ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Головного управління Держгеокадастру у

 Донецькій області

 27.06.2018 № 99

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**адміністративної послуги з видачі витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№ з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ** | **Дія (В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1 | Прийом пакета документів суб’єкта звернення, реєстрація заяви | Адміністратор центру надання адміністративних послуг при Покровській районній державній адміністрації | **В** | Не пізніше першого робочого дня з дня надходження заяви в порядку черговості |
| 2 | Передача пакета документів до Міськрайонного управління у Покровському районі та м. Мирнограді Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області | Адміністратор центру надання адміністративних послуг при Покровській районній державній адміністрації  | **В** | В день реєстрації заяви |
| 3 | Прийом пакета документів, реєстрація заяви, передача документів до спеціаліста відділу, відповідального за напрямок оцінки земель Міськрайонного управління у Покровському районі та м. Мирнограді Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області | спеціаліст Міськрайонного управління у Покровському районі та м. Мирнограді Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області | **В** | В день надходження заяви в порядку черговості |
| 4 | Перевірка наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель | Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель | **В** | Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в Міськрайонному управлінні у Покровському районі та м. Мирнограді Головного управління Держгеокадастру у Донецькій |
| 5 | У разі відсутності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель та/або якщо земельна ділянка несформована, готується лист про неможливість надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (далі – витяг).У разі наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель та наявності сформованої земельної ділянки, готується витяг | Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земельСпеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель/Держав-ний кадастровий реєстратор (у разі наявності відомостей про нормативну грошову оцінку у Державному земельному кадастрі та земельна ділянка сформована) | **В****В** | Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в Міськрайонному управлінні у Покровському районі та м. Мирнограді Головного управління Держгеокадастру у Донецькій |
| 6 | Підписання витягу | Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель/Держав-ний кадастровий реєстратор | **В** | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Міськрайонному управлінні у Покровському районі та м. Мирнограді Головного управління Держгеокадастру у Донецькій |
| 7 | Передача підготовленого листа про неможливість видачі витягу керівнику відділу, відповідального за напрямок оцінки земель, на перевірку та візування | Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель | **В** | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Міськрайонному управлінні у Покровському районі та м. Мирнограді Головного управління Держгеокадастру у Донецькій |
| 8 | Перевірка та візування листа про неможливість видачі витягу | Керівник відділу, відповідального за напрям оцінки земель | **В** | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Міськрайонному управлінні у Покровському районі та м. Мирнограді Головного управління Держгеокадастру у Донецькій |
| 9 | Передача підготовленого листа про неможливість видачі витягу керівнику Міськрайонного управління у Покровському районі та м. Мирнограді Головного управління Держгеокадастру у Донецькій на підпис | Спеціаліст структурного підрозділу в Міськрайонного управління у Покровському районі та м. Мирнограді Головного управління Держгеокадастру у Донецькій | **В** | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Міськрайонному управлінні у Покровському районі та м. Мирнограді Головного управління Держгеокадастру у Донецькій |
| 10 | Підписання листа про неможливість видачі витягу. | начальник/    заступник начальника структурного підрозділу в Міськрайонного управління у Покровському районі та м. Мирнограді Головного управління Держгеокадастру у Донецькій | **З** | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Міськрайонному управлінні у Покровському районі та м. Мирнограді Головного управління Держгеокадастру у Донецькій |
| 11 | Реєстрація витягу у системі документообігу Міськрайонного управління у Покровському районі та м. Мирнограді Головного управління Держгеокадастру у Донецькій або в системі Державного земельного кадастру або листа про неможливість видачі витягу у системі документообігу Міськрайонного управління у Покровському районі та м. Мирнограді Головного управління Держгеокадастру у Донецькій | Спеціаліст Міськрайонного управління у Покровському районі та м. Мирнограді Головного управління Держгеокадастру у Донецькій, Державний кадастровий реєстратор | **В** | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Міськрайонному управлінні у Покровському районі та м. Мирнограді Головного управління Держгеокадастру у Донецькій |
| 12 | Передача витягу або листа про неможливість видачі витягу до центру надання адміністративних при Покровській районній державній адміністрації  | Спеціаліст відділу, відповідального за напрям оцінки земель/Державний кадастровий реєстратор | **В** | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Міськрайонному управлінні у Покровському районі та м. Мирнограді Головного управління Держгеокадастру у Донецькій |
| 13 | Видача замовнику витягу або листа про неможливість видачі витягу центром надання адміністративних при Покровській районній державній адміністрації  | Адміністратор центру надання адміністративних послуг/Державний кадастровий реєстратор  | **В** | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Міськрайонному управлінні у Покровському районі та м. Мирнограді Головного управління Держгеокадастру у Донецькій |
| **Загальна кількість днів надання послуги –** | **3 робочих дня** |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –** | **3 робочих дня** |

**Примітка:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг

при Покровській районній державній адміністрації та/або Державного кадастрового реєстратора та/або посадової особи Міськрайонного управління у Покровському районі та м. Мирнограді Головного управління Держгеокадастру у Донецькій можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; 3 – затверджує.*

\* – у разі відсутності відомостей про нормативну грошову оцінку у Державному земельному кадастрі та/або якщо інформація про земельну ділянку не внесена до відомостей Державного земельного кадастру