



ПОКРОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 05.03.2021

Покровськ

№ 37

Про затвердження положення
про відділ з питань екології
райдержадміністрації

У зв'язку зі зміною структури та штатного розпису районної державної адміністрації, відповідно до статті 7¹ Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м.м. Києві та Севастополі державних адміністрацій» (зі змінами), від 25 березня 2014 року № 91 «Деякі питання діяльності місцевих державних адміністрацій» (зі змінами), Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887 (зі змінами), на виконання розпорядження голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 22 листопада 2019 року № 1277/5-19 «Про чисельність працівників районних державних адміністрацій Донецької області» (зі змінами), розпорядження голови районної державної адміністрації від 05 березня 2021 року № 28 «Про упорядкування структури Покровської районної державної адміністрації Донецької області», керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» (зі змінами),

зобов'язую:

1. Затвердити положення про відділ з питань екології райдержадміністрації (додається).

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Світлану РОГОЗУ.

Голова райдержадміністрації



Андрій БОНДАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

05.03.2021 № 37

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань екології райдержадміністрації

1. Відділ з питань екології (далі - відділ) є структурним підрозділом Покровської районної державної адміністрації (далі - райдержадміністрація), який підпорядкований заступнику голови райдержадміністрації, підзвітний та підконтрольний голові райдержадміністрації, департаменту екології та природних ресурсів Донецької обласної державної адміністрації.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, що стосуються державної служби, законом України «Про охорону навколишнього природного середовища», законами України «Про охорону атмосферного повітря», «Про відходи», «Про природно-заповідний фонд України», указами Президента України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, розпорядженнями голови обласної, районної державних адміністрацій, цим Положенням та іншими нормативно - правовими актами.

3. Метою діяльності відділу є здійснення виконавчих функцій і повноважень в сфері забезпечення екологічної безпеки життєдіяльності громадян, охорони навколишнього природного середовища і раціонального природокористування, в межах повноважень і способами, передбаченими Конституцією і законами України.

4. Положення про відділ затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації.

5. Відділ не має статусу юридичної особи публічного права.

6. Основними завданнями відділу є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони та відтворення навколишнього природного середовища, ефективного використання природних ресурсів, охорону атмосферного повітря, охорону водних ресурсів, охорону земельних ресурсів, охорону природно - заповідних територій, лісового господарства та біоресурсів, поводження з відходами,

формування, збереження та раціональне, невиснажливе використання екологічної мережі;

2) забезпечення діяльності, спрямованої на поліпшення екологічного стану і запобігання забрудненню навколишнього природного середовища території Покровського району;

3) координація діяльності місцевих органів управління, підприємств, установ та організацій, розташованих на території Покровського району, незалежно від форм власності та підпорядкування, у галузі охорони навколишнього природного середовища.

7. Відповідно до завдань відділ здійснює наступні функції:

1) організує виконання нормативно-правових актів органів державної влади з питань регулювання відносин у сферах охорони навколишнього природного середовища, використання природних ресурсів;

2) взаємодіє зі спеціально уповноваженими державними органами управління в галузі охорони навколишнього природного середовища;

3) розробляє та бере участь у реалізації місцевих програм охорони довкілля, у підготовці регіональних програм охорони навколишнього середовища;

4) вносить пропозиції до планів та програм економічного та соціального розвитку району;

5) розробляє нормативно-правові акти (рішення районної ради, виконавчого комітету, розпоряджень голови райдержадміністрації) з питань охорони довкілля в межах своєї компетенції;

6) надає пропозиції до формування проекту переліку видатків районного фонду охорони навколишнього природного середовища Покровського району на відповідний рік;

7) вживає заходи для залучення підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності на реалізацію заходів з охорони навколишнього природного середовища;

8) в межах повноважень, здійснює контроль за додержанням природоохоронного законодавства, природних ресурсів місцевого значення відповідно до чинного законодавства України;

9) готує та вносить на розгляд районної ради пропозиції про організацію територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

10) готує пропозиції щодо визначення території для розміщення відходів відповідно до законодавства;

11) формує інформаційну базу про стан навколишнього природного середовища району;

12) готує необхідну інформацію про стан довкілля та діяльність у сфері охорони навколишнього природного середовища для ЗМІ, офіційного веб-сайту райдержадміністрації;

13) організовує екологічну просвіту і екологічне виховання громадян;

14) координує, забезпечує та бере участь у роботі комісій, установ і організацій, діяльність яких належить до повноважень відділу;

15) розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб – підприємців, депутатські звернення та запити у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації;

16) співпрацює з територіальними громадами, підприємствами і організаціями у сфері охорони навколишнього природного середовища;

17) здійснює інші повноваження, покладені на відділ, передбачені законодавством України.

8. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) здійснювати контроль за додержанням природоохоронного законодавства, використанням і охороною природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення в межах своїх повноважень;

2) одержувати в установленому законодавством порядку від органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання завдань і функцій, покладених на відділ в межах повноважень;

3) залучати у встановленому порядку, в тому числі на договірних умовах, науково-дослідні, проектно-конструкторські організації, навчальні заклади, наукові установи, а також окремих фахівців для вирішення екологічних проблем міста, організації науково-технічного обґрунтування місцевих екологічних програм та проведення експертної екологічної оцінки стану навколишнього природного середовища в межах території Покровського району;

4) брати участь в нарадах, дорадчих органах, комісіях та колегіях в межах повноважень;

5) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу;

6) подавати відповідно до законодавства правоохоронним та контролюючим органам інформацію про правопорушення в сфері охорони навколишнього природного середовища.

9. Відділ очолює начальник.

10. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голови районної державної адміністрації Положення про відділ;

3) розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язку між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи відділу;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) контролює виконання працівниками відділу обов'язків передбачених цим Положенням, посадовими інструкціями та законодавством України, додержання ними у своїй роботі обов'язків державного службовця, норм Конституції України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови обласної та районних державних адміністрацій;

8) організовує роботу працівників відділу, контролює своєчасність і якість виконання поставлених перед ними завдань, стежить за виконанням ними правил внутрішнього трудового розпорядку;

9) подає пропозиції голові районної державної адміністрації пропозиції щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників відділу, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно чинного законодавства;

10) надає методичну допомогу виконавчим комітетам територіальних громад з питань, що належать до компетенції відділу;

11) бере участь у засіданнях колегій районної державної адміністрації у випадку обговорювання на них питань, що належать до компетенції відділу;

12) виконує інші доручення голови районної державної адміністрації, що належать до компетенції відділу.

11. Начальник та інші працівники відділу, які виявили порушення законності у сфері діяльності управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, зобов'язані доповісти голові районної державної адміністрації про такі порушення для вжиття заходів щодо їх усунення.

12. У разі невідповідності чинному законодавству проектів правових документів, які подаються на підпис голові районної державної адміністрації, спеціалісти відділу, не візуючи проекти таких документів, дають висновок з пропозиціями про законний порядок вирішення питань, що розглядаються.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. У разі відсутності начальника відділу, його обов'язки виконує один із спеціалістів відділу.

15. Працівники відділу несуть відповідальність за не належне виконання, покладених на відділ даним положенням, повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Повноваження відділу розподіляються між начальником, спеціалістами відділу та закріплюються у посадових інструкціях.

16. Діловодство відділу ведеться згідно з номенклатурою справ апарату райдержадміністрації.

17. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

18. Припинення діяльності, реорганізація, перейменування відділу здійснюється у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

19. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

В.о. начальника відділу



Інна КОВАЛЕНКО