

Положення
про відділ ведення Державного реєстру виборців
Покровської райдержадміністрації Донецької області

1. Відділ ведення Державного реєстру виборців Покровської райдержадміністрації Донецької області (далі – відділ ведення Реєстру) – структурний підрозділ апарату райдержадміністрації, який утворюється головою райдержадміністрації, йому підзвітний та підконтрольний і підпорядковується керівникові апарату райдержадміністрації.

2. Відділ ведення Реєстру у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та Центральної виборчої комісії, регіонального органу адміністрування, розпорядженнями голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, а також цим Положенням.

3. Відділ має печатку із зображенням герба та своїм найменуванням, правами юридичної особи не наділений.

4. Відділ має свій бланк, який використовується в діловому листуванні виключно для інформаційно-роз'яснювальних питань та запитів щодо уточнення персональних даних виборців.

2. Основними завданнями відділу ведення Реєстру є:
ведення Державного Реєстру виборців (далі - Реєстр), до якого заносяться відомості про громадян України, які мають право голосу відповідно до статті 70 Конституції України і проживають або перебувають на території села, селища, міста які входять до складу Покровського району;
складення та уточнення списків виборців для проведення виборів і референдумів.

3. Відділ ведення Реєстру відповідно до покладених на нього завдань:
1) забезпечує ведення Реєстру, що передбачає здійснення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення

запису про виборця до бази даних реєстру; внесення змін до персональних даних що містяться в базі даних Реєстру; знищення запису Реєстру на підставах і у спосіб, що встановлені Законом України “Про Державний реєстр виборців” (далі — Закон) та рішеннями розпорядника реєстру, прийнятими згідно із Законом, з використанням візуального та автоматизованого контролю повноти та коректністю персональних даних Реєстру;

2) веде облік усіх дій щодо зміни бази даних Реєстру в порядку та за формою, що встановлені розпорядником Реєстру;

3) забезпечує відповідно до законодавства захист Реєстру під час його ведення, в тому числі дотримання вимог функціонування комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі “Державний реєстр виборців”;

4) визначає на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номер виборчої дільниці, дільниці референдуму, до яких відноситься виборець;

5) в установленому законом порядку розглядає звернення громадян з питань, пов’язаних з його діяльністю;

6) проводить у разі потреби перевірки відомостей про особу, зазначених у заяві про включення до Реєстру чи зміну її персональних даних, внесених до Реєстру;

7) надсилає на виборчу адресу виборця повідомлення про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру, та веде облік осіб, яким видана таке повідомлення;

8) вручає або надсилає виборцю повідомлення про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру;

9) вручає або надсилає виборцю повідомлення про внесення змін до його персональних даних, внесених до Реєстру;

10) надає на письмовий запит виборця, поданий у встановленому Законом порядку, відповідну інформацію з Реєстру;

11) здійснює періодичне поновлення, а також уточнення персональних даних Реєстру;

12) забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях, дільницях референдуму відповідно до законодавства;

13) здійснює відповідно до законодавства заходи щодо тимчасової зміни місця голосування виборця без зміни його виборчої адреси;

14) виготовляє іменні запрошення виборцям на вибори чи референдуми ;

15) отримує від дільничих виборчих комісій відомості про зміни, внесені ними до уточнених списків виборців, для опрацювання в установленому Законом порядку;

16) проводить перевірку звернень політичних партій, розглядає запити виборчих комісій в установленому Законом порядку;

17) надає необхідну інформацію на запит суду стосовно уточнення відомостей про виборця у зв'язку з розглядом адміністративної справи щодо уточнення списку виборців;

18) надає в установленому законом порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру;

19) проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру;

20) формує подання до Центральної виборчої комісії щодо виборчих ділянок, які існують на постійній основі, за наданими суб'єктами їх внесення відомостями;

21) здійснює облік виборчих ділянок, які існують на постійній основі;

22) передає до Центральної виборчої комісії зміст рішень та повідомлення виборчих комісій у передбачених законодавством випадках;

23) здійснює налаштування та супроводження програмного і технічного забезпечення Реєстру;

24) розробляє проекти розпоряджень голови райдержадміністрації;

25) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

26) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

27) забезпечує захист персональних даних;

28) здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4. Відділ ведення Реєстру має право одержувати в установленому порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виборчих комісій, комісій референдуму, закладів, установ та організацій, їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5. Відділ ведення Реєстру взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань із структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також закладами, установами, та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

6. Відділ очолює начальник відділу ведення Реєстру.

Начальник відділу:

забезпечує виконання на відповідній території Закону, законодавства України про вибори та референдуми з питань, що стосуються діяльності відділу ведення Реєстру;

здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

розподіляє обов'язки між працівниками відділу;

видає накази у випадках та в порядку, визначених Законом, організовує і контролює їх виконання;

забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;

вносить в установленому порядку пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи з ведення Реєстру;

підписує визначені Законом документи, що скріплюються печаткою відділу ведення Державного реєстру виборців райдержадміністрації;

вносить в установленому порядку пропозиції стосовно притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні Закону;

забезпечує в установленому законом порядку представництво інтересів відділу ведення Реєстру в судах;

виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та цим Положенням.

7. Начальник відділу ведення Реєстру повинен мати вищу освіту, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, досвід роботи в сфері права, практичний досвід автоматизованої обробки інформації.

Начальник відділу ведення Реєстру призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації у встановленому законодавством порядку.

8. Працівники відділу ведення Реєстру призначаються на посаду та звільняються з посади керівником апарату райдержадміністрації у встановленому законодавством порядку.

На посаду головного спеціаліста відділу ведення Реєстру призначається особа, яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, молодшого бакалавра.

Чисельність працівників відділу ведення Реєстру визначається відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 943 «Деякі питання утворення органів (відділів) ведення так регіональних органів (відділів) адміністрування Державного реєстру виборців».

9. Робота відділу ведеться згідно плану, який складається на підставі плану роботи райдержадміністрації, доручень керівництва, функцій відділу.

10. Відділ взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації.

11. Діловодство відділу ведеться згідно з номенклатурою справ відділу.

12. Покладення на відділ ведення Реєстру завдань, що виходять за межі його компетенції, не допускається.

13. Працівники відділу несуть відповідальність за виконання покладених на них завдань у відповідності з чинним законодавством.

Начальник відділу ведення
Державного реєстру виборців
райдержадміністрації



Оксана АНТИПЕНКО