



УКРАЇНА
ПОКРОВСЬКА РАЙОННА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я

від 23.12.2015 № VIII/1-5
м. Покровськ

**Про затвердження Положення
про постійні комісії
Покровської районної ради
Донецької області**

Керуючись пунктом 14 статті 46, пунктом 15 статті 47 Закону України
"Про місцеве самоврядування в Україні", районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про постійні комісії Покровської районної ради
(додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення районної ради від
17.11.2015 № VII/1-6 «Про затвердження Положення про постійні
комісії Красноармійської районної ради» (зі змінами).

Голова ради



Ю.В.КЛЮЧКА

ПОЛОЖЕННЯ
про постійні комісії Покровської
районної ради Донецької області

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. ПРАВОВА ОСНОВА ДІЯЛЬНОСТІ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

Постійні комісії ради є органами Покровської районної ради, які обираються із числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду та підготовки питань, що відносяться до її ведення, здійснення контролю за виконанням рішень ради.

В своїй діяльності постійні комісії ради керуються Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими нормативними актами діючого законодавства, Регламентом, розпорядженнями голови ради.

Постійні комісії підзвітні районній раді, діють за дорученням ради, голови ради, його заступників, з власної ініціативи.

Стаття 2. ЗАВДАННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

Основними завданнями постійних комісій є:

- вивчення питань по напрямкам діяльності та компетенції ради і комісій з підготовки відповідних висновків та рекомендацій;
- попередній розгляд та підготовка висновків з питань, які виносяться на розгляд ради;
- розробка проектів рішень ради згідно з функціональними напрямками діяльності комісій та внесення їх на розгляд ради;
- здійснення контролю за виконанням рішень ради.

Стаття 3. СТВОРЕННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

Питання про створення та обрання постійних комісій розглядається на сесії районної ради нового скликання.

Кількість постійних комісій та їх найменування визначаються радою за пропозицією голови ради, виходячи із необхідності ефективної реалізації функціональних завдань та напрямлень діяльності ради.

Постійні комісії обираються за пропозицією голови ради із числа

депутатів в складі голів та членів комісій.

Постійні комісії створюються на строк повноважень ради. В склад постійних комісій не можуть бути обрані голова ради та його заступники.

Протягом строку своїх повноважень районна рада може вносити зміни в перелік та персональний склад постійних комісій. Зміни в склад комісій вносяться радою за пропозицією голови та оформлюються рішенням ради.

Стаття 4. ПРИНЦИП РОБОТИ КОМІСІЙ

Постійні комісії будують свою роботу на основі колективного, вільного ділового обговорення та вирішення питань, законності, гласності та широкої ініціативи членів постійних комісій.

Постійні комісії діють в тісному зв'язку з громадськими організаціями, трудовими колективами, органами місцевого самоврядування, вивчають та враховують громадську думку.

На засіданнях постійних комісій мають право бути присутніми представники засобів масової інформації.

По рішенням комісії документи та матеріали її роботи можуть бути оприлюднені в засобах масової інформації.

Стаття 5. РОБОТА ДЕПУТАТІВ В ПОСТІЙНИХ КОМІСІЯХ

Депутат районної ради повинен бути членом однієї із постійних комісій.

Депутати працюють в постійних комісіях на загальних засадах. На час засідання постійних комісій депутати звільняються від виконання виробничих або службових обов'язків.

Депутат районної ради має право вирішального голосу по всім питанням, які розглядаються на засіданнях комісії.

Депутат має право знайомитися з усіма офіційними документами, які знаходяться і зберігаються в комісії, робити виписки, копіювати ці документи.

Пропозиції та зауваження, які висловив депутат, або передав голові постійної комісії в письмовій формі підлягають обов'язковому розгляду на комісії.

Депутат зобов'язаний приймати участь в роботі постійної комісії, до складу якої він обраний.

У випадку пропуску депутатом протягом року більше половини засідань постійної комісії, невиконання без поважних причин рішень та доручень комісії, районна рада може звернутися до виборців з пропозицією про відкликання цього депутата в установленому порядку.

РОЗДІЛ 2. ПЕРЕЛІК ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

Стаття 6. ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ПЛАНУВАННЯ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, БЮДЖЕТУ ТА ФІНАНСІВ

Комісія попередньо розглядає проекти планів та програм економічного та соціального розвитку району, бюджету, а також звіти про їх виконання спільно з іншими постійними комісіями. Вносить свої пропозиції, висновки по питанням використання бюджету району, направлення додатково одержаних коштів на видатки в районі, використання позабюджетного фонду та інших спеціальних фондів.

Виступає з доповідями та співповідями по цим питанням.

Здійснює контроль за виконанням планів і програм економічного та соціального розвитку, бюджету, проводить організаційну роботу по виявленню внутрішніх резервів та додаткових джерел доходів в районний бюджет, контролює порядок формування та використання позабюджетних коштів та інших цільових фондів.

Вносить раді пропозиції з питань розвитку спільної власності.

Приймає участь в проведенні експертизи регіональних програм, в розгляді інших питань, пов'язаних з плануванням та бюджетно-фінансовою діяльністю ради.

Стаття 7. ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ДЕПУТАТСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАКОННОСТІ ТА ЗАХИСТУ ПРАВ ГРОМАДЯН

Комісія готує висновки з питань, пов'язаних з моральною та етичною поведінкою депутатів, розглядає матеріали по достроковому відкликанню депутатів або ради в цілому.

Готує за дорученням голови ради рекомендації по питанням, пов'язаним з додержанням Закону України "Про статус депутатів місцевих рад". Заслуховує на своїх засіданнях звіти депутатів про виконання депутатських повноважень, контролює виконання на території району актів, які приймалися радою.

Приймає участь у розробленні та здійсненні комплексних програм, заходів по охороні громадського порядку, боротьбі з корупцією та організованою злочинністю.

Заслуховує на своїх засіданнях звіти правоохоронних органів по виконанню комплексних планів роботи.

Розглядає звернення громадян, трудових колективів з питань порушення законності та захисту прав громадян.

Здійснює контроль за дотриманням вимог частини першої статті 59¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», надає зазначеним у ній особам консультації та роз'яснення щодо запобігання та врегулювання

конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками.

Стаття 8. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я, СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ, ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СПОРТУ ТА МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ

Комісія приймає участь в підготовці проектів рішень ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення, освіти, культури, спорту та молодіжної політики.

Готує пропозиції по розширенню мережі та укріпленню матеріально-технічної бази медичних установ. Сприяє розширенню роботи по обслуговуванню самотніх, громадян похилого віку, удосконаленню роботи щодо надання субсидій.

Приймає участь в розробці та виконанні заходів по покращенню умов праці та побуту жінок та неповнолітніх.

В розробці районних, регіональних, загальнодержавних екологічних програм, в організації роботи по ліквідації екологічних наслідків, залучає до цієї роботи підприємства, організації та установи незалежно від форм власності.

Сприяє створенню благодійних фондів, контролює витрати коштів цих фондів.

Заслуховує на своїх засіданнях звіти керівників лікувальних закладів району, соціального захисту населення, виробляє рекомендації по усуненню недоліків та покращенню роботи цих закладів.

Приймає участь в розробці цільових програм з охорони здоров'я, соціального захисту населення, розвитку культури, освіти, спорту, молодіжної політики, контролює їх виконання.

Сприяє розвитку мережі, укріпленню матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я, освіти, культури, спорту. Вносить пропозиції по підвищенню ролі культурно-освітніх закладів в естетичному вихованні та удосконаленні національних традицій, обрядів, народної творчості, художньої самодіяльності. Узагальнює та розповсюджує досвід по даним напрямленням діяльності закладів охорони здоров'я, освіти та культури.

Аналізує проблеми, здійснює міри по соціальному захисту молоді, організації дозвілля, охорони здоров'я, забезпеченню інтересів юнаків та дівчат у сфері освіти та праці.

Стаття 9. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АДМІНІСТРАТИВНО- ТЕРИТОРІАЛЬНОГО УСТРОЮ, РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ТА РОЗВИТКУ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Комісія приймає участь в підготовці проектів рішень ради з питань адміністративно-територіального устрою, регіонального розвитку та розвитку місцевого самоврядування.

Попередньо розглядає питання перейменування адміністративно-територіальних одиниць і населених пунктів району.

Розглядає та погоджує проекти рішень щодо встановлення та зміни меж населених пунктів на території району.

Займається вивченням досвіду розвитку територіальних громад та місцевого самоврядування.

Готує пропозиції по формуванню регіонального розвитку, об'єднанню територіальних громад. Співпрацює з Регіональним офісом реформ в Донецькій області.

Стаття 10. ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АГРОПРОМИСЛОВОГО КОМПЛЕКСУ, ОХОРОНИ НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА ТА РЕГУЛЮВАННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН

Комісія готує висновки по питанням розвитку АПК, погоджує проекти рішень ради з питань охорони навколишнього середовища, землекористування, регулювання земельних відносин, розвитку сільськогосподарських підприємств.

Заслуховує на своїх засіданнях звіти керівників підприємств АПК, спеціалістів управління сільського господарства з питань виробництва та покращення якості сільськогосподарської продукції в сільськогосподарських підприємствах незалежно від форм власності.

Вивчає і дає свої висновки про використання екологічних коштів та земельного податку згідно з законодавчими актами.

Здійснює контроль за виконанням рішень, прийнятих радою і комісією з питань, які відносяться до компетенції комісії.

Приймає участь в розробці комплексних програм з питань АПК, охорони навколишнього середовища та регулювання земельних відносин. Надає рекомендації по даним питанням.

Вивчає прогресивні форми господарювання та рекомендує їх для провадження на підприємствах агропромислового комплексу, сприяє розвитку підприємництва, фермерства на селі.

Стаття 11. ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА, АРХІТЕКТУРИ, КОМУНАЛЬНОГО ТА ШЛЯХОВОГО ГОСПОДАРСТВА, ТОРГОВОГО ТА ПОБУТОВОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ НАСЕЛЕННЯ

Комісія приймає участь в розробці програм. Вносить пропозиції з питань розвитку будівництва, архітектури, комунального та шляхового господарства, торгового та побутового обслуговування населення.

Приймає участь в обстеженні та аналізі стану доріг, будівництва, торгового та побутового обслуговування населення, вносить пропозиції та

рекомендації з метою покращення роботи підприємств, усуненню недоліків. Контролює використання коштів, які виділяються із бюджету та сприяє додатковому виділенню коштів.

Заслуховує на своїх засіданнях звіти керівників промислових підприємств, транспорту, будівничих організацій з питань розвитку, укріпленню матеріально-технічної бази, покращенню фінансового становища та інші.

Постійна комісія вивчає питання з поширення нових передових методів розвитку побутового та житлово-комунального обслуговування. Сприяє розвитку будівництва, підприємств побутового обслуговування населення усіх форм власності, розвитку малого бізнесу, вільної конкуренції.

Вивчає та розповсюджує досвід кращих підприємств побутового, торгівельного та житлово-комунального господарства. Вносить пропозиції для розгляду на сесії районної ради питань, які відносяться до компетенції ради.

Заслуховує на своїх засіданнях керівників підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності по питанням, які відносяться до компетенції комісії, виробляє рекомендації по питанням, які розглядаються.

Стаття 12. ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ, КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА ТА ПРИВАТИЗАЦІЇ

Готує висновки та рекомендації з питань власності, комунального майна та приватизації;

Контролює виконання програм та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради з питань власності, комунального майна та приватизації;

З метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу в рік вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації, щодо покращення функціонування з підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань власності, комунального майна та приватизації;

Погоджує проекти рішень ради з питань власності, комунального майна та приватизації перед винесенням їх розгляд ради;

Контролює процес приватизації, дотримання законодавства з питань приватизації та проводить аналіз її наслідків, надаючи раді раз на рік детальний звіт про хід приватизації;

Попередньо розглядає і подає погодження про передачу в оренду цілісних майнових комплексів і нежитлових приміщень;

Розглядає і погоджує експертні оцінки при приватизації об'єктів комунальної власності;

Вносить пропозиції та рекомендації по наданню пільг в орендній платі, щоквартально проводить аналіз доцільності і ефективності від зданих в оренду приміщень.

РОЗДІЛ 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

Стаття 13. ПРАВА ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

Постійні комісії при розгляданні питань, які відносяться до їх ведення, користуються рівними правами і несуть рівні обов'язки.

Для реалізації покладених на них завдань, постійні комісії мають наступні повноваження:

- вносити на розгляд ради питання згідно з функціональними напрямками роботи постійної комісії
- виступати на пленарних засіданнях ради з доповідями та співдоповідями по питанням, які відносяться до їх ведення, представляти проекти рішень ради, вносити поправки до них
- заслуховувати інформацію керівників підприємств, закладів, організацій з питань, які відносяться до компетенції ради
- отримувати у визначений законом термін, від керівників підприємств, установ та організацій необхідні документи та матеріали з питань, віднесених до ведення комісії
- для вивчення питань, розробки проектів рішень ради створювати підготовчі комісії та робочі групи з притягненням представників громадськості, вчених та спеціалістів.

Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляданню органами, підприємствами, закладами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду та прийнятих мірах комісії повинні бути повідомлені в установленій ними строк.

Стаття 14. ОБОВ'ЯЗКИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

Згідно з основними завданнями та галузевими напрямками діяльності постійні комісії:

- за дорученням ради або з власної ініціативи попередньо розглядають проекти програм економічного, соціального та культурного розвитку, бюджету, звіти про виконання програм та бюджету, вивчають та готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарчого та соціально-культурного будівництва, інші питання, які виносяться на розгляд ради,
- попередньо розглядають кандидатури осіб, які рекомендуються для обрання, затвердження, призначення або погодження радою, готують висновки по цим питанням.
- за дорученням районної ради, голови ради, його заступників або з власної ініціативи вивчають діяльність підзвітних та підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, їх посадових осіб, надають по результатам перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд районної ради,
- здійснюють контроль за виконанням рішень районної ради

Стаття 15. РОБОТА ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ З НАКАЗАМИ ВИБОРЦІВ

Постійні комісії попередньо обговорюють план заходів по виконанню наказів виборців та надають по ньому свої висновки.

Постійні комісії перевіряють виконання наказів, а також пропозиції виборців, вивчають потреби населення, приймають міри, в межах своєї компетенції до їх виконання.

Постійні комісії заслуховують повідомлення керівників підприємств, установ, організацій з питань виконання наказів виборців та вносять на розгляд ради відповідні пропозиції.

РОЗДІЛ 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

Стаття 16. ЗАСІДАННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

Основною формою роботи постійної комісії є її засідання, засідання постійної комісії скликаються по мірі необхідності, але не рідше 1 разу в квартал та є правомочними при участі не менше половини від загального складу комісії.

Про час і місце засідання комісії члени комісії повідомляються не пізніше, як за день.

У разі неможливості прибуття на засідання, член комісії повідомляє про це голову чи секретаря комісії або виконавчий апарат районної ради.

Всі рішення постійної комісії, її висновки та рекомендації приймаються більшістю голосів від загального складу комісії та підписуються головою або заступником голови, секретарем комісії.

Протоколи засідань комісії підписуються головою, секретарем комісії.

На засіданнях постійних комісій можуть бути присутні з правом дорадчого голосу депутати ради, які не є членами цих комісій.

На засідання комісій можуть бути запрошені представники державних та громадських організацій, підприємств, наукових закладів, окремі спеціалісти.

Постійні комісії можуть проводити виїзні засідання.

Стаття 17. СПІЛЬНІ ЗАСІДАННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

Питання, які відносяться до ведення декількох постійних комісій, по ініціативі комісій, або також за дорученням голови ради, його заступників можуть розглядатися комісіями спільно.

Спільні засідання постійних комісій правомочні, якщо на їх засіданнях присутні більше половини складу кожної комісії. Рекомендації та висновки

на таких засіданнях приймаються більшістю голосів від загального складу кожної комісії та підписуються головами або заступниками, секретарями цих комісій.

Якщо постійна комісія вважає, що питання, яке передане їй на розгляд, відноситься також до ведення іншої постійної комісії, або визнає необхідним висловити думку з питання, яке розглядається іншою комісією, вона може внести про це пропозицію в раду, голові ради чи його заступнику.

Постійна комісія, за проханням інших постійних комісій, може, по напрямкам своєї діяльності, приймати участь в підготовці питань, які розглядаються цими комісіями.

Стаття 18. СТРУКТУРА ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

Постійні комісії на своїх засіданнях обирають заступника голови та секретаря комісії, вирішують інші питання структури комісії.

Постійна комісія для вивчення питання, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії та робочі групи з притягненням представників громадськості, вчених та спеціалістів.

Стаття 19. ГОЛОВА ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова комісії обирається за пропозицією голови районної ради. Організація роботи постійної комісії покладається на голову комісії. Голова постійної комісії:

- забезпечує підготовку питань на розгляд засідання комісії;
- скликає і веде засідання комісії;
- дає доручення членам комісії, направляє їх матеріали та документи, пов'язані з діяльністю комісії;
- організовує роботу підготовчих комісій та робочих груп;
- запрошує для участі в роботі комісії представників державних органів, громадських організацій, підприємств, спеціалістів;
- організує роботу по виконанню рішень ради та комісії;
- підтримує постійний зв'язок з радою, іншими комісіями ради, інформує раду про розгляд в комісіях питань, а також мірах по реалізації прийнятих рішень;
- представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами;
- організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій комісії

Стаття 20. ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

Заступник голови постійної комісії за дорученням голови комісії приймає участь в організації її роботи.

У випадку відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої обов'язки, з інших причин, здійснює функції голови комісії.

Стаття 21. СЕКРЕТАР ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

Секретар постійної комісії:

- приймає участь в організації роботи комісії;
- веде протокол засідання комісії;
- веде облік участі членів комісії в її засіданні;
- веде діловодство комісії;
- повідомляє членам комісії про час та місце проведення засідання, інших заходів комісії;
- забезпечує своєчасне направлення виконавцям рекомендацій та висновків комісії та здійснює контроль за надходженням відповідей;
- при відсутності голови чи заступника голови комісії або неможливості виконання ними своїх повноважень, здійснює функції голови постійної комісії;
- виконує інші доручення комісії та голови комісії.

ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Організаційне, технічне, інформаційне, правове забезпечення діяльності постійних комісій здійснює виконавчий апарат районної ради.