



ПОКРОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 05.03.2021

Покровськ

№ 31

Про затвердження положень про управління з питань забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування Покровської районної державної адміністрації Донецької області та його структурні підрозділи

У зв'язку зі зміною структури та штатного розпису районної державної адміністрації, відповідно до статті 7¹ Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м.м. Києві та Севастополі державних адміністрацій» (зі змінами), від 25 березня 2014 року № 91 «Деякі питання діяльності місцевих державних адміністрацій» (зі змінами), Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 (зі змінами), на виконання розпорядження голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 22 листопада 2019 року № 1277/5-19 «Про чисельність працівників районних державних адміністрацій Донецької області» (зі змінами), розпорядження голови районної державної адміністрації від 05 березня 2021 року № 28 «Про упорядкування структури Покровської районної державної адміністрації Донецької області», керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» (зі змінами),
зобов'язую:

1. Затвердити:

1) положення про управління з питань забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування Покровської районної державної адміністрації Донецької області (додається);

2) положення про відділ з питань земельних відносин та агропромислового розвитку управління з питань забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації (додається);

3) положення про відділ з питань соціальної сфери управління з питань забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування Покровської районної державної адміністрації Донецької області (додається).

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Сергія НОВІКОВА.

Голова райдержадміністрації



Андрій БОНДАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
райдержадміністрації
05.03.2021 № 31

ПОЛОЖЕННЯ
про управління з питань забезпечення взаємодії з органами місцевого
самоврядування Покровської районної державної адміністрації
Донецької області

1. Управління з питань забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування Покровської районної державної адміністрації Донецької області (далі – управління) є структурним підрозділом Покровської районної державної адміністрації Донецької області (далі - райдержадміністрації) та утворюється розпорядженням голови райдержадміністрації.
2. Управління у своїй діяльності безпосередньо підпорядковане заступнику голови райдержадміністрації, підзвітне та підконтрольне Донецькій обласній державній адміністрації (далі - облдержадміністрації).
3. До складу управління входять:
 - 1) відділ з питань соціальної сфери;
 - 2) відділ з питань земельних відносин та агропромислового розвитку.
4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами управління культури і туризму Донецької облдержадміністрації, департаменту освіти і науки Донецької облдержадміністрації, департаменту охорони здоров'я Донецької облдержадміністрації, департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин Донецької облдержадміністрації, розпорядженнями голови облдержадміністрації та цим положенням, іншими нормативно-правовими актами райдержадміністрації.
5. Положення про управління затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації.
6. Посадові інструкції працівників управління затверджує керівник апарату райдержадміністрації.

7. Управління забезпечує організацію роботи райдержадміністрації по взаємодії із сільськими, селищними, міськими радами територіальних громад, їх виконавчими органами у вирішенні питань економічного, соціального та культурного розвитку території Покровського району Донецької області.

8. Управління не має статусу юридичної особи публічного права.

9. Управління утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

10. Основними завданнями управління є:

1) забезпечення реалізації на території Покровського району державної політики у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, молоді і спорту, землекористування та земельних відносин, агропромислового розвитку;

2) забезпечення взаємодії райдержадміністрації з органами місцевого самоврядування у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, молоді і спорту, землекористування та земельних відносин, агропромислового розвитку;

3) інформування населення району в соціальній сфері та з питань земельних відносин, агропромислового розвитку;

4) участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених структурними підрозділами райдержадміністрації;

5) забезпечення розгляду звернень громадян, доступу до публічної інформації з питань, які стосуються діяльності управління;

6) узагальнення висновків та інформації, підготовка документів та довідкових матеріалів з питань, які належать до компетенції управління;

7) аналіз стану та тенденції розвитку системи освіти, охорони здоров'я, культурного, соціального, агропромислового становлення територіальних громад району;

8) вживання заходів відповідно до наданих повноважень щодо запобігання і протидії корупції;

9) виконання повноважень, делегованих відповідно до чинного законодавства;

10) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

11. Управління має право:

1) одержувати від структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності ті їх посадових осіб довідки, пояснення, інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи управління;

3) розробляти проєкти розпоряджень голови райдержадміністрації з питань, що належать до компетенції управління;

4) за дорученням голови райдержадміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для координації та підтримки розвитку соціальної, земельної та агропромислової системи в районі;

5) залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

12. Управління очолює начальник, який призначається і звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації з дотриманням вимог Закону України «Про державну службу».

13. Начальник управління:

1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про управління, його структуру;

3) подає на затвердження керівнику апарату райдержадміністрації посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) координує роботу відділів управління, вживає заходів, вносить пропозиції щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

5) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

6) відповідає за виконання покладених на управління завдань з реалізації державної політики у сферах освіти, охорони здоров'я, культури, молоді і спорту, земельних відносин та агропромислового розвитку;

7) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва райдержадміністрації;

8) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності держслужбовців управління;

9) проводить прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

10) здійснює контроль за дотриманням працівниками управління законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією, Інструкції з діловодства у райдержадміністрації, Інструкції з питань охорони праці та протипожежної безпеки;

11) діє без довіреності від імені управління, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

12) сприяє, в межах повноважень, реалізації державних і регіональних програм у галузі освіти, культури, охорони здоров'я, молоді і спорту, розвитку земельних відносин та агропромислового комплексу;

13) сприяє, в межах повноважень, функціонуванню мережі закладів освіти, культури, охорони здоров'я, молоді і спорту, вирішенню земельних питань та агропромислового розвитку;

14) може входити до складу колегії райдержадміністрації;

15) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації питань, що належать до компетенції відділу та розробляє проекти відповідних розпоряджень;

16) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

14. Управління взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, використовує у своїй роботі статистичну та довідкову інформацію, яка підготовлена ними.

15. Працівники управління несуть відповідальність за виконання покладених на них завдань у відповідності з чинним законодавством.

Заступник голови райдержадміністрації



Сергій НОВІКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
райдержадміністрації
05.03.2021 № 31

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань земельних відносин та агропромислового розвитку управління з питань забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації

1. Відділ з питань земельних відносин та агропромислового розвитку управління з питань забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації (далі – відділ) утворюється головою Покровської районної державної адміністрації Донецької області (далі - райдержадміністрація), з урахуванням вимог Закону України «Про місцеві державні адміністрації» (зі змінами), входить до її складу та є структурним підрозділом управління з питань забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації (далі - управління), не має статусу юридичної особи, є підзвітним райдержадміністрації та підпорядкований відповідним структурним підрозділам облдержадміністрації та Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України і в межах Покровського району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови облдержадміністрації та райдержадміністрації, а також цим Положенням (далі – Положення).

3. Відділ утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

4. Основні завдання відділу:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері землекористування та земельних відносин, виконання повноважень власних і делегованих у сфері регулювання земельних відносин, виконання розпоряджень і доручень голови райдержадміністрації з питань земельних відносин;

2) здійснення заходів в сфері земельних відносин в межах повноважень відповідно до законодавства;

3) проведення методичної, консультаційної роботи щодо інформування населення міст, сіл та селищ Покровського району з питань, пов'язаних з регулюванням земельних відносин та агропромислового розвитку;

4) здійснення, відповідно до чинного законодавства України, організаційних заходів щодо забезпечення прав громадян в сфері земельних відносин, виконання повноважень у сфері земельних відносин;

5) забезпечення реалізації державної політики, розроблення та виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;

6) виконання окремих делегованих повноважень місцевого самоврядування;

7) здійснення взаємодії з органами місцевого самоврядування з питань земельних відносин та агропромислового розвитку;

8) координація роботи з питань землеробства, племінної справи, наукового і кадрового забезпечення, стандартизації, карантинного режиму, охорони праці та техніки безпеки;

9) участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави, земельних відносин;

10) сприяння у розробленні та виконанні «Програми економічного і соціального розвитку району», в межах своєї компетенції;

11) реалізація державної політики у сфері земельних відносин;

12) здійснення заходів щодо надання організаційно-методичної допомоги підприємствам, організаціям, місцевим органам у питаннях розробки прогнозів економічного і соціального розвитку економіки агропромислового комплексу, земельних відносин, тощо;

13) планування роботи відділу, внесення пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації з питань агропромислового розвитку та земельних відносин;

14) звітування перед начальником управління про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи, в межах компетенції;

15) підготовка проєктів документів, інформаційно-аналітичних матеріалів, в межах компетенції;

16) участь у проведенні нарад, семінарів, інших заходах;

17) взаємодія відділу в установленому законодавством порядку та в межах повноважень з іншими структурними підрозділами управління та райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними громадами, а також підприємствами, установами та організаціями;

18) забезпечення розгляду звернень громадян, доступу до публічної інформації з питань агропромислового розвитку та земельних відносин із залученням відповідних підрозділів територіальних громад.

5. Відділ відповідно до покладених на нього повноважень виконує такі функції:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації;

2) аналізує документацію із землеустрою, подану на розгляд райдержадміністрації та готує відповідні пропозиції;

3) аналізує стан і тенденції економічного та соціального розвитку аграрного сектору району, бере участь у визначенні його пріоритетів, у проведенні структурних змін, а також формуванні напрямів інвестиційної політики та готує голові райдержадміністрації і департаменту розвитку економіки та сільського господарства облдержадміністрації пропозиції, спрямовані на забезпечення сталого розвитку агропромислового комплексу району;

4) готує пропозиції до проектів програм і прогнозів регіонального соціально-економічного розвитку, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва;

5) готує проекти регуляторних актів райдержадміністрації, проекти рішень, договорів оренди земельних ділянок та додаткових угод до них, інших матеріалів із земельних питань, надає пропозиції щодо встановлення розміру плати за землю, проведення нормативної грошової оцінки земельних ділянок;

6) вносить пропозиції щодо проекту районного бюджету з питань агропромислового розвитку та земельних відносин;

7) надає організаційно-методичу допомогу сільськогосподарським товаровиробникам, підприємствам, організаціям, місцевим органам у питаннях розробки прогнозів економічного і соціального розвитку економіки, ринкових відносин;

8) вживає заходів відповідно до наданих повноважень щодо запобігання і протидії корупції в сфері земельних відносин та агропромислового виробництва;

9) реалізує разом з відповідними науково-дослідними, дослідно-конструкторськими, проектними установами і аграрними вищими навчальними закладами науково-технічну та кадрову політику в галузях агропромислового комплексу та земельних відносин;

10) готує пропозиції щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників різних професій для галузей агропромислового виробництва, земельних відносин, формує пропозиції щодо обсягів цільової підготовки фахівців і сприяє їх працевлаштуванню, сприяє реалізації державної політики у сфері зайнятості сільського населення;

11) звітує перед начальником управління та головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи, в межах компетенції;

12) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики у сфері державної таємниці та інформації, виконання завдань мобілізаційної

підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва, виконання завдань цивільного захисту населення і сільських територій;

13) інформує підприємства, установи та організації агропромислового комплексу щодо дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки і безпеки дорожнього руху;

14) координує виконання галузевих програм розвитку галузей рослинництва та тваринництва;

15) забезпечує виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання;

16) вносить пропозиції щодо напрямків державної підтримки вітчизняних сільгосптоваровиробників та сприяє розвитку рослинництва та тваринництва у суб'єктів господарювання усіх форм власності в ринкових умовах;

17) забезпечує широке висвітлення досягнень у галузях сільського господарства, сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках, аукціонах тощо;

18) сприяє у межах своїх повноважень впровадженню сучасних технологій виробництва, інформаційно-комунікаційних технологій, створенню системи національних інформаційних ресурсів;

19) координує діяльність та створює сприятливі умови для сільськогосподарських товаровиробників, спрямовані на розв'язання завдань, пов'язаних із виробництвом продукції рослинного походження;

20) здійснює інші повноваження у сфері земельних відносин відповідно до чинного законодавства України;

21) проводить опрацювання пропозицій щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу району;

22) сприяє забезпеченню цільового, ефективного використання земель сільськогосподарського призначення;

23) проводить моніторинг аграрної реформи в районі, в тому числі земельно-орендних та майнових відносин в сільгоспідприємствах різних організаційно-правових форм;

24) розробляє проекти розпоряджень голови райдержадміністрації з питань агропромислового розвитку та земельних відносин;

25) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

26) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

27) бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації та сесії Покровської районної ради;

28) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;

29) здійснює інші повноваження в сфері земельних відносин, передбачені чинним законодавством, віднесені до компетенції райдержадміністрацій;

30) забезпечує в установленому порядку та визначені строки оприлюднення інформації, яка відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» є публічною, крім інформації з обмеженим доступом, розміщення її на офіційному веб-сайті Покровської районної державної адміністрації в межах своєї компетенції;

31) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

32) вживає заходів щодо захисту персональних даних при їх обробці в процесі виконання своїх повноважень у порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних»;

33) забезпечує реалізацію повноважень райдержадміністрації у сфері земельних відносин;

34) сприяє розробленню розділів «Програми економічного і соціального розвитку району», в межах своєї компетенції з питань земельних відносин та агропромислового розвитку;

35) проводить моніторинг основних показників «Програми економічного і соціального розвитку району» у межах своєї компетенції;

36) аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку району, визначення його пріоритетів в агропромисловому комплексі та земельних відносинах;

37) бере участь у розробленні та реалізації заходів спрямованих на нарощення інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в районі;

38) готує матеріали до проектів рішень, розпоряджень та на виконання відповідних доручень в межах своєї компетенції;

39) надає відповідну інформацію для проведення нарад, семінарів відповідно до компетенції;

40) вдосконалює організацію роботи і підвищення професійної кваліфікації;

41) взаємодіє в установленому законодавством порядку та в межах повноважень з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на відділ завдань та здійснення запланованих заходів.

42) забезпечує своєчасний розгляд звернень громадян в межах компетенції та надання відповідей на них.

6. Відділ для здійснення визначених повноважень та виконання покладених завдань має право:

1) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

2) одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації з питань агропромислового розвитку та земельних відносин;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) організовувати і проводити конференції, семінари, наради, інші заходи з питань, що належать до його компетенції;

6) залучати у встановленому порядку сторонні організації та окремих фахівців для проведення експертиз, розробки методичних і нормативних документів, створювати комісії, координаційні ради й робочі групи;

7) здійснювати заходи щодо вдосконалення стилю і методів роботи, підвищення професійного рівня і ділової кваліфікації працівників відділу.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації з дотриманням вимог Закону України «Про державну службу».

8. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед головою райдержадміністрації та начальником управління з питань забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи управління;

6) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

7) звітує перед головою райдержадміністрації та начальником управління про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

- 8) може входити до складу колегії райдержадміністрації;
- 9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних розпоряджень;
- 10) може брати участь у засіданнях виконкомів органів місцевого самоврядування;
- 11) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з іншими територіальними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва райдержадміністрації та начальника управління;
- 12) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетенції державних службовців відділу;
- 13) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 14) проводить прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;
- 15) здійснює контроль за дотриманням працівниками відділу законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією, Інструкції з діловодства у райдержадміністрації, Інструкції з питань охорони праці та протипожежної безпеки;
- 16) забезпечує в межах своєї компетенції збереження у відділі державної таємниці, іншої інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;
- 17) діє без довіреності від імені відділу, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
- 18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

Заступник голови райдержадміністрації



Сергій НОВІКОВ