

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації

05.03.2021 № 30

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління Покровської районної державної адміністрації Донецької області

1. Це Положення визначає завдання, функції та права відділу з питань запобігання та виявлення корупції юридичного управління Покровської районної державної адміністрації (далі – Відділ).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції утворюється як самостійний відділ у складі юридичного управління Покровської районної державної адміністрації Донецької області відповідно до частини першої статті 13-1 Закону.

4. Голова райдержадміністрації забезпечує гарантії незалежності Відділу від впливу чи втручання у його роботу.

Відділ забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», а також іншими законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, міжнародними договорами України, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, розпорядженнями та дорученнями голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, та цим Положенням.

6. Працівникам Відділу забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

7. Основними завданнями Відділу є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності райдержадміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення голові райдержадміністрації відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови райдержадміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в установах та організаціях (далі - юридичні особи);

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування голови райдержадміністрації, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

8. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2) розробляє проекти розпоряджень з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності райдержадміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить голові райдержадміністрації пропозиції щодо таких заходів;

4) забезпечує моніторинг виконання заходів щодо запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації;

5) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання заходів, а також надає пропозиції щодо внесення змін до них за результатами такого періодичного перегляду;

6) надає структурним підрозділам райдержадміністрації методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову райдержадміністрації та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

8) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працювали у райдержадміністрації та її структурних підрозділах, відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

9) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави.

10) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

11) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

12) надає працівникам райдержадміністрації методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

13) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

14) інформує голову райдержадміністрації, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками райдержадміністрації;

15) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником райдержадміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

16) повідомляє у письмовій формі голову райдержадміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками райдержадміністрації з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

17) інформує Національне агентство у разі ненаправлення службою управління персоналом райдержадміністрації завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого

документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

18) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

19) веде облік працівників райдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

20) візує проекти розпоряджень (наказів) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів з кадрових питань;

21) що півроку надсилає до Донецької обласної державної адміністрації інформацію щодо діяльності відділу з питань запобігання та виявлення корупції та інформацію щодо працівників відділу з питань запобігання та виявлення корупції.

22) щороку до 15 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до статті 20 Закону;

23) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

24) вносить пропозиції і готує питання для розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації, нарадах при голові райдержадміністрації з тематики запобігання і виявлення корупції, здійснює контроль за реалізацією їх рішень.

9. Відділ з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53-9 Закону, від інших структурних підрозділів райдержадміністрації та структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права, документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівництво райдержадміністрації;

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових осіб райдержадміністрації письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є райдержадміністрація, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

7) брати участь та проводити для працівників райдержадміністрації внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в юридичних особах;

9) надсилати за підписом голови райдержадміністрації запити до територіальних органів, установ, структурних підрозділів райдержадміністрації, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Відділ завдань;

10) вносити подання голові райдержадміністрації про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

11) ініціювати перед головою райдержадміністрації питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в райдержадміністрації та структурних підрозділах райдержадміністрації;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів райдержадміністрації та надавати інформацію про них голові райдержадміністрації.

13) подавати інформацію для розміщення на офіційному веб-сайті райдержадміністрації, здійснювати публікації у друкованих виданнях, проводити семінари, лекції, засідання у форматі «круглих столів».

10. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво його діяльністю, організовує, спрямовує і контролює роботу Відділу;

2) визначає основні напрями діяльності Відділу відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;

3) забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

4) організовує розробку проєктів розпоряджень та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Відділу, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

5) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону

працівниками райдержадміністрації, в тому числі головою райдержадміністрації, керівниками райдержадміністрації та керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації;

6) подає відповідно до законодавства пропозиції голові райдержадміністрації про вдосконалення організаційної структури Відділу, заохочення, нагородження державними нагородами та відзнаками працівників райдержадміністрації;

7) забезпечує належне виконання завдань, покладених на Відділ.

11. Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків Відділу.

12. Начальник Відділу підзвітний і підконтрольний голові райдержадміністрації.

13. Начальник Відділу визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів.

В.о. начальника юридичного
управління райдержадміністрації



Валерія ГЕДЕЛЮК