ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови райдержадміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ – ПІДПРИЄМЦЯ»  
(назва адміністративної послуги)

ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

(найменування суб’єкта надання адміністративних послуги )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг при Покровсь-кій районній державній адміністрації Донецької області |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | *85300, Донецька область, м. Покровськ, вул. Торгівельна, буд. 11* |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | понеділок – з 8.00 до 16.00  вівторок – з 8.00 до 20.00  середа – з 8.00 до 16.00  четвер – з 8.00 до 16.00  п’ятниця – з 8.00 до 16.00  субота, неділя – вихідний |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | *Тел./факс (06239) 2-00-87*  *Адреса електронної пошти:* [*centrkrda@mail.ua*](mailto:centrkrda@mail.ua) |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закон України від 15.05.2003 № 755-IV "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань"(статті 13,14, 15, 18, 26, 27,28). |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | – |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | 1. Наказ Міністерства юстиції від 09.02.2016 №395/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.02.2016 року. за № 200/28330. 2. Наказ Міністерства юстиції України від 06 січня 2016 року № 15/5 "Про затвердження форм заяв та повідомлень, надання (надсилання) яких встановлено Законом України "Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06 січня 2016 р. за № 14/28144. |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення фізичної особи - підприємця (далі – заявник). |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1) заява про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця за її рішенням - у разі державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця за її рішенням;  2) ксерокопія свідоцтва про смерть фізичної особи, судове рішення про визнання фізичної особи безвісно відсутньою - у разі державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця у зв’язку з її смертю, визнанням її безвісно відсутньою або оголошенням померлою.  Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє свій паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання.  У разі подання документів, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.  Якщо документи для проведення державної реєстрації подаються заявником особисто, державному реєстратору додатково пред'являється паспорт громадянина України або паспортний документ іноземця.  Документи мають бути викладені державною мовою Текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами);  Документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;  Документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством;  Заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена; |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються (надсилаються поштовим відправленням з описом вкладення) юридичною особою або в електронній формі через персональний кабінет юридичної особи та фізичної особи – підприємця |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Розгляд документів, поданих для державної реєстрації юридичних осіб здійснюється протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації крім вихідних та святкових днів; |
| 13. | Перелік підстав для зупинення розгляду документів | 1) подання документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі;  2) невідповідність документів вимогам, установленим [статтею 15](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/755-15/print1453370189685489#n476#n476) цього Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань";  3) невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;  4) невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;  5) невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до [статті 13](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/755-15/print1453370189685489#n432#n432) Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" |
| 14. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1) документи подано особою, яка не має на це повноважень;  2) у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;  3) не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;  4) документи суперечать вимогам [Конституції](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України; |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Оприлюднення на порталі електронних сервісів результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації 2. . Повідомлення про зупинення розгляду документів   3. Повідомлення про відмову у державній реєстрації. |
|  | Способи отримання відповіді (результату) | Заявник за кодом, розміщеним на описі наданих документів, виконує пошук відомостей на сайті Міністерства юстиції України ([https://usr.minjust.gov.ua](https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch)). |
|  | Примітка |  |

Керівник апарату райдержадміністрації С.В. Рогоза

Інформаційну картку адміністративної послуги підготовлено відділом державної реєстрації райдержадміністрації

Начальник відділу В.О. Гурська