

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
райдержадміністрації
№ _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ БАТЬКІВ ТА ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї»
(назва адміністративної послуги)

ВІДДІЛ У СПРАВАХ СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ПОКРОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| № п/п | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З)* | Строки виконання етапів (днів) |
|--|--|--|-------------------|--------------------------------|
| 1. | Прийом, реєстрація вхідного пакета документів від суб'єкта звернення та передача суб'єктові надання адміністративної послуги | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | протягом 1 робочого дня |
| 2. | Візування (резолуція) | Голова райдержадміністрації, заступник голови райдержадміністрації | В | протягом 2 робочих днів |
| 3. | Перевірка повноти вхідного пакету документів | Начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації | В | протягом 2 роб. днів |
| 4. | Заповнення запису в бланк посвідчення | Начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації | В | протягом 2 днів |
| 5. | Затвердження посвідчення | Голова райдержадміністрації | З | протягом 2 днів |
| 6. | Реєстрація в реєстраційній книзі видачі посвідчень та передача вихідного пакету документів в ЦНАП | Начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації | В | протягом 1 днів |
| 7. | Прийом та реєстрація вихідного пакета документів від суб'єкту надання адміністративної послуги | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | протягом 10 дня |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | 10 днів |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | | 10 роб. днів |
| * Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує | | | | |

Керівник апарата

С.В. Рогоза

Технологічну картку адміністративної послуги підготовлено відділом у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації

Начальник відділу

Л.В. Федорціва