарів, художніх та аудіовізуальних творів, у створенні на території району музеїв, меморіалів та експозицій, проведенні наукових досліджень та конференцій, семінарів, засідань за круглим столом та інших заходів у межах компетенції;

35) веде перелік громадських об'єднань ветеранів війни, діяльність яких спрямована на реалізацію ветеранської політики;

36) забезпечує координацію діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території району щодо реалізації проектів і програм у межах своїх повноважень, передбачених законом;

37) забезпечує взаємодію з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки суб'єктами надання публічних (електронних публічних), соціальних, освітніх, реабілітаційних, психологічних та інших послуг в частині переходу ветеранів від військової служби до цивільного життя;

38) співпрацює з відповідними підрозділами Національної поліції в районі та соціальних служб з питань запобігання та попередження вчинення правопорушень серед ветеранів війни;

39) взаємодіє з центрами ветеранського розвитку, утворених на базі закладів освіти, з питання визначення та формування потреби і надання ветеранам війни, членам сімей ветеранів послуг з професійної адаптації;

40) взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності з метою реалізації:

заходів, спрямованих на сприяння збереженню психічного здоров'я ветеранів та членів їх сімей, реалізації права ветеранів та членів їх сімей на отримання медичної допомоги;

бюджетних програм щодо забезпечення житлом, зокрема, виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення;

проведення у закладах освіти на території району заходів з національно-патріотичного виховання;

41) бере участь в організації надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи на території району шляхом надання пропозицій, визначених на основі потреб ветеранів та членів сімей ветеранів;

42) визначення потреб ветеранів та членів їх сімей на території району, внесення пропозицій щодо задоволення таких потреб відповідним органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства;

43) забезпечує збирання, накопичення, реєстрацію та зберігання в електронному кабінеті інформаційно-комунікаційної системи Єдиному державному реєстрі ветеранів війни, інформації про ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей таких осіб та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;

44) забезпечення консультативно-інформаційного супроводу важкопоранених військовослужбовців щодо реалізації належних пільг і гарантій та сприяння в оформленні документів, необхідних для надання посвідчень, що підтверджують статус особи, на підставі якого надаються відповідні пільги та компенсації (підтримка в отриманні статусів, соціальних гарантій, проходження реабілітації тощо);

45) виконує інші передбачені законодавством повноваження.

7. Управління для виконання своїх повноважень та завдань має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та від їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання визначених для нього завдань;

2) за погодженням з головою райдержадміністрації залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації з питань соціального захисту ветеранів та членів їх сімей;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) організовувати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

8. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передання інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади голова районної державної адміністрації за погодженням з облдержадміністрацією.

Посади в управлінні можуть займати особи, які відповідають кваліфікаційним вимогам, що встановлюються законодавством до працівників районних державних адміністрацій.

Враховуючи специфіку діяльності, Управлінню рекомендується враховувати наявність у особи, яка претендує на зайняття посади у такому Управлінні, статусу ветерана війни/члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни/члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України.

10. Начальник Управління:

1) керує роботою Управління, є персонально відповідальним за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації Положення про Управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та визначає їхні обов'язки;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання завдань Управління та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії (комісії) районної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції стосовно розгляду на засіданнях колегії (комісії), утвореної районною державною адміністрацією, питань, що належать до компетенції Управління, розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної, районної державних адміністрацій, з Мінветеранів, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

11) видає в межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового спрямування, які стосуються прав, свобод і законних інтересів громадян або є міжвідомчими, підлягають державній реєстрації в Східному міжрегіональному управлінні Міністерства Юстиції;

12) подає на затвердження голові районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами в межах кошторису Управління, затвердженого головою районної державної адміністрації;

14) проводить підбір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

16) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, виконує інші повноваження з питань державної служби;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

18) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) виконує інші повноваження, визначені законодавством.

11. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Мінветеранів, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації.

12. Начальник Управління може мати заступника, який виконує обов'язки начальника відділу у разі його відсутності (якщо інше не встановлено розпорядженням голови районної державної адміністрації), та призначається на посаду, а також звільняється з посади наказом начальника Управління відповідно до чинного законодавства України.

13. На період відсутності начальника Управління його обов'язки в повному обсязі виконує його заступник, а у разі відсутності заступника головний спеціаліст відділу.

14. Працівники Управління несуть відповідальність за неналежне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків, бездіяльність, порушення норм етичної поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

15. За порушення трудової, службової та виконавської дисципліни працівники Управління притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

16. Чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

17. Штатний розпис і кошторис Управління затверджує голова райдержадміністрації за пропозиціями начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

18. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, власний бланк.

19. Положення про Управління затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації.

20. Робота Управління здійснюється відповідно до плану роботи та доручень керівництва з урахуванням функцій відділів.

21. Діловодство ведеться згідно з номенклатурою справ Управління.

Начальник управління
з питань ветеранської
політика райдержадміністрації



Ганна КИЩИК