



ПОКРОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 05.03.2021

Покровськ

№ 36

Про затвердження Положення про відділ з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Покровської районної державної адміністрації Донецької області

У зв'язку зі зміною структури та штатного розпису районної державної адміністрації, відповідно до статті 7 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. м. Києві та Севастополі державних адміністрацій» (зі змінами), від 25 березня 2014 року № 91 «Деякі питання діяльності місцевих державних адміністрацій» (зі змінами), Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 (зі змінами), відповідно до Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи з питань цивільного захисту місцевих державних адміністрацій, затверджених наказом Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 15 липня 2016 року № 340, на виконання розпорядження голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 22 листопада 2019 року № 1277/5-19 «Про чисельність працівників районних державних адміністрацій Донецької області» (зі змінами), розпорядження голови райдержадміністрації від 05 березня 2021 року № 28 «Про упорядкування структури Покровської районної державної адміністрації Донецької області», керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» (зі змінами),
зобов'язую:

1. Затвердити Положення про відділ з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Покровської районної державної адміністрації Донецької області (додається).

2. Координацію роботи щодо виконання даного розпорядження покласти на головного спеціаліста з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації Григорія МАЛЬЦЕВА, контроль – на заступника голови райдержадміністрації Сергія НОВІКОВА.

Голова райдержадміністрації



Андрій БОНДАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
райдержадміністрації

05.03.2021 № 36

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Покровської районної державної адміністрації Донецької області

1. Це Положення регулює питання діяльності відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Покровської районної державної адміністрації Донецької області (далі –Відділ).

2. Відділ є структурним підрозділом Покровської районної державної адміністрації Донецької області без статусу юридичної особи публічного права і підпорядкований голові районної державної адміністрації, заступнику голови районної державної адміністрації згідно з розподілом функцій і повноважень, а також департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, що стосуються державної служби, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, кодексом цивільного захисту України, законом України «Про оборону України», законом України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Положенням про територіальну оборону України, затвердженим Указом Президента України від 23 вересня 2016 року № 406/2016, розпорядженнями голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації, розпорядженнями голови райдержадміністрації, наказами директора департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації та цим Положенням.

4. Відділ складається із начальника відділу та двох головних спеціалістів Відділу, які призначаються та звільняються з посади керівником апарату районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

5. Основними завданнями Відділу є забезпечення реалізації на території району державної регіональної політики з питань цивільного захисту населення щодо запобігання виникнення надзвичайних ситуацій природного, техногенного та воєнного характеру, а також ліквідації їх наслідків, здійснення заходів щодо забезпечення мобілізаційної готовності територіальних громад, підприємств та установ для здійснення виконання функціональних обов'язків в умовах особливого періоду (надзвичайного стану).

6. Відділ відповідно до покладених на нього завдань здійснює:

1) забезпечення виконання законодавства з питань оборонної, мобілізаційної роботи та цивільного захисту;

2) уточнення документів, що визначають порядок приведення у готовність органів управління до виконання завдань щодо організації і проведення заходів з локалізації та ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру;

3) ведення обліку захищених споруд цивільного захисту (цивільної оборони), забезпечує заходи щодо їх утримання, проведення технічної інвентаризації, списання (зняття з обліку) в разі їх непридатності до виконання функцій за прямим призначенням;

4) планування та здійснення контролю за виконанням заходів щодо радіаційного та хімічного захисту населення та територій району при надзвичайних ситуаціях;

5) постійне уточнення (корегування) планів евакуації населення територіальних громад району в разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру;

6) підготовку у межах компетенції проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації;

7) представництво в структурних підрозділах райдержадміністрації, в територіальних громадах, в установах, організаціях та підприємствах усіх форм власності інтересів у сфері цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків;

8) участь у перевірці стану створення, збереження та витрачання фінансових та матеріально-технічних ресурсів, призначених для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків у порядку, встановленому чинним законодавством;

9) внесення пропозицій відповідним структурним підрозділам райдержадміністрації, територіальним громадам, підприємствам, установам та організаціям щодо обмеження, а в разі потреби, припинення роботи підприємств, цехів, окремих виробництв, функціонування робочих місць до усунення порушень, які можуть привести до надзвичайних ситуацій;

10) контроль проведення навчань, тренувань із цивільного захисту населення в населених пунктах, установах, організаціях, на підприємствах, незалежно від форм власності на території району;

11) участь у формуванні проєктів основних показників мобілізаційного плану району, довготермінових, середньотермінових та щорічних програм мобілізаційної підготовки району, виконанні інших обов'язків щодо виконання загальнодержавних функцій мобілізаційної підготовки, покладених на райдержадміністрацію;

12) участь в організації та проведенні заходів територіальної оборони району;

13) планування та організацію здійснення заходів, пов'язаних із діяльністю розміщених на території району військових частин Збройних Сил України та інших військових формувань;

14) контроль дотримання відповідними відділами, службами райдержадміністрації законодавства щодо соціального захисту ветеранів війни, учасників бойових дій та прирівняних до них осіб, військовослужбовців, звільнених з військової служби, а також щодо пільг і допомоги сім'ям військовослужбовців строкової служби;

15) сприяння підготовці молоді до військової служби, проведенню призову на строкову військову службу, на контрактну військову службу, рекрутингову військову службу та альтернативну службу;

16) контроль виконання підприємствами, розташованими на території району замовлень Збройних Сил України та інших військових формувань, на виробництво і поставку необхідної їм продукції, електро – і теплоенергії;

17) організацію взаємодії райдержадміністрації з органами прокуратури, Національної поліції, Служби безпеки України, іншими контролюючими органами, установами та організаціями, що належать до системи центральних органів виконавчої влади та з територіальними громадами;

18) забезпечення періодичності проведення навчання посадових осіб територіальних громад, суб'єктів господарювання і організацію підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

19) участь у підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів у межах повноважень;

20) забезпечення відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» доступу до публічної інформації шляхом систематичного та оперативного оприлюднення інформації в офіційних друкованих виданнях, на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації в мережі Інтернет, на інформаційних стендах та будь-яким іншим способом згідно чинного законодавства;

21) розгляд прийому інформаційних запитів, звернень, що надходять до Відділу, забезпечення своєчасного опрацювання та надання відповідей в порядку та строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації» та Законом України «Про звернення громадян»;

23) виконання інших завдань, які відповідно до чинного законодавства належать до компетенції Відділу.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) перевіряти дотримання законності структурними підрозділами районної державної адміністрації в частині, що стосується його діяльності;

2) отримувати від структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних громад, державних установ та державних органів центральної влади, підприємств, організацій та установ в установленому порядку для виконання покладених на нього завдань необхідні документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали;

3) залучати за згодою керівників структурних підрозділів райдержадміністрації спеціалістів з метою підготовки проектів нормативно-правових актів та інших документів, а також розроблення заходів, які проводяться Відділом відповідно до покладених на нього завдань;

4) інформувати голову райдержадміністрації про покладення на Відділ обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки неподання або несвоєчасного подання на вимогу Відділу необхідних матеріалів;

5) проводити інструктування, консультації, надавати методичні рекомендації з питань оборонної, мобілізаційної роботи та цивільного захисту працівникам апарату райдержадміністрації, її структурних підрозділів та територіальних громад;

6) надсилати інструктивні та аналітично-методичні рекомендації з питань оборонної, мобілізаційної роботи та цивільного захисту працівникам апарату райдержадміністрації та територіальних громад;

7) організовувати та проводити семінари, наради, інші заходи з питань, що пов'язані з виконанням завдань і функцій Відділу;

8) вимагати усунення порушень законодавства керівниками та працівниками райдержадміністрації, територіальних громад, установ, підприємств, організацій у межах своєї компетенції;

9) залучати спеціалістів підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

8. Районна державна адміністрація зобов'язана створювати умови для належної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечувати їх окремим приміщенням, телефонним та електронним зв'язком, сучасними комп'ютерами та оргтехнікою, транспортом для виконання службових обов'язків відповідно до чинного законодавства.

9. Відділ очолює начальник, який призначається та звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації згідно з законодавством про державну службу за погодженням з департаментом з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації.

11. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації Положення про Відділ;

3) розробляє посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Відділу;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) контролює виконання працівниками Відділу обов'язків передбачених цим Положенням, посадовими інструкціями та законодавством України, додержання ними у своїй роботі обов'язків державного службовця, норм Конституції України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій;

8) подає пропозиції керівнику апарату районної державної адміністрації щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників Відділу, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно чинного законодавства;

9) надає методичну допомогу територіальним громадам з питань, що належать до компетенції Відділу;

10) бере участь у засіданнях колегій районної державної адміністрації у випадку обговорення на них питань, що належать до компетенції Відділу;

11) виконує інші доручення голови районної державної адміністрації, що належать до компетенції Відділу.

12. У разі невідповідності чинному законодавству проєктів правових документів, які подаються на підпис голові районної державної адміністрації, працівники Відділу, не візуючи проєкти таких документів, дають висновок з пропозиціями про законний порядок вирішення питань, що розглядаються.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. У разі відсутності начальника Відділу, його обов'язки виконує один із головних спеціалістів Відділу.

Головний спеціаліст з питань оборонної роботи,
цивільного захисту та взаємодії з
правоохоронними органами
райдержадміністрації



Григорій МАЛЬЦЕВ