



УКРАЇНА  
РІВНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ПОКРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

сізьського голови

від 11.02.2019  
с.Рівне

№ 6

Про затвердження Порядку  
проведення конкурсу та іспиту  
кандидатів на заміщення вакансій  
посадових осіб місцевого  
самоврядування сільської ради

Відповідно до статті 10 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 169 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців" (із змінами), наказу Головного управління державної служби України від 08.07.2011 № 164, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 липня 2011 р. за № 930/19668 "Про затвердження Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців" (із змінами):

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу на заміщення вакансій посадових осіб місцевого самоврядування сільської ради (додається).
2. Затвердити Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакансій посадових осіб місцевого самоврядування сільської ради (додається).
3. Прийняти до керівництва та до виконання перелік питань на перевірку знання Конституції України, Законів України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про службу в органах місцевого самоврядування" (додаток № 1).
4. Затвердити перелік питань для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень сільської ради (додається).
5. Сформувати екзаменаційні білети за встановленою формою та подати їх на затвердження.
6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова



О.О.Бессонов

**ПОРЯДОК**  
**проведення конкурсу на заміщення вакансій посадових осіб місцевого**  
**самоврядування Рівненської сільської ради**

**Загальні положення**

1. Відповідно до цього Порядку проводиться конкурсний відбір на заміщення вакансій посадових осіб місцевого самоврядування сільської ради сьомої категорії (далі - конкурс), крім випадків, коли законами України встановлено інший порядок заміщення таких посад.

2. Конкурс на заміщення вакансії посадової особи місцевого самоврядування сільської ради повинен забезпечувати конституційне право рівного доступу до служби громадян України в органах місцевого самоврядування.

3. У зв'язку з тим, що в сільській раді нечисленний апарат (до п'яти осіб) конкурс проводиться сільським головою без створення конкурсної комісії.

4. Переведення на рівнозначну або нижчу посаду в сільській раді, а також просування по службі посадових осіб місцевого самоврядування, які зараховані до кадрового резерву чи успішно пройшли стажування у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, може здійснюватися без конкурсного відбору.

**Умови проведення конкурсу**

5. Умови проведення конкурсу в сільській раді відповідно до цього Порядку визначаються сільським головою, який призначає на посади та звільняє з посад посадових осіб місцевого самоврядування сільської ради.

Рішення про проведення конкурсу приймається сільським головою за наявності вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування.

6. До участі у конкурсі не допускаються особи, які:  
досягли встановленого законодавством граничного віку перебування на службі в органах місцевого самоврядування;  
визнані в установленому порядку недієздатними;  
мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади державного службовця;  
у разі прийняття на службу будуть прямо підпорядковані або підлеглі близьким особам;  
позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на визначений термін;



в інших випадках, установлених законами.

7. Особи, які подали необхідні документи до сільської ради для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування (далі - кандидати).

8. Конкурс проводиться поетапно:

1) публікація оголошення сільської ради про проведення конкурсу в пресі або поширення його через інші засоби масової інформації;

2) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідного рівня посади;

3) проведення іспиту та відбір кандидатів.

### **Оголошення про конкурс**

9. Сільська рада, зобов'язана опублікувати оголошення про проведення конкурсу в пресі або поширити його через інші офіційні засоби масової інформації не пізніше ніж за місяць до початку конкурсу та довести його до відома працівників ради.

10. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:

1) найменування державного органу із зазначенням його місцезнаходження, адреси та номерів телефонів;

2) назви вакантних посад із зазначенням, що додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається кадровою службою;

3) основні вимоги до кандидатів, визначені сільською радою згідно з типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посад посадових осіб місцевого самоврядування;

4) термін прийняття документів (протягом 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу).

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству про державну службу та службу в органах місцевого самоврядування.

11. У разі прийняття керівником рішення про призначення осіб згідно з пунктом 4 цього Порядку в межах одного державного органу конкурс не оголошується.

### **Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі**

12. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до сільської ради, такі документи:

заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на державну

службу, службу органи місцевого самоврядування та проходження державної служби, служби в органах місцевого самоврядування;

заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;

дві фотокартки розміром 4 x 6 см;

копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік за формою, передбаченою Законом України "Про засади запобігання і протидії корупції" (Пункт доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 301 від 14.05.2015 - зміна набере чинності з початком роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до Закону України "Про запобігання корупції");

копію документа, який посвідчує особу;

копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

Особи, які працюють в сільській раді, і бажають взяти участь у конкурсі, зазначених документів до заяви не додають.

13. Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (копії документів про підвищення кваліфікації, присвоєння наукового ступеня або вченого звання, характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством.

14. Кадрова служба перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на посаду посадової особи органу місцевого самоврядування.

15. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням сільського голови до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляється кадровою службою з відповідним обґрунтуванням.

16. Подані документи і матеріали зберігаються у кадровій службі.

### **Проведення іспиту та відбір кандидатів**

17. Іспит проводиться сільським головою з метою об'єктивної оцінки знань і здібностей кандидатів на посаду посадової особи місцевого самоврядування.

18. Кадрова служба, за погодженням з сільським головою визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

19. Під час іспиту перевіряються знання Конституції України, Законів України "Про державну службу", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про місцеве самоврядування в Україні" та "Про запобігання



корупції", а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень сільської ради та її відповідного відділу.

20. Загальний порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців розробляється Головдержслужбою разом з Українською Академією державного управління при Президентові України.

21. Порядок проведення іспиту в сільській раді та перелік питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень сільської ради та її відділів затверджується сільським головою, відповідно до цього Порядку та Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців.

22. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані для призначення на посаду.

23. Сільський голова на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, здійснює відбір осіб для зайняття вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування.

24. Інші кандидати, які успішно склали іспит, але не були відібрані для призначення на посади, у разі їх згоди, за рішенням сільського голови можуть бути зараховані до кадрового резерву в сільській раді і протягом року прийняті на вакантну рівнозначну або нижчу посаду без повторного конкурсу.

Якщо за результатами конкурсу не відібрано жодного з кандидатів для призначення на посаду, сільський голова не може включити цих кандидатів до кадрового резерву.

25. Якщо жоден з кандидатів не рекомендований для зайняття вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування, оголошується повторний конкурс.

26. Рішення про те, що кандидат успішно пройшов за конкурсом і може бути призначений на вакантну посаду або може бути зарахований до кадрового резерву приймається сільським головою.

27. Сільський голова повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом трьох днів після його завершення.

28. Рішення сільського голови може бути оскаржене у порядку, визначеному законодавством.

**ПОРЯДОК**  
проведення іспиту кандидатів на заміщення вакансій посадових осіб  
місцевого самоврядування Рівненської сільської ради

Цей Порядок визначає правові та організаційні засади проведення іспиту кандидатів на заміщення вакансій посадових осіб місцевого самоврядування районної ради як одного з етапів конкурсу, що проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 169 (із змінами) (далі - Порядок проведення конкурсу).

**1. Загальні положення**

1.1. Мета проведення іспиту - об'єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на заміщення вакансій посадових осіб місцевого самоврядування сільської ради.

1.2. Іспит проводиться сільським головою.

1.3. Іспит проходять кандидати на заміщення вакантних посад, документи яких відповідають установленим вимогам щодо прийняття на службу в органах місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на посади посадових осіб місцевого самоврядування сільської ради.

Особи, документи яких не відповідають установленим вимогам, за рішенням сільського голови до іспиту не допускаються, про що їм повідомляється кадровою службою з відповідним обґрунтуванням.

1.4. Об'єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів тощо) та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки.

1.5. Проведення іспиту для кандидатів на заміщення вакантних посад передбачає перевірку та оцінку їх знань Конституції України, Законів України "Про державну службу", «Про службу в органах місцевого самоврядування» та "Про запобігання корупції", а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень сільської ради та відповідного відділу.

Перелік питань на перевірку знання Конституції України, Законів України "Про державну службу", "Про службу в органах місцевого самоврядування" та "Про запобігання корупції", а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень сільської ради для головного бухгалтера (далі - Перелік) наведений у додатку 1.



1.6. Порядок проведення іспиту в сільській раді та перелік питань для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень сільської ради затверджуються розпорядженням сільського голови відповідно до Порядку проведення конкурсу та цього Порядку. Питання мають бути актуальними, ґрунтуватися на нормах чинного законодавства України. Питання, що ґрунтуються на правових нормах, які втратили чинність, мають бути своєчасно замінені в установленому порядку.

1.7. Переліки питань можуть публікуватися у відповідних друкованих засобах масової інформації та обов'язково надаватися для ознайомлення всім учасникам конкурсу при поданні документів для участі в конкурсі.

1.8. Екзаменаційні білети формуються за формою, наведеною у додатку та затверджуються сільським головою. До кожного білета включається по одному питанню на перевірку знання Конституції України, Законів України "Про державну службу", "Про службу в органах місцевого самоврядування" та "Про запобігання корупції" та два питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень сільської ради - всього 5 питань.

1.9. Питання 1 - 3 в екзаменаційних білетах мають містити питання, визначені в Переліку (додаток 1), питання 4 - 5 відбираються з переліку питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень сільської ради, затвердженого розпорядженням сільського голови.

1.10. Кількість білетів має бути не менше 15.

1.11. З урахуванням специфіки функціональних повноважень сільської ради можливе розроблення кількох варіантів комплектів екзаменаційних білетів у залежності від кваліфікаційних вимог до відповідних рівнів посад.

1.12. Процедура іспиту складається з 3 етапів:

- 1) організаційна підготовка до іспиту;
- 2) складання іспиту;
- 3) оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

1.13. Кадрова служба за погодженням з сільським головою визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

## **2. Організаційна підготовка до іспиту**

2.1. Організаційна підготовка до іспиту проводиться в день проведення іспиту з усіма кандидатами на заміщення вакантних посад.

2.2. Сільський голова інформує про тривалість та процедуру складання іспиту.

2.3. До початку іспиту сільський голова відповідає на запитання кандидатів щодо процедури іспиту. Інформація сільського голови про умови складання іспиту має бути достатньою для кандидатів. Він повинен упевнитися, що всі кандидати зрозуміли умови іспиту, в іншому випадку надати додаткові пояснення. У разі виникнення спірних питань вони мають бути розв'язані сільським головою.

### 3. Складання іспиту

3.1. Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета має бути присутній сільський голова.

3.2. Іспит складається одночасно для кандидатів на заміщення однієї вакантної посади. У разі невеликої кількості кандидатів та за наявності відповідних умов, передбачених пунктом 3.3 цього Порядку, іспит може проводитися одночасно на заміщення декількох вакантних посад.

3.3. Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливує спілкування кандидатів та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

3.4. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату за його вибором і відкриваються у присутності кандидатів на заміщення вакантних посад під час складання іспиту.

3.5. Іспит складається державною мовою.

3.6. При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на аркуші із штампом сільської ради. Перед відповіддю обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені в білеті.

Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата складання іспиту.

3.7. Загальний час для підготовки відповіді на екзаменаційний білет має становити 60 хвилин.

### 4. Оцінювання та підбиття підсумків іспиту

4.1. Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система.

**П'ять балів** виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, Законів України «Про державну службу», "Про службу в органах місцевого самоврядування" та "Про запобігання корупції" та успішно справилися із запитаннями на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень районної ради та її структурного підрозділу.



**Чотири бали** виставляються кандидатам, які виявили повні знання Конституції України, Законів України "Про державну службу", "Про службу в органах місцевого самоврядування" та "Про запобігання корупції" і достатньо володіють знаннями законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень районної ради та її структурного підрозділу.

**Три бали** виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

**Два бали** виставляються кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

**Один бал** виставляється кандидатам, які не відповідали на питання у встановлений строк.

4.2. По закінченні часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання. Оцінка проводиться сільським головою та приймається рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

4.3. Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів в екзаменаційну відомість, за встановленою формою. З результатами іспиту кандидат ознайомлюється.

4.4. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами у кадровій службі.

4.5. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

4.6. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

4.7. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані для призначення на посаду.

4.8. Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень.

Сільський голова



*О.О.Бессонов*

О.О.Бессонов

**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ**  
**на перевірку знання Конституції України, Законів України "Про**  
**службу в органах місцевого самоврядування" та "Про боротьбу з**  
**корупцією"**

*I. Питання на перевірку знання Конституції України.*

1. Основні розділи Конституції України.
2. Основні риси Української держави за Конституцією України (статті 1, 2).
3. Форма правління в Україні (стаття 5).
4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).
5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).
6. Об'єкти права власності Українського народу (статті 13, 14).
7. Найважливіші функції держави (стаття 17).
8. Державні символи України (стаття 20).
9. Конституційне право на працю (стаття 43).
10. Конституційне право на освіту (стаття 53).
11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).
12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).
13. Обов'язки громадянина України (статті 65-68).
14. Право громадянина України на вибори (стаття 70).
15. Повноваження Верховної Ради України (стаття 85).
16. Питання, правове регулювання яких визначається та встановлюється виключно законами України (стаття 92).
17. Державний бюджет України (стаття 96).
18. Порядок обрання Президента України (стаття 103).
19. Повноваження Президента України (стаття 106).
20. Призначення, склад та введення в дію рішень Ради національної безпеки і оборони України (стаття 107).
21. Склад Кабінету Міністрів України (стаття 114).
22. Повноваження Кабінету Міністрів України (статті 116, 117).
23. Повноваження місцевих державних адміністрацій (стаття 119).
24. Статус прокуратури України за Конституцією України (стаття 121).
25. Система судів в Україні (стаття 125).
26. Основні засади судочинства в Україні (стаття 129).
27. Система адміністративно-територіального устрою України (стаття 133).
28. Питання нормативного регулювання Автономної Республіки Крим (стаття 137).
29. Повноваження Автономної Республіки Крим (стаття 138).
30. Органи місцевого самоврядування в Україні (стаття 140).
31. Повноваження територіальних громад за Конституцією України (стаття 143).
32. Статус та повноваження Конституційного Суду України (статті 147, 150).
33. Порядок подання законопроекту про внесення змін до Конституції України (стаття 154).



*II. Питання на перевірку знання Законів України «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування».*

Поняття державної служби, державного службовця і посади відповідно до Закону України "Про державну службу" (статті 1, 2).

2. Право на державну службу (стаття 4).
3. Основні принципи державної служби (стаття 3).
4. Основні напрями державної політики у сфері державної служби (стаття 6).
5. Основні обов'язки державних службовців (стаття 10).
6. Основні права державних службовців (стаття 11).
7. Обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу та її проходженням (статті 12, 16).
8. Особливості дисциплінарної відповідальності державних службовців (стаття 14).
9. Присяга державних службовців (стаття 17).
10. Відсторонення державного службовця від виконання повноважень за посадою (стаття 22).
11. Класифікація посад та ранги державних службовців (статті 25, 26).
12. Прийняття на посаду державного службовця; випробування при прийнятті на державну службу; стажування державних службовців (статті 15, 18, 19).
13. Просування по службі державного службовця (стаття 27).
14. Кадровий резерв державної служби (стаття 28).
15. Підстави припинення державної служби (стаття 30).
16. Підстави для відставки державного службовця (стаття 31).
17. Оплата праці державного службовця (стаття 33).
18. Щорічні та додаткові відпустки державних службовців; соціально-побутове забезпечення державних службовців (статті 35, 36).
19. Пенсійне забезпечення державних службовців (стаття 37).
20. Відповідальність за порушення законодавства про державну службу (стаття 38).
21. Етика поведінки державного службовця (стаття 5).
22. Поняття служби в органах місцевого самоврядування, посадової особи місцевого самоврядування і посади за Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування" (статті 1, 2, 3).
23. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування (стаття 4).
24. Право на службу в органах місцевого самоврядування (стаття 5).
25. Державна політика щодо служби в органах місцевого самоврядування (стаття 6).
26. Правове регулювання статусу посадових осіб (стаття 7).
27. Основні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 8).
28. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 9).
29. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування (стаття 10).
30. Присяга посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 11).
31. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби (статті 12).
32. Декларування доходів посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 13).
33. Класифікація посад в органах місцевого самоврядування та ранги посадових осіб місцевого самоврядування (статті 14, 15).
34. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування (стаття 16).
35. Атестація посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 17).
36. Граничний вік перебування на службі в органах місцевого самоврядування (стаття 18).
37. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування (стаття 20).
38. Оплата праці, відпустки, пенсійне забезпечення та обчислення стажу служби в органах місцевого самоврядування (статті 21, 22).
39. Відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування (стаття 23).
40. Відповідальність посадової особи місцевого самоврядування (стаття 24).

### III. Питання на перевірку знання Закону України "Про запобігання корупції".

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів (стаття 1).
2. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» (стаття 3).
3. Статус та склад Національного агентства з питань запобігання корупції (статті 4, 5).
4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 11).
5. Права Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 12).
6. Контроль за діяльністю Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 14).
7. Національна доповідь щодо реалізації засад антикорупційної політики (стаття 20).
8. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків (статті 22, 23).
9. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб (статті 25, 27).
10. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28).
11. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (стаття 29).
12. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав (стаття 36).
13. Вимоги до поведінки осіб (стаття 37).
14. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45).
15. Встановлення своєчасності подання декларації та повна перевірка декларації (статті 49,50).
16. Моніторинг способу життя суб'єктів декларування (стаття 51).
17. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції (стаття 53).
18. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).
19. Антикорупційна експертиза (стаття 55).
20. Спеціальна перевірка (стаття 56).
21. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи (стаття 61).
22. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (стаття 65).

Сільський голова



*[Handwritten signature]*

О.О.Бессонов