



ПОКРОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ПОКРОВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
НАЧАЛЬНИКА РАЙОННОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 31.10.2023

Покровськ

№ 176

Про внесення змін до розпорядження  
голови райдержадміністрації  
від 05 березня 2021 року №32

Відповідно до указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», від 26 липня 2023 року № 451/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», статті 26-3 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», статті 13 Закону України «Про архітектурну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 року № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва», враховуючи лист управління містобудування та архітектури Донецької обласної державної адміністрації від 25 жовтня 2023 року № 161/0/130-23 «Про надання інформації про повноваження органів, що вносять дані до ЄДЕССБ», керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану», статтями 6, 20, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою забезпечення виконання повноважень в галузі містобудування та архітектури щодо присвоєння, зміни, коригування, анулювання адрес об'єктів будівництва, об'єктів нерухомого майна на території Покровського району,

**з о б о в' я з у ю:**

Положення про сектор з питань містобудування та архітектури відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Покровської районної державної адміністрації, затверджене розпорядженням голови райдержадміністрації від 05 березня 2021 року № 32, викласти в новій редакції, що додається.

Голова райдержадміністрації,  
начальник районної  
військової адміністрації



Володимир ЗАМОТАЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
райдержадміністрації

05.03.2022 № 32

(в редакції розпорядження  
голови райдержадміністрації,  
начальника районної військової  
адміністрації

від 31.10.2023 № 176)

## ПОЛОЖЕННЯ

### про сектор з питань містобудування та архітектури відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Покровської районної державної адміністрації

1. Сектор з питань містобудування та архітектури (далі - сектор) є структурним підрозділом у складі відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Покровської районної державної адміністрації, утворюється головою районної державної адміністрації і в межах району забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.

2. Сектор підпорядкований голові та першому заступнику голови районної державної адміністрації, а також підзвітний та підконтрольний відповідним структурним підрозділам облдержадміністрації.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативними і розпорядчими документами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями обласної та районної державних адміністрацій, рішеннями районної ради, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням та забезпечує їх виконання відповідно до своєї компетенції.

4. Сектор утримується за рахунок коштів Державного бюджету України. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників сектору визначає голова райдержадміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

5. Сектор є уповноваженим органом райдержадміністрації:

1) з питань містобудування та архітектури;

2) з присвоєння, зміни, коригування, анулювання адрес об'єктів будівництва, об'єктів нерухомого майна.

6. Сектор не є юридичною особою публічного права.

7. Сектор має печатку головного архітектора із зображенням Державного Герба України (яка використовується для затвердження містобудівної документації) та бланк (додається).

8. Основні завдання сектору:

1) забезпечує реалізацію державної політики в галузі архітектури, містобудування на території району;

2) забезпечує розробку та реалізацію місцевих програм в галузі архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства;

3) забезпечує в межах своїх повноважень розроблення пропозицій до проєктів державних та галузевих програм;

4) бере участь у розробці та виконанні державних та регіональних програм благоустрою району;

5) проводить аналіз стану та тенденцій розвитку в сферах архітектури, містобудування в районі;

6) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку району;

7) бере участь у розробці проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації та нормативно-правових актів з питань містобудування та архітектури;

8) забезпечує підготовку рішень щодо планування територій на регіональному та місцевому рівнях (схема планування територій району);

9) забезпечує здійснення моніторингу:

реалізації схеми планування території району;

стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій);

забудови та іншого використання територій;

10) забезпечує координацію діяльності:

суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної спадщини;

підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури.

#### 9. Основні функції сектора з питань містобудування та архітектури:

1) забезпечує підготовку рішень щодо планування територій на регіональному та місцевому рівнях;

2) бере участь у реалізації проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

3) здійснює моніторинг введення в експлуатацію соціально значимих об'єктів та наявності об'єктів незавершеного будівництва;

4) бере участь у складанні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капіталовкладень, передбачених у державному та місцевому бюджетах для відповідної території;

5) в межах компетенції забезпечує участь у розробці проектів будов, титульних списків будов, проектно-вишукувальних робіт тощо;

6) готує пропозиції щодо планування території на районному рівні, організує підготовки комплексних висновків щодо інвестиційних містобудівних програм;

7) забезпечує врахування державних інтересів під час розробки містобудівної документації на місцевому рівні;

8) забезпечує додержання законодавства в сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації;

9) внесення/формування документів (рішень, наказів) про присвоєння адреси до єдиної державної електронної системи у сфері будівництва;

11) здійснює моніторинг проектування та будівництва об'єктів в рамках реалізації проектів державного значення;

12) вносить пропозиції щодо розробки, коригування показників і затвердження схем планування території району;

10) внесення розпорядження про демонтаж будівель і споруд, які за результатами обстеження визнані аварійно небезпечними і такими, що становлять загрозу життю людей (крім об'єктів оборонного і спеціального призначення, об'єктів культурної спадщини та об'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про використання ядерної енергії та радіаційну безпеку»), та у випадках, визначених законодавством, внесення інших відомостей та створення документів до єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

#### 10. Права сектора з питань містобудування та архітектури:

##### 1) здійснює моніторинг:

реалізації схем планування території району;

оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях;

забудови та іншого використання територій;

2) вносить пропозиції територіальним громадам щодо необхідності розробки, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;

3) бере участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району в межах компетенції, на підставі проєктних рішень містобудівної документації регіонального рівня;

4) координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

5) надає містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки;

6) надає будівельні паспорти забудови земельної ділянки;

7) надає пропозиції територіальним громадам щодо розробки комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району;

8) здійснює оформлення паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

9) сприяє створенню та оновленню картографічної основи території району;

10) забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

11) здійснює співпрацю з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно забудованих об'єктів містобудування;

12) інформує населення про плани розміщення на території району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

13) здійснює інші повноваження у сфері архітектури та містобудування.

11. До складу сектора входять: завідувач сектора, головний архітектор, головний спеціаліст сектора.

12. Завідувач сектора:

1) здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у секторі;

2) розробляє положення про сектор та посадові інструкції працівників;

3) планує роботу сектора, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

4) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектора;

5) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;

6) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції сектору, та розробляє проекти відповідних рішень;

7) в межах повноважень координує діяльність територіальних громад у сферах містобудування та архітектури;

8) приймає участь в організації розробки та проведенні експертизи проекту планування території району, генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

- 9) забезпечує підготовку проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації та інших службових документів з питань, віднесених до компетенції сектора;
- 10) забезпечує додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації;
- 11) вносить пропозиції щодо розробки, коригування показників і затвердження схем планування території району;
- 12) вносить пропозиції виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;
- 13) сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації населених пунктів району;
- 14) вносить пропозиції щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів;
- 15) у межах компетенції, на підставі проєктних рішень містобудівної документації регіонального рівня, приймає участь у підготовці пропозицій щодо вдосконалення адміністративно-територіального устрою району;
- 16) координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;
- 17) забезпечує надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки;
- 18) забезпечує надання будівельного паспорту забудови земельної ділянки;
- 19) надає пропозиції територіальним громадам щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району;
- 20) забезпечує оформлення паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;
- 21) забезпечує ведення містобудівного кадастру на території району;
- 22) сприяє створенню та оновленню картографічної основи території району;

- 23) забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;
- 24) здійснює співпрацю з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно забудованих об'єктів містобудування;
- 25) подає керівнику апарату райдержадміністрації пропозиції щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників сектора;
- 26) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектора;
- 27) забезпечує розгляд листів, заяв, скарг громадян в межах компетенції сектору;
- 28) приймає участь в роботі постійно діючих комісій;
- 29) забезпечує дотримання у секторі інструкції з діловодства райдержадміністрації;
- 30) інформує населення про плани розміщення на території району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;
- 31) організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;
- 32) сприяє підвищенню рівня професійної компетенції державних службовців сектора;
- 33) забезпечує дотримання працівниками сектора правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

В.о. начальника відділу  
житлово-комунального господарства,  
містобудування та архітектури  
райдержадміністрації



Тетяна ЯКИМЕНКО