



**ПОКРОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 05.03.2021

Покровськ

№ 32

Про затвердження Положення про відділ з питань житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Покровської районної державної адміністрації та Положення про сектор з питань містобудування та архітектури відділу з питань житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Покровської районної державної адміністрації

У зв'язку зі зміною структури та штатного розпису районної державної адміністрації, відповідно до статті 7<sup>1</sup> Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій» (зі змінами), від 25 березня 2014 року № 91 «Деякі питання діяльності місцевих державних адміністрацій» (зі змінами), Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887 (зі змінами), на виконання розпорядження голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 22 листопада 2019 року № 1277/5-19 «Про чисельність працівників районних державних адміністрацій Донецької області» (зі змінами), розпорядження голови районної державної адміністрації від 05 березня 2021 року № 28 «Про упорядкування структури Покровської районної державної адміністрації Донецької області», керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» (зі змінами),

**зобов'язую:**

1. Затвердити:

1) положення про відділ з питань житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Покровської районної державної адміністрації (додається);

2) положення про сектор з питань містобудування та архітектури відділу з питань житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Покровської районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 28 грудня 2019 року № 350 «Про затвердження Положення про відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та енергетики Покровської районної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови Сергія НОВІКОВА

Голова райдержадміністрації



Андрій БОНДАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
райдержадміністрації

05.03.2021 № 32

## ПОЛОЖЕННЯ

### про відділ з питань житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Покровської районної державної адміністрації

1. Відділ з питань житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Покровської районної державної адміністрації (далі - відділ) є структурним підрозділом райдержадміністрації, утворюється головою районної державної адміністрації і в межах району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, його заступнику у відповідності до розподілу обов'язків, а також підзвітний та підконтрольний відповідним структурним підрозділам облдержадміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативними і розпорядчими документами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, рішеннями районної ради, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням та забезпечує їх виконання відповідно до своєї компетенції.

4. Відділ утримується за рахунок коштів Державного бюджету України. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова райдержадміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

5. Відділ не має статусу юридичної особи публічного права.

6. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує наступні завдання та функції:

1) забезпечує реалізацію державної політики в галузі архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства та дотримання вимог законодавства в цих сферах;

2) забезпечує розробку та реалізацію місцевих програм в галузі архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства;

3) забезпечує в межах своїх повноважень розроблення пропозицій до проектів державних та галузевих програм;

4) бере участь у розробці та виконанні державних та регіональних програм благоустрою району;

5) проводить аналіз стану та тенденцій розвитку в сферах архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства в районі;

6) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку району;

7) бере участь у розробці проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації та нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;

8) бере участь у підготовці публічних звітів голови райдержадміністрації;

9) забезпечує підготовку інформаційних та аналітичних матеріалів з питань діяльності відділу;

10) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

11) опрацьовує запити та звернення народних депутатів України та депутатів органів місцевого самоврядування;

12) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;

13) забезпечує взаємодію з територіальними громадами з питань надання житлово-комунальних послуг, з архітектурної діяльності та містобудування;

14) інформує населення про стан здійснення відділом визначених законом повноважень;

15) у межах повноважень надає адміністративні послуги з питань містобудування та архітектури;

16) здійснює інші повноваження у сфері архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства, які визначені законодавчими та іншими нормативно-правовими актами;

17) у сфері житлово-комунального господарства:

здійснення заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери району в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснення моніторингу підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери району до роботи в осінньо-зимовий період.

18) у сфері благоустрою району, поводження з побутовими відходами, у галузі поховань:

здійснює моніторинг стану сфери благоустрою району та поводження з побутовими відходами;

забезпечення реалізації повноважень місцевої державної адміністрації щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів;

бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;

здійснює контроль та надає методичну допомогу територіальним громадам з питань здійснення наданих їм законом повноважень в сфері житлово-комунального господарства;

у сфері містобудування та архітектури повноваження покладено на сектор з питань містобудування та архітектури відділу, які визначено в Положенні про сектор з питань містобудування та архітектури.

19) у сфері автотранспорту:

забезпечує реалізацію державної політики у галузі транспорту;  
розробляє пропозиції щодо проведення конкурсів з визначення перевізників пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території району

здійснює підготовку пропозиції щодо вдосконалення маршрутної мережі приміських автобусних маршрутів загального користування, що не виходять за межі Покровського району;

здійснює спільно з відповідними організаціями заходи, спрямовані на забезпечення руху в приміських автобусних маршрутах і шляхах сполучення, що не виходять за межі Покровського району;

сприяє розвитку регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту, оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів і вантажів у межах району

розробляє пропозиції щодо державних цільових програм розвитку транспорту;

бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку району з питань, що належать до компетенції відділу;

бере участь у виконанні державних цільових програм з розвитку транспорту;

8. Відділ для здійснення повноважень має право :

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних громад, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

2) залучати до участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників територіальних громад (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи райдержадміністрації;

4) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до компетенції відділу;

9. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з департаментами та управліннями облдержадміністрації, апаратом райдержадміністрації, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і

передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

10. До складу відділу входять: начальник відділу та головний спеціаліст відділу з питань житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, завідувач сектора, головний архітектор району з питань містобудування та архітектури, головний спеціаліст з питань містобудування та архітектури.

11. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації згідно з законодавством про державну службу за погодженням з облдержадміністрацією. Начальник відділу повинен бути повнолітнім громадянином України, вільно володіти державною мовою та здобути ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше одного року.

12. Завідувач сектора призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації згідно з законодавством про державну службу.

13. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) розробляє положення про відділ та посадові інструкції працівників;

3) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

4) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

5) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

6) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) у межах повноважень координує діяльність територіальних громад у сферах житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури;

10) забезпечує контроль за своєчасною підготовкою об'єктів району до роботи в осінньо-зимовий період;

11) приймає участь в організації розробки та проведенні експертизи проекту планування території району, генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

12) забезпечує підготовку проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації та інших службових документів з питань, віднесених до компетенції відділу;

13) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

14) забезпечує розгляд листів, заяв, скарг громадян в межах компетенції відділу;

15) приймає участь в роботі постійно діючих комісій;

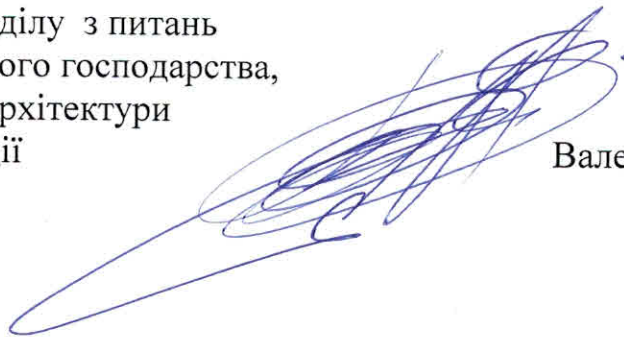
16) забезпечує дотримання у відділі інструкції з діловодства райдержадміністрації;

17) інформує населення про плани розміщення на території району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

18) сприяє підвищенню рівня професійної компетенції державних службовців відділу;

19) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

В.о. начальника відділу з питань  
житлово-комунального господарства,  
містобудування та архітектури  
райдержадміністрації



Валерій АРЖАВІТІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
райдержадміністрації

05.03.2021 № 32

## ПОЛОЖЕННЯ

### **про сектор з питань містобудування та архітектури відділу з питань житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Покровської районної державної адміністрації**

1. Сектор містобудування та архітектури (далі - сектор) є структурним підрозділом у складі відділу з питань житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Покровської районної державної адміністрації, утворюється головою районної державної адміністрації і в межах району забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.

2. Сектор підпорядкований голові та заступнику голови районної державної адміністрації, а також підзвітний та підконтрольний відповідним структурним підрозділам облдержадміністрації.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативними і розпорядчими документами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями обласної та районної державних адміністрацій, рішеннями районної ради, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням та забезпечує їх виконання відповідно до своєї компетенції.

4. Сектор утримується за рахунок коштів Державного бюджету України. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників сектору визначає голова райдержадміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

5. Сектор не є юридичною особою публічного права.

6. Сектор має печатку головного архітектора із зображенням Державного Герба України (яка використовується для затвердження містобудівної документації) та бланк (додається).

7. Основні завдання сектору:

1) забезпечує реалізацію державної політики в галузі архітектури, містобудування на території району;

2) забезпечує розробку та реалізацію місцевих програм в галузі архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства;

3) забезпечує в межах своїх повноважень розроблення пропозицій до проєктів державних та галузевих програм;



4) бере участь у розробці та виконанні державних та регіональних програм благоустрою району;

5) проводить аналіз стану та тенденцій розвитку в сферах архітектури, містобудування в районі;

6) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку району;

7) бере участь у розробці проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації та нормативно-правових актів з питань містобудування та архітектури;

8) забезпечує підготовку рішень щодо планування територій на регіональному та місцевому рівнях (схема планування територій району);

9) забезпечує здійснення моніторингу:

реалізації схеми планування території району;

стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій);

забудови та іншого використання територій;

10) забезпечує координацію діяльності:

суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної спадщини;

підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури.

8. Основні функції сектора з питань містобудування та архітектури:

1) забезпечує підготовку рішень щодо планування територій на регіональному та місцевому рівнях;

2) бере участь у реалізації проєктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

3) здійснює моніторинг введення в експлуатацію соціально значимих об'єктів та наявності об'єктів незавершеного будівництва;

4) бере участь у складанні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капіталовкладень, передбачених у державному та місцевому бюджетах для відповідної території;

5) в межах компетенції забезпечує участь у розробці проєктів будов, титульних списків будов, проєктно-вишукувальних робіт тощо;

6) готує пропозиції щодо планування території на районному рівні, організує підготовки комплексних висновків щодо інвестиційних містобудівних програм;

7) забезпечує врахування державних інтересів під час розробки містобудівної документації на місцевому рівні;

8) забезпечує додержання законодавства в сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації;

9) здійснює моніторинг проєктування та будівництва об'єктів в рамках реалізації проєктів державного значення;

10) вносить пропозиції щодо розробки, коригування показників і затвердження схем планування території району.

9. Права сектора з питань містобудування та архітектури:

1) здійснює моніторинг:

реалізації схем планування території району;

оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях;

забудови та іншого використання територій;

2) вносить пропозиції територіальним громадам щодо необхідності розробки, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;

3) бере участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району в межах компетенції, на підставі проєктних рішень містобудівної документації регіонального рівня;

4) координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

5) надає містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки;

6) надає будівельні паспорти забудови земельної ділянки;

7) надає пропозиції територіальним громадам щодо розробки комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району;

8) здійснює оформлення паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

9) сприяє створенню та оновленню картографічної основи території району;

10) забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

11) здійснює співпрацю з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно забудованих об'єктів містобудування;

12) інформує населення про плани розміщення на території району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

13) здійснює інші повноваження у сфері архітектури та містобудування;

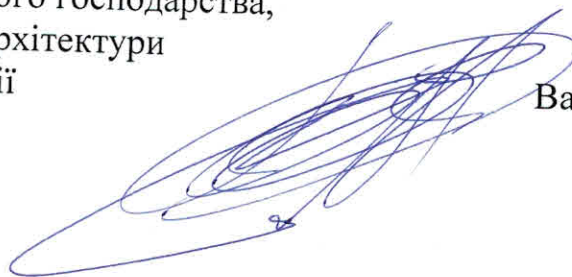
10. До складу сектора входять: завідувач сектора, головний архітектор, головний спеціаліст сектора

#### 11. Завідувач сектора:

- 1) здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у секторі;
- 2) розробляє положення про сектор та посадові інструкції працівників;
- 3) планує роботу сектора, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;
- 4) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектора;
- 5) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;
- 6) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції до компетенції сектору, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 7) в межах повноважень координує діяльність територіальних громад у сферах містобудування та архітектури.
- 8) приймає участь в організації розробки та проведенні експертизи проекту планування території району, генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації.
- 9) забезпечує підготовку проектів розпоряджень голови райдержадміністрації та інших службових документів з питань, віднесених до компетенції сектора.
- 10) забезпечує додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації;
- 11) вносить пропозиції щодо розробки, коригування показників і затвердження схем планування території району;
- 12) вносить пропозиції виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;
- 13) сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації населених пунктів району;
- 14) вносить пропозиції щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів;
- 15) у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня, приймає участь у підготовці пропозицій щодо вдосконалення адміністративно-територіального устрою району;
- 16) координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;
- 17) забезпечує надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки;
- 18) забезпечує надання будівельного паспорту забудови земельної ділянки;

- 19) надає пропозиції територіальним громадам щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району;
- 20) забезпечує оформлення паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;
- 21) забезпечує ведення містобудівного кадастру на території району;
- 22) сприяє створенню та оновленню картографічної основи території району;
- 23) забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;
- 24) здійснює співпрацю з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно забудованих об'єктів містобудування;
- 25) подає керівнику апарату райдержадміністрації пропозиції щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників сектора;
- 26) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектора;
- 27) забезпечує розгляд листів, заяв, скарг громадян в межах компетенції сектору;
- 28) приймає участь в роботі постійно діючих комісій;
- 29) забезпечує дотримання у секторі інструкції з діловодства райдержадміністрації;
- 30) інформує населення про плани розміщення на території району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;
- 31) організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;
- 32) сприяє підвищенню рівня професійної компетенції державних службовців сектора;
- 33) забезпечує дотримання працівниками сектора правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

В.о. начальника відділу з питань  
житлово-комунального господарства,  
містобудування та архітектури  
райдержадміністрації



Валерій АРЖАВІТІН